

# CULTURE NUMÉRIQUE

COMMENT UTILISER EFFICACEMENT LES APPLICATIONS BUREAUTIQUES  
FASCICULE 1 : GÉNÉRALITÉS

*Michel Scifo*

*LE MAÎTRE RÉFLEUR 2017*

Ce document n'est pas un livre, mais un extrait de trois des six fascicules du livre *Culture Numérique* : généralités, culture numérique & appareil critique. Les trois autres livrets sont relatifs à : Internet & multimédia, bureautique administrative & bureautique de gestion.

© Michel Scifo 2000-2017  
Licence Creative Commons 3.0 BY-NC-ND  
Diffusion : Le Maître Réfleur  
12, avenue du Général Roux  
38800 Le Pont de Claix

# SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION GÉNÉRALE.....</b>	<b>7</b>
<b>INTRODUCTION DU FASCICULE.....</b>	<b>13</b>
<b>LISIBILITÉ &amp; INTELLIGIBILITÉ DES TEXTES.....</b>	<b>15</b>
La Clarté.....	18
Les Règles de typographie.....	27
Règles de ponctuation.....	27
Typographie.....	29
La Mise en page*.....	35
Considérations générales.....	35
Considérations particulières.....	40
Lettres commerciales.....	43
Lettres de motivations & CV.....	43
Le CV.....	45
La Lettre de motivation.....	51
Courriels.....	54
Pages HTML.....	55
Les Recommandations.....	55
Les Principes.....	58
Documents techniques.....	59
Fiches de synthèse.....	59
CR & PV.....	61
Mémos & notes de service.....	62
Procédures & nomenclatures.....	62
Tracts/Papillons.....	63
Revues ou catalogues.....	64
Livres.....	64
Cadre universitaire.....	64
Tapuscrit.....	64
Auto-édition.....	65
Livre (e-book en anglais).....	66

Le Format PDF.....	66
Le Format EPUB & le format Kindle.....	66
Généralités.....	67
La Rédaction.....	68
<b>LISIBILITÉ &amp; INTELLIGIBILITÉ DES PRÉSENTATIONS.....</b>	<b>71</b>
Conseils généraux.....	71
Méthodologie de travail.....	73
<b>ERGONOMIE, EFFICACITÉ &amp; EXACTITUDE.....</b>	<b>77</b>
Caractéristiques ergonomiques.....	77
Efficacité.....	78
Exactitude.....	79
<b>GLOSSAIRE.....</b>	<b>81</b>
<b>NOTES.....</b>	<b>97</b>
Fascicule 1.....	97
<b>ANNEXE 1 CULTURE &amp; CITOYENNETÉ NUMÉRIQUES.....</b>	<b>107</b>
Définitions.....	108
Les Outils.....	117
Les Outils de réaction.....	117
Les Outils de publicité.....	118
Les Outils de communication.....	118
Les Outils collaboratifs.....	120
Utilisation professionnelle du web.....	121
Le Portfolio.....	121
<b>ANNEXE 2 LES LOGICIELS LIBRES.....</b>	<b>127</b>
L'Altermondialisme.....	127
Critiques des altermondialistes.....	131
Les Licences logicielles.....	150
Licences propriétaires.....	151
Licences ouvertes.....	154

Licences libres avec copyleft.....	.155
Licences libres avec copyright ou avec un copyleft faible.....	.156
<b>ANNEXE 3 LE GRIS TYPOGRAPHIQUE.....</b>	<b>.157</b>
Introduction.....	.157
Le Gris typographique.....	.159
Linux Biolinum ~*~ Slow Food.....	.160
Libération Serif ~*~ Slow Food.....	.164
Gentium ~*~ Slow Food.....	.165
Libération sans ~*~ Slow Food.....	.166
Ikarius ADF ~*~ Slow Food.....	.167
Covington ~*~ Slow Food.....	.168
Droid Sans ~*~ Slow Food.....	.169
Aurelis ADF ~*~ Slow Food.....	.170
Baskervald ADF ~*~ Slow Food.....	.171
Effloresce ~*~ Slow Food.....	.172
Folks ~*~ Slow Food.....	.173
Mekanus ADF ~*~ Slow Food.....	.174
Electrum ADF ~*~ Slow Food.....	.175
Venturis ADF ~*~ Slow Food.....	.176
VenturisSans ADF ~*~ Slow Food.....	.177
Linux Biolinum sans approcheni césure.....	.178
Linux Biolinum sans approche avec césure.....	.180
Linux Biolinum avec approche adaptée & césure.....	.182
Linux Biolinum avec approche adaptée & césure.....	.184
Corps 10.....	.184
Linux Biolinum avec approche adaptée & césure.....	.186
Corps 14.....	.186
<b>ANNEXE 4 UNE ILLUSTRATION.....</b>	<b>.189</b>
1 <sup>ère</sup> façon Arial corps 12.....	.189

2 <sup>e</sup> façon Times corps 12.....	192
3 <sup>e</sup> façon Linux Biolinum (LB) corps 12.....	195
4 <sup>e</sup> façon LB avec enrichissements.....	198



# INTRODUCTION GÉNÉRALE

Ce document part d'un double constat :

- ❖ primo, chez nous, nous employons peu ou mal, toujours par ignorance, des logiciels & nous risquons d'avoir des problèmes (pertes de temps & de données – virus, mal-adresses –, escroqueries, usurpations d'identité, etc.) ;
- ❖ secundo, au travail, la majorité des utilisateurs de la bureautique gaspillent beaucoup d'énergie & de temps par méconnaissance des logiciels qu'ils emploient.

Si ne pas savoir employer ces outils n'est pas encore aussi handicapant que de ne pas savoir conduire ou de ne pas savoir lire, c'est en train de le devenir !



Ces deux constats ont un seul remède, le développement de la culture numérique des utilisateurs.

L'[annexe 1, La Culture numérique](#), expose la problématique de cette culture & les enjeux politiques ambivalents des politiciens & des bureaucrates européens qui s'en font les chantres.

Les différentes parties de ce livre proposent des moyens d'acquérir cette culture complexe !



Utiliser efficacement c'est réaliser la tâche bureautique dans le minimum de temps avec le minimum d'efforts.

Les applications bureautiques sont de trois sortes :

- 1) les applications métiers qui nécessitent peu de compétences informatiques ;
- 2) les applications de secrétariat, rédaction de documents écrits ou multimédias ;

3) les applications de gestion : tableaux de bord, comptabilité, gestion commerciale, paie, etc.

Nous ne nous intéresserons pas aux premières. En revanche, nous traiterons les deux dernières.



Comme de nos jours l'emploi d'outils informatiques ne peut être dissocié d'une prise de conscience de leur impact social, baptisé *citoyenneté numérique*, nous nous y intéresserons, car la prise de conscience de cet impact peut influer l'efficacité des pratiques, particulièrement avec le développement du *cloud computing* (emploi de logiciels se trouvant sur internet) & des réseaux sociaux.



Cet ouvrage peut intéresser toutes personnes devant s'occuper de l'administration dans une petite structure (1 à 20 personnes), des militants associatifs ou des particuliers ne souhaitant pas mourir ignorant des choses informatiques. C'est pour cette raison qu'il met plus l'accent sur l'emploi des logiciels libres que sur celui de logiciels propriétaires, particulièrement en bureautique. L'[annexe 2, Les Logiciels libres](#), apporte des informations plus détaillées sur cette priorité. Autrement dit, nous présenterons aussi bien les principaux logiciels propriétaires que les solutions libres ayant les mêmes fonctions, mais les TP & leurs solutions ne seront testées qu'avec des logiciels libres !

Cependant même des secrétaires confirmées pourront apprendre ou mieux comprendre des notions qu'elles pensaient bien connaître !



Pourquoi ne pas employer les techniques multimédias pour présenter ce cours ?

Depuis dix ans, nous avons constaté que 95 % des stagiaires qui privilégiaient l'emploi de tutoriels multimédias ne retenaient que la recette proposée & oublaient de réfléchir à son contexte d'application. Conséquence, dans un contexte différent, on constatait la pertinence du dicton *science sans conscience n'est que ruine de l'âme !*



Pour travailler efficacement, il faut d'une part comprendre ce qu'on fait & d'autre part réfléchir avant d'agir. Sur ce plan, le recul imposé par l'écrit s'avère plus efficace que l'immédiateté médiatique !

Cela ne veut pas dire que l'on ne peut pas travailler sans réfléchir ni avec des supports plus conviviaux, mais que cela s'avère, à terme, moins efficace ou plus fatigant, excepté peut-être, dans le cas de tâches simples & répétitives !

\* C'est la raison pour laquelle, le premier fascicule de ce manuel sera consacré à des définitions & à des considérations générales sur les principes de l'action efficace : exactitude des résultats, intelligibilité & lisibilité des messages, économies d'efforts & d'énergie.

\* Le second développera internet & ses bonnes pratiques  
\* Le troisième traitera de la production de documents non artistiques (textes administratifs, commerciaux, pédagogiques, techniques, documents multimédias administratifs, pédagogiques ou commerciaux), principalement, à l'aide des suites bureautiques.

- \* Le quatrième abordera la gestion à travers des tableurs & des logiciels spécialisés.
- \* Le cinquième sera consacré à ce que les politocards & les eurocrates appellent la citoyenneté numérique.
- \* Le dernier regroupera les notes, la médiagraphie & l'index.



### *NOTEZ-LE*

LES TERMES TECHNIQUES EMPLOYÉS SONT RÉPERTORIÉS DANS UN GLOSSAIRE DE FIN DE FASCICULE. Ces mots sont suivis d'un astérisque [\*] lors de leurs premières apparitions !







# INTRODUCTION DU FASCICULE

La lisibilité & l'intelligibilité des propos sont primordiales, raison pour laquelle nous y consacrerons quatre chapitres.

La facilité d'emploi des logiciels, leur ergonomie, devrait s'avérer déterminante dans le choix des outils, même si c'est rarement le cas ! L'exactitude du travail (absence d'erreur & atteinte des objectifs) peut être atteinte plus ou moins efficacement.

Enfin, afin d'éviter les pertes de temps & les contresens, il convient de définir le vocabulaire.

Ce fascicule contiendra, donc, quatre chapitres :

- 1) lisibilité & intelligibilité textuelle ;
- 2) lisibilité & intelligibilité des présentations ;
- 3) ergonomie, exactitude & efficacité ;
- 4) glossaire.





# LISIBILITÉ & INTELLIGIBILITÉ DES TEXTES

La première est la caractéristique de ce qui est aisé à lire, la seconde est celle de ce qui peut être compris par l'intelligence.

L'une & l'autre peuvent dépendre du fond ou de la forme.  
Ainsi :

- ◊ la théorie mathématique de la complexité, telle qu'elle est exposée dans *Theory of Computational Complexity* de DING-ZHU DU & KER-I KO est difficile à lire & difficile à comprendre ;
- ◊ l'analyse de notre fonctionnement proposée par DOUGLAS HOFSTADTER dans *Gödel, Escher & Bach* est facile à lire & difficile à comprendre ;
- ◊ le rap<sup>1100</sup> *Le Pendule de Foucault* d'UMBERTO ECO est difficile à lire, mais facile à comprendre ;
- ◊ la tétralogie *Animæ* de ROXANE DAMBRE est facile à lire & facile à comprendre ;

les écrits professionnels se doivent d'être de formes lisible & intelligible pour le public auquel ils sont destinés, celui-ci étant apte à comprendre le fond.

Ce chapitre traite des quatre moyens d'obtenir une lisibilité & une intelligibilité de forme optimales pour un texte :

- ◊ la clarté,
- ◊ la typographie, dont la ponctuation est un élément,
- ◊ la mise en page,
- ◊ la rédaction.

Bien évidemment, nous nous intéresserons plus à des documents professionnels (lettres, courriels, procédures, comptes-rendus, etc.) qu'à des personnels (lettres de motivation, CV, etc.).



S'il est recommandé de suivre les conseils indiqués, ils ne sont en aucun cas impératifs, l'essentiel est d'assumer vos choix, si vous les pensez meilleurs. Pour les lettres de motivation & les CV, le seul indicateur de qualité est le nombre de rendez-vous obtenus ; pour les procédures, les comptes-rendus & les autres documents, ce sont les réactions des destinataires.

Les conseils suivants s'appuient sur :

- ◊ plusieurs ouvrages ;
- ◊ l'observation des pratiques de communication de quelques entreprises ;
- ◊ mon expérience personnelle : liseur rapide, je suis très sensible à tout ce qui ralentit, ou augmente, ma vitesse de lecture, ainsi qu'à la fatigue en résultant.



Les ouvrages de référence sont :

- ◊ le *Manuel de typographie française élémentaire* d'**YVES PERROUSSEAUX**, ATELIER PERROUSSEAUX ÉDITEUR, présentation didactique & esthétique des règles de la typographie française ;
- ◊ le *Le Bon usage*, 16<sup>e</sup> édition, de **GOOSSE & GREVISSE, DE BŒCK & DUCULOT**, référence pour la grammaire française ;
- ◊ l'*Orthotypo*, de **JEAN-PIERRE LACROUX**, livre électronique diffusé gratuitement au format **PDF** ; ce dictionnaire rai-sonné de l'orthographe & de la typographie française est une véritable somme en la matière, même, si cet ouvrage posthume reste inachevé ;
- ◊ le *Traité de la ponctuation française*, de **JACQUES DRILLON, TEL/GALLIMARD**, est également une somme, mais en matière de ponctuation ;

- ◊ le *Dictionnaire orthographique*, d'**ANDRÉ JOUETTE**, ÉDITIONS ROBERT.



L'objectif premier de ce chapitre est de faciliter la *lisibilité* (*legibility*) & l'*intelligibilité* (*readability*) de vos documents, car elles facilitent leur perception & leur compréhension.

Le choix d'une police\* de caractères\* facile à lire, celui d'une mise en page aérée & cohérente, le respect des usages typographiques relèvent de la lisibilité ; l'orthographe & le style, de l'intelligibilité.



Une grave question se pose : *quel intérêt d'améliorer la lisibilité de textes, alors que dans ma vie professionnelle je n'aurais à rédiger que des lettres de moins d'une page & des mél's tous aussi brefs ?*

Selon la formule consacrée, la question est excellente & je vous remercie de l'avoir posée !

- \* À courte vue & à court terme : à rien !
- \* En revanche, le travail nécessaire pour améliorer la lisibilité & l'intelligibilité augmentera votre maîtrise du traitement de texte & de votre poste de travail ; cela vous permettra, étant plus efficace de travailler plus vite & de vous fatiguer moins.
- \* De plus, dans une petite structure, & même dans de plus grandes ou dans la vie privée, on peut être amené à réaliser des travaux auxquels on n'aurait jamais pensé.



# LA CLARTÉ

Les paramètres facilitant, à mon sens, la lecture d'un texte sont :

- ◊ *la facilité de reconnaissance des caractères*, elle repose sur quelques principes simples : la présence d'empattements\*, des caractères aux formes précises, ni trop gros ni trop petits, d'un interlignage\* ni trop grand ni trop petit ;
- ◊ *leur beauté*, l'exemple ci-dessous parle de lui-même ; la première colonne présente des polices, pas forcément jolies, mais lisibles, la seconde, de très belles polices de titrage, intéressantes à partir du corps\* 18 ou 20. Ci-dessous, les titres sont en corps 18 & les textes en corps 12.

**Exemple 1 : Comparaison polices pour titrage & pour corps de texte**

CORPS DE TEXTE	TITRAGE
<b>SLOW FOOD</b> Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches. <i>Linux Biolinum</i>	<b>SLOW FOOD</b> SLOW FOOD AIDE LES PRODUCTEURS-ARTISANS DE L'AGROALIMENTAIRE QUI FONT DES PRODUITS DE QUALITÉ ; ELLE ENCOURAGE LES INITIATIVES DE SOLIDARITÉ DANS LE DOMAINE ALIMENTAIRE. L'OBJECTIF DE SLOW FOOD EST DE DÉVELOPPER UN MODÈLE D'AGRICULTURE MOINS INTENSIF & MOINS NOCIF, CAPABLE DE PRÉSERVER & D'AMÉLIORER LA BIODIVERSITÉ & D'OFFRIR AUSSI DES PERSPECTIVES POUR LES RÉGIONS MOINS RICHES. <b>VENTURIS ADF TITLING N°1</b>

La police de titrage s'avère esthétique, mais difficilement lisible pour un texte long !

**Exemple 2 : Comparaison polices pour titrage & pour corps de texte**

CORPS DE TEXTE	TITRAGE
<p style="text-align: center;"><i>SLOW FOOD</i></p> <p><i>Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif &amp; moins nocif, capable de préserver &amp; d'améliorer la biodiversité &amp; d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.</i></p> <p><i>TeX Gyre PagellaX</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>SLOW FOOD</b></p> <p>SLOW FOOD AIDE LES PRODUCTEURS-ARTISANS DE L'AGROALIMENTAIRE QUI FONT DES PRODUITS DE QUALITÉ ; ELLE ENCOURAGE LES INITIATIVES DE SOLIDARITÉ DANS LE DOMAINE ALIMENTAIRE. L'OBJECTIF DE SLOW FOOD EST DE DÉVELOPPER UN MODÈLE D'AGRICULTURE MOINS INTENSIF &amp; MOINS NOCIF, CAPABLE DE PRÉSERVER &amp; D'AMÉLIORER LA BIODIVERSITÉ &amp; D'OFFRIR AUSSI DES PERSPECTIVES POUR LES RÉGIONS MOINS RICHES.</p> <p><b>BERENIS ADF Pro SC</b></p>

Cela reste vrai avec celles-ci également !

J'emploie la fonte\* *Linux Biolinum* pour le corps du texte & la fonte *TeX Gyre PagellaX italique* pour les notes. Je réserve les fontes *VENTURIS ADF Titling N°1* & *BERENIS ADF Pro SC*, en alternance, pour les titres.

Il reste à voir l'impact de la césure sur la lisibilité. Puis celui de l'approche condensée ou élargie. Dans l'exemple, aucune des deux solutions retenues n'est acceptable, mais ce n'est pas souvent le cas. En effet, l'approche condensée augmente le nombre de caractères sur les lignes, mais elle permet de traiter un mot seul en début de ligne. En effet, l'approche élargie permet d'éviter des césures malencontreuses ou de supprimer de trop grands blancs intermots en les répartissant entre tous les caractères.

**Exemple 3 :** police Linux Biolinum sans ou avec césure & avec approche condensée ou élargie

SLOW FOOD	SLOW FOOD
Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire.	Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire.
APPROCHE CONDENSÉE	APPROCHE ÉLARGIE
SLOW FOOD	SLOW FOOD
Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire.	Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire.

SLOW FOOD	SLOW FOOD
Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire.	Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire.
	de solidarité dans le domaine alimentaire.

—————  
NOTEZ-LE

IL Y A UN EXCÉDENT DE BLANC DANS LE DERNIER EXEMPLE : la valeur d'approche n'est pas correcte dans ce cas. Elle pourrait l'être, s'il était possible de couper les mots *encourage & domaine*. Mais les seules césures acceptées sont après *en & do*.

- 
- la fatigabilité de l'œil, car de nombreuses études ont montré que :
    - \* d'une part, l'attention baisse, en fin de ligne, quand il y a plus de 40 caractères sur une ligne ; ceci explique l'étroitesse des colonnes des journaux ; cela vous explique pourquoi les rapports officiels au format A4 sont presque toujours présentés en deux colonnes par page ; dans ce texte, comme dans la plupart des livres au format poche, il y a entre 45 & 58 caractères par ligne, mais ce n'est pas une excuse pour vous dire épuisé, après

la lecture de la première page, car le gris typographique compense l'excès de longueur !

- \* d'autre part, les caractères sans empattement sont plus fatigants à lire, excepté pour de courts textes<sup>1101</sup> ;
- ◊ la rédaction, j'y reviendrai ;
- ◊ la mise en page, j'y reviendrai aussi ;
- ◊ la vitesse de lecture, les personnes lisant vite sont plus ralenties & plus fatiguées par les défauts de lisibilité que celles lisant plus lentement, en particulier, par les caractères trop espacés ou par les larges zones blanches au milieu des lignes.



De fait, quatre des critères dépendent de la police de caractères choisie.

- \* Personnellement, elle donne une image de vous :
  - ◊ conformiste, si vous choisissez une de celles fournies avec le système d'exploitation de votre ordinateur (Arial ou Helvetica, Times New Roman ou Times, Comic Sans MS, Calibri, Tahoma<sup>1102</sup> par exemple) ;
  - ◊ fantaisiste, si vous optez pour des polices jolies, mais à lisibilité contestable, etc. Elle vous permet de vous distinguer, dans un lot de candidatures, si vous trouvez une fonte agréable à lire.
- \* Professionnellement, dans un grand compte, il existe une charte graphique de l'entreprise définissant les polices & les styles à employer ; en revanche, dans des structures plus petites, ou dans de grands comptes à organisation peu structurée, chacun choisit sa police, en particulier pour les docu-

ments internes ; la sélection d'une police très lisible, avec des styles de présentation de paragraphes aérés, vous fera apprécier de vos lecteurs ; si vous faites, en plus, un effort au niveau de la clarté de vos propos, vous serez adulé !

~~~~~

Le *gris typographique* est l'impression produite sur l'œil, par la vision générale d'un texte.

Lorsqu'il est harmonieux, sans zone blanche importante, mais sans une densité excessive, le texte est plus facile à lire. Le choix de la police influe grandement sur ce sentiment. Il suffit de regarder les pages de l'[annexe 3, Le Gris typographique](#), pour s'en convaincre.

La présence d'*empattements* (L'anglicisme *sérif*, ou *serif*, est parfois employé à la place.) dans les caractères l'augmente, car ils stabilisent le dessin : c'est probablement une des raisons pour laquelle les polices avec empattements sont, généralement, plus faciles à lire & systématiquement employées dans les livres ; une autre étant que la reconnaissance des caractères en est accélérée. De même pour l'emploi de chiffres minuscules dans le texte (0123456789 au lieu de 0123456789), ou la présence de majuscules accentuées (CÈÉÊÎÀÀÔÏӃÙ par exemple), que trop estiment, à tort, interdite. Cette appréciation, dont la double origine est scolaire & dactylographique, constitue une faute de français ; elle n'a plus de raison d'être, compte tenu de l'amélioration apportée (*Primo*, cela épargne l'effort de placer les accents manquants & *secundo*, ça permet de lever certaines ambiguïtés : « ELEVES EN PLEIN AIR » signifie-t-il « ÉLÈVES EN

PLEIN AIR » ou « ÉLEVÉS EN PLEIN AIR » ?) & de la disparition des contraintes techniques mécaniques & manuelles liées.



Mais cela ne fait pas tout, il est possible de jouer sur l'espacement entre les caractères, leur *approche*, afin de diminuer les zones blanches ; la *césure* des mots y contribue également ; c'est le cas dans le tableau de l'[exemple 3 p. 21](#). Tout comme des marges conséquentes qui en augmentant la surface blanche entourant le texte, le font mieux ressortir.

L'écartement entre les caractères, ou approche, se mesure en dixièmes de point (pt) (1 pt =  $\frac{1}{72}$ <sup>e</sup> de pouce – 2,54 cm – soit 0,36 mm,  $\frac{1}{10}$ <sup>e</sup> de point = 0,036 mm). Au-delà de  $\frac{5}{10}$ <sup>e</sup> de point, en condensée comme en élargie, le texte devient pénible à lire.

**Exemple 4 : les approches :**

*Normale*      S'il fait beau & chaud en octobre & qu'il pleut en novembre alors Noël sera en décembre. S'il fait beau & chaud en octobre & qu'il pleut en novembre alors Noël sera en décembre. S'il fait beau & chaud en octobre & qu'il pleut en novembre alors Noël sera en décembre.



*Condensée, -0,3*      S'il fait beau & chaud en octobre & qu'il pleut en novembre alors Noël sera en décembre. S'il fait beau & chaud en octobre & qu'il pleut en novembre alors Noël sera en décembre. S'il fait beau & chaud en octobre & qu'il pleut en novembre alors Noël sera en décembre.

*-0,6*      S'il fait beau & chaud en octobre & qu'il pleut en novembre alors Noël sera en décembre. S'il fait beau & chaud en

octobre & qu'il pleut en novembre alors Noël sera en décembre. S'il fait beau & chaud en octobre & qu'il pleut en novembre alors Noël sera en décembre.



*Étendue+0,3*      S'il fait beau & chaud en octobre & qu'il pleut en novembre alors Noël sera en décembre. S'il fait beau & chaud en octobre & qu'il pleut en novembre alors Noël sera en décembre. S'il fait beau & chaud en octobre & qu'il pleut en novembre alors Noël sera en décembre.

*+0,6*      S'il fait beau & chaud en octobre & qu'il pleut en novembre alors Noël sera en décembre. S'il fait beau & chaud en octobre & qu'il pleut en novembre alors Noël sera en décembre. S'il fait beau & chaud en octobre & qu'il pleut en novembre alors Noël sera en décembre.



# LES RÈGLES DE TYPOGRAPHIE

La typographie traduisant les règles de la ponctuation grammaticale, je vous les rappelle !



## RÈGLES DE PONCTUATION

Les signes de ponctuation ont chacun plusieurs fonctions :

- ◊ le *point* [.] soit sépare les phrases, soit abrège un nom (C'est la raison pour laquelle l'abréviation pour **monsieur** ne peut pas être **M.**, car on se retrouverait avec des **M. M.** au lieu de **M' M.**) ;
- ◊ les *points de suspension* [...] marquent une interruption ou une occultation du propos ;
- ◊ le *point d'interrogation* [?] indique une interrogation directe ; entre parenthèses [(?)], il note le doute ; une succession de questions relatives à un même sujet peut constituer une seule phrase, c'est pour cette raison qu'il n'est pas toujours un séparateur de phrase ;
- ◊ le *point d'exclamation* [!] remplit la fonction que son nom indique, mais il sert également à ordonner, à implorer, à injurier, etc. ;
- ◊ les *deux-points* [:] introduisent une explication ou une énumération ;
- ◊ le *point-virgule* [;] permet de regrouper des propositions sur un même sujet en donnant à la phrase plus de dyna-

misme, car il évite la rupture ponctuelle, il sert également à séparer les éléments d'une énumération ;

- ◊ la *virgule* [,] a des usages multiples, elle est le signe de ponctuation le plus complexe à employer, son absence ou sa présence pouvant changer le sens de la phrase, cf. DRILLON ;
- ◊ les *signes d'incise*<sup>1103</sup> : parenthèses ouvrante & fermante [()& ()], crochets carrés ouvrant & fermant []& [], utilisés pour les commentaires d'auteur ou d'éditeur, guillemets ouvrants & fermants « » & »», tiret cadratin [—] (Sa largeur est celle de la lettre la plus large, le M !), tiret demi-cadratin [–], servent à insérer un commentaire, dans une phrase ou une citation, le tiret cadratin s'emploie également dans les dialogues ;
- ◊ l'*espace*, n. f., [ ] est un séparateur de mot ; ce caractère peut être insécable, c'est-à-dire inséparable du signe suivant ; ou dit *fine* quand sa largeur est minimale ;
- ◊ l'*apostrophe* ['] ne s'emploie, elle, que pour l'éision.

≈≈≈≈≈

#### NOTEZ-LE

Ni le deux-points, ni le point-virgule, ne sont des séparateurs de phrase : la phrase précédente va de *Les signes de ponctuation à ne s'emploie que pour l'éision.*



## TYPOGRAPHIE

En typographie, il est d'usage de distinguer les signes simples, *virgule*, *point & points de suspension*, des signes doubles, *point-virgule*, *deux-points*, *point d'exclamation & point d'interrogation*. Ceci permet d'énoncer une règle simple :

À signe simple, une espace<sup>1104</sup> simple qui se trouve après le signe ; à signe double, espace double : une espace insécable avant, une espace après !

L'usage d'une espace insécable évite de voir le signe de ponctuation sur une autre ligne que le mot qui le précède.

L'apostrophe n'est ni précédée ni suivie d'une espace.

**Exemple 5 :** la ponctuation

*Une virgule, un point. La suite... au prochain chapitre !*

— Oui ?

— Non ! la voici : c'est ainsi ! Ne discutez pas !

— C'est compris ; enfin, peut-être !



Pour les signes d'incise, les règles diffèrent selon les cas : dans le cas général, une espace avant & pas après, pour un signe ouvrant, & pas d'espace avant & une après, sauf signe simple de ponctuation, pour un signe fermant ; l'exception est pour les guillemets qui sont suivis d'une espace insécable à l'ouverture & précédés par une espace insécable à la fermeture.

**Exemple 6 :** Guillemets français

« plus haut ».

Certains usent, parfois, des guillemets anglais « » pour inclure une citation dans une citation.

#### Exemple 7 : Guillemets anglais & français

« *La devise de l'Autriche est "AEIOU : Austriae est imperare orbi universo"* (*La destinée de l'Autriche est de diriger le monde entier ou "Alles Erdreich ist Oesterreich untertan"* en allemand). »

Les seuls signes à éviter sont les guillemets informatiques " & l'apostrophe informatique ' ; ce sont survivances inesthétiques du temps où nous ne disposions pas des caractères diacritiques ; tout comme le souligné est une survivance inesthétique de celui où nous n'avions ni **caractères gras** ni **caractères italiques** & encore moins **gras italiques** pour mettre en valeur du texte, sans compter avec les caractères en **couleur**.

Tous les logiciels un peu performants insèrent, automatiquement ou au moyen d'une commande du style *INSÉRER/CARACTÈRES SPÉCIAUX*, les guillemets anglais ou français.

Pour faciliter leur saisie avec MS-Windows, je vous recommande de modifier la table de correspondance touche-caractères avec l'utilitaire Microsoft Keyboard Layout Creator, fourni gracieusement par MICROSOFT ; avec les Unix (Linux, Androïd, Mac OS) ces signes, comme les majuscules diacritiques<sup>105</sup>, sont, généralement, directement accessibles au clavier.



La césure relève de la ponctuation, car il faut la réaliser au moyen du signe nommé tiret conditionnel ; il s'agit d'un tiret normal ou signe moins - qui n'apparaît qu'en bout de ligne, dans un texte justifié. La règle est de ne couper que des mots

de plus de cinq lettres, avec au moins trois lettres avant la césure & au moins trois lettres après<sup>1106</sup>. Il ne doit pas y avoir trois lignes consécutives s'achevant par une césure.



La ponctuation des listes est relativement simple :

- ◊ chaque élément commence par une puce (signe tiret - ou puce • ou autre ◊, par exemple) séparée du texte par une espace insécable ;
- ◊ sauf le dernier, les éléments de la liste se terminent par une virgule, s'il s'agit d'expressions, par un point-virgule s'il s'agit de propositions ou, éventuellement par rien, s'il s'agit d'une énumération technique ou scientifique ; dans les deux premiers cas, l'énumération se termine par un point, ou un point-virgule, un point d'exclamation ou un point d'interrogation ou encore des points de suspension.

**Exemple 8 :** virgule séparant les éléments & point final, ici de suspension (il s'agit du début ponctué d'un poème)

- ◊ *une pierre,*
- ◊ *deux maisons,*
- ◊ *trois ruines,*
- ◊ *quatre fossoyeurs...*



**Exemple 9 :** pas de virgule à la fin de chaque élément de la liste, ni de point à la fin.

- ◊ *un*
- ◊ *deux*
- ◊ *trois*



**Exemple 10 :** un point-virgule ou une virgule à la fin de chaque élément de la liste, un point à la fin :

- ◊ *un homme qui compte :*
- \* *un,*
- \* *deux,*
- \* *trois ;*
- ◊ *deux femmes qui pensent ;*
- ◊ *trois fossoyeurs qui rient.*



De nombreuses règles de typographie concernent les abréviations, il n'est pas question de les citer toutes, ce qui a déjà été fait dans *OrthoTypo*, mais de présenter les plus utiles, qui relèvent d'ailleurs plus du français que de la typographie.

L'usage, en français est de commencer l'abréviation par la première lettre du mot & de la finir par la ou les dernières mises en exposant ; exemples : *M<sup>me</sup>* pour madame, *M<sup>lle</sup>* pour mademoiselle, *M<sup>r</sup>* pour monsieur ; à ce propos, beaucoup soutiennent que l'abréviation de monsieur est *M.*, cela n'a de sens que si l'on ne peut pas employer les exposants, car il faudrait alors aussi écrire, dans la même logique, *Mada.* pour madame, *Made.* pour mademoiselle. La règle s'applique aux pluriels : messieurs, *M<sup>s</sup>*, etc.

Cependant, certaines abréviations se font avec la ou les premières lettres du mot suivi d'un point, exemples : *dr. civ.* pour *droit civil*, *méton.* pour *métonymie*, *etc.* pour *& cetera* ou *&*

*caetera*. En revanche, on ne termine pas par un point une abréviation comprenant la dernière ou les dernières lettres *M<sup>me</sup>*, *M<sup>e</sup>*.

Pour les nombres ordinaux, on abréviera<sup>no7</sup> *premier* en *1<sup>er</sup>*, *deuxième* en *2<sup>e</sup>*, *second* en *2<sup>d</sup>*, *troisième* en *3<sup>e</sup>*, etc.

*Primo*, *secundo*, *tertio* s'abrégent en *1<sup>o</sup>*, *2<sup>o</sup>*, *3<sup>o</sup>* ; il ne s'agit pas du signe degré [°], mais d'un [o] mis en exposant [º] ; ce caractère est intégré dans la plupart des polices [º] ou [ª] pour les féminins, plus rarement employés : en effet, on ne lit plus, ces abréviations, comme le *premier* de la liste (*primo*) ou la *première* (*prima*) de la liste, etc., mais comme *premièrement*, *deuxièrement*...

Outre les abréviations, les sigles (ORSEC, ORganisation des SECours) & les acronymes (AFPA, *initials* de chaque mot), que l'on écrit toujours en majuscule, ont des règles d'écritures particulières selon que l'on prononce le mot ou qu'on l'épelle ; dans ce dernier cas, on met des points entre les lettres, sinon on les omet. La tendance est d'omettre les points systématiquement.



Il reste l'écriture non abrégée des nombres cardinaux. La virgule est le séparateur décimal, l'espace insécable, le séparateur des tranches de trois chiffres. Si le nombre a une dimension, elle lui est liée par une espace insécable 1 000 €, 1 km, 3 l, 245 kWh, etc.

Les chiffres romains s'écrivent en majuscules sauf pour les siècles, en petites majuscules, & dans les numérotations.

#### Exemple 11 : Chiffres romains

- ◊ la II<sup>e</sup> Guerre Mondiale,
- ◊ le XVI<sup>e</sup> siècle,

- ❖ i, ii, iii, iv, v, ou I, II, III, IV, V.



# LA MISE EN PAGE\*

## CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES

La mise en page doit respecter trois règles impératives :

- ◊ *primo*, le texte doit avoir un gris typographique agréable à l'œil ;
- ◊ *secundo*, la présentation doit être sobre, car la surcharge graphique gêne la lecture ; il est, donc, d'usage :
  - \* de ne pas employer pas plus de trois polices pour une même page (ou même un document), excepté dans un catalogue de fontes, ou plus de trois couleurs, si le texte est en couleur ;
  - \* d'éviter de mettre un fond, trop sombre, ou trop vif, rendant la reconnaissance des caractères difficile parce qu'il diminue le contraste ou parce qu'il agresse l'œil ;
- ◊ *tertio*, la présentation doit être cohérente, il ne doit pas y avoir de mélange de pratiques :
  - \* dans une procédure écrite à l'impératif *fait*, vous devez éviter les ordres à l'infinitif *faire* & réciproquement,
  - \* dans une énumération commençant par des minuscules, il ne doit pas y avoir de lignes débutant par une majuscule,
  - \* dans une commençant par un nom, il ne doit pas y avoir d'éléments débutant par un verbe.

**Exemple 12 : Cohérence d'une énumération**

*Mes centres d'intérêt sont :*

- ▷ *la cuisine,*
- ▷ *la lecture,*
- ▷ *les jeux de stratégie abstraits,*
- ▷ *visionnement le visionnement de films, l'écoute de CD musicaux.*



Un conseil employez les styles. Ils sont de cinq sortes : paragraphes, caractères, cadres, pages, listes & tableaux.

LibreOffice vous permet de visualiser les différents paramètres de chaque type de style. Ce n'est pas le cas dans Microsoft Office qui s'adresse d'une part à des exécutants qui doivent intégrer le cadre de contrainte défini par leur employeur & d'autre part à des employeurs qui n'ayant pas de temps à perdre préfèrent employer des solutions prépensées leur convenant.

Je vais tout de même vous décrire les paramètres des différents styles afin de vous permettre de mieux comprendre ce que vous faites.



L'idée du style est de pouvoir appliquer automatiquement une modification d'apparence sur tous les objets l'utilisant.



## LES STYLES DE PARAGRAPHES

Surlignage Plan & numérotation Tabulations Lettrines Arrière-plan Transparence Bordures

Gestionnaire Retraits et espacement Alignement Enchaînements Police Effets de caractère Position

**Style**

Nom : ali\_prem  
 Actualisation automatique

Style de suite : ali\_suiv Éditer le style

Hérité de : Corps de texte Éditer le style

Catégorie : Styles personnalisés

Ils ont quatorze caractéristiques dont trois concernent les caractères (**Police**, **Effets de caractère** & **Position**). Enchaînement permet de définir les paramètres de césure, de gestion des veuves & des orphelines.



## LES STYLES DE CARACTÈRE

Gestionnaire Police Effets de caractère Position Surlignage Bordures

**Style**

Nom : txt\_cifr

Seulement six caractéristiques. Notez qu'ici **Surlignage** & **Bordures** se rapportent aux caractères & non à l'ensemble du paragraphe.



## LES STYLES DE PAGES

Gestionnaire Page Arrière-plan Transparence En-tête Pied de page Bordures Colonnes Note de bas de page

**Format de papier**

Format : A5 Landscape 1480 cm

Quatre caractéristiques spécifiques **En-tête**, **Pied de page**, **Colonnes** & **Note de bas de page**. Ici, **Arrière-plan**, **Transpa-**

**rence & Bordures** s'appliquent à l'ensemble de la page & non à des paragraphes.



### LES STYLES DE TABLEAUX

Ils sont une nouveauté importante dans LibreOffice, mais ils sont encore rudimentaires. Vous pouvez créer vos propres styles de tableaux, mais vous ne pouvez pas les modifier, seulement les supprimer. Il faut réserver leur emploi aux tableaux réguliers. Ils sont inappropriés pour des tableaux complexes comme celui de la page 94.



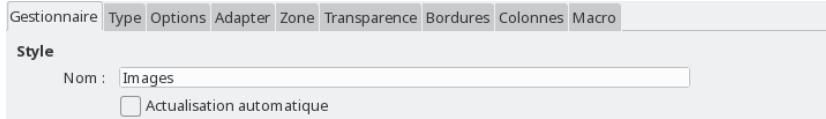
### LES STYLES DE LISTE



Ils servent à définir l'apparence des listes, une liste se repère soit par une puce soit par des numéros. La puce peut être un caractère d'une police ou une image. En les combinant avec les styles de caractères, il est possible d'obtenir des numérotations de paragraphe personnalisées & splendides.



### LES STYLES D'ENCADRÉS



Ils servent surtout à lier une légende à une image ou à un tableau. Il pourrait servir à mettre en valeur une information importante. Comme on en utilise peu dans un texte, les styles

d'encadrés servent surtout pour les bulletins d'information périodiques ou les tracts syndicaux.



Les autres règles de mise en page diffèrent avec les documents.

Cependant, quel que soit le document, aujourd'hui on emploie des logiciels pour se faciliter le travail. Ceux-ci sont de deux sortes :

- ◊ les logiciels *WYSIWYG* (*Ce que vous voyez est ce que vous obtenez, TEL-TEL en français*), dans lesquels les modifications sont immédiatement répercutées sur le résultat, de façon à ce que l'utilisateur sache, à tout moment, à quoi ressemblera le résultat ; c'est le cas de la suite LibreOffice, de Gimp, etc. ;
- ◊ les logiciels *WYSIWYM* (*Ce que vous voyez est ce que vous pensez*), dans lesquels l'utilisateur décrit ce qu'il veut voir dans son document au moyen de balises, mais c'est le logiciel qui effectue la mise en page ; c'est le cas de TeX/LaTeX, des langages HTML & XML utilisés pour les pages web.

**Exemple 11 : Balise TeX/LaTeX**

- ◊ `\frac{2}{3}` affichage :  $\frac{2}{3}$ <sup>1108</sup>

**Exemple 12 : Balise HTML/XML**

- `<title>Quel beau titre!</title>`  
affichage : **Quel beau titre!**<sup>1109</sup>



## CONSIDÉRATIONS PARTICULIÈRES

Ces consignes sont valables pour la rédaction de tous les documents techniques, beaucoup seraient différentes pour des documents littéraires. Cette liste n'est pas exhaustive.



### \* *Les Mots*

- ◊ Le titre principal doit être immédiatement apparent, il faut le dégager du reste du texte ;
  - ◊ la hiérarchie des titres doit être respectée par la typographie (*corps* & *graisse*) ; on évitera les retraits qui affadissent les titres ;
  - ◊ la fin d'un titre n'est jamais un signe :, • ;, ; ou ; ;
  - ◊ l'espace avant un titre est plus grande que celle après, mais les deux sont nécessaires.
- ~~~~~
- ◊ les titres d'œuvres sont en italiques ;
  - ◊ les noms de personnes en petites capitales, sauf l'initiale, en majuscule, les prénoms en minuscules, sauf l'initiale en majuscule ;
  - ◊ les noms d'habitants (*gentilés*) ou de peuples (*ethno-nymes*) ont une majuscule initiale, mais pas les noms de langues ni ceux des membres d'un groupe ; les adjectifs associés n'ont pas de majuscule initiale<sup>110</sup> ;
  - ◊ les mots en langue étrangère sont en italique<sup>111</sup>.



### \* *Les Alinéas*

En informatique, il est souvent confondu avec le paragraphe. Un alinéa est compris entre deux caractères de chan-

gement de ligne (symbolisé par ¶). En pratique, il sert à distinguer les éléments d'un paragraphe.

- ◊ Trois présentations des alinéas sont possibles :
  - \* typographie classique : pas de retrait pour le premier paragraphe qui suit un titre, retrait pour les autres (alinéa rentrant),
  - \* présentation dactylographique : retrait pour tous les paragraphes,
  - \* présentation colonisée ou anglo-saxonne : pas de retrait, mais une espace de la moitié du corps au moins entre les paragraphes (alinéa *pavéique*) ;
- ◊ justification des paragraphes normaux (la justification consiste à aligner le texte à la fois sur la marge gauche & sur la marge droite) ;
- ◊ accentuation des majuscules ;
- ◊ emploi du corps 12 pour le texte & 10 pour les notes de bas de page<sup>III</sup> ;
- ◊ jamais de caractères soulignés, sauf, à la rigueur, dans les URL<sup>III2</sup> & les liens hypertextes ;
- ◊ utilisation de vos propres styles.



\* *Les Pages*

- ◊ emploi de vos propres styles de pages, avec une première page sans en-tête ni pied de page ;
- ◊ commencement d'un chapitre ou, éventuellement, d'une section (découpage du texte), toujours, sur une page (page de droite, sans en-tête ni pied de page) impaire ;
- ◊ pas d'encadré, sauf dans les revues, les encarts & les tracts ;

- rédaction en colonnes, afin de faciliter la lecture, si l'usage l'autorise.



\* *Les Documents*

- vérifications de l'orthographe & de la grammaire, relire & faire relire, soigneusement, car les vérificateurs informatiques, & mêmes humains, sont loin d'être infaillibles ;
- limitation du nombre de polices & de couleurs : pas plus de trois chacune, dans un même document ;
- homogénéité du document : ne changez pas vos choix typographiques au milieu ;
- emploi, systématique de modèles : il est facile de créer un nouveau document à partir d'un ancien à renommer, mais, en cas d'erreur de manipulation, le document ancien peut être écrasé, d'où la nécessité de recourir à des modèles ; c'est facile à faire, il suffit de créer un document vide avec les emplacements pour les données à saisir & d'utiliser la commande *FICHIER/ENREGISTRER SOUS* avec le type de document *dot* ou *dotx* (Microsoft Word) ou *odt* (LibreOffice Writer) ;
- choix d'un gris typographique agréable : une page doit être équilibrée • ; elle ne doit pas être trop serrée (trop noire) ni comporter trop de *vide* (trop blanche).



Si vous avez lu attentivement ce texte, & de façon critique, vous avez pu remarquer quelques entorses à ces principes, particulièrement en matière de références bibliographiques ; mais elles respectent la philosophie générale & la charte gra-

phique de l'auteur : elles sont cohérentes avec les autres dispositions & elles ne gênent pas la lisibilité.



### LETTRES COMMERCIALES

Dans les organismes ayant une charte graphique, les modèles de lettres sont imposés. Il suffit de les utiliser.

Quand ce n'est pas le cas, il y a quatre cas de figure dépendant du type d'enveloppe & du type de client ou du degré de colonisation du patron.

Quand les enveloppes ont une fenêtre, il faut placer l'adresse du destinataire devant la fenêtre.

Quand l'entreprise travaille essentiellement avec des clients anglo-saxons, il faut employer la présentation à l'américaine (tous les paragraphes sont alignés sur la marge gauche, pas de retrait d'alinéa, un saut de ligne sépare les paragraphes), dans les autres cas, la présentation à la française (date à droite, destinataire & signataire au milieu, retraits d'alinéa pour séparer les paragraphes), plus agréable à l'œil, s'avère préférable !



Ce qu'il faut éviter : mélanger des deux styles !



### LETTRES DE MOTIVATIONS & CV

Ces documents peuvent être cruciaux dans l'obtention d'un poste, mais pas toujours.

Il y a autant d'écoles que de recruteurs, aussi nous allons vous proposer une démarche générale plus que des modèles.

Pour les deux il commencer par déterminer le contenu en faisant le point sur qui l'on est & sur ce que l'on cherche. Il faut dépasser les *Je suis bon ! ou Je suis nul !* & les *Je veux travail bien payé, intéressant & pas fatigant !*

Autrement dit, si vous ne l'avez pas déjà fait faites le point sur vos savoirs (connaissances), vos savoir-faire (techniques) & vos savoir-être (comportements professionnels) & sur comment & où vous les avez acquis. Ensuite, supprimez tout ce qui vous dessert ou n'est pas utile dans l'emploi recherché.

Si le CV est axé sur le poste recherché, la lettre de motivation doit l'être sur l'entreprise.

Il vous faudra éviter de donner dans la lettre, des informations figurant dans le CV, les états d'âme (J'ai, absolument, besoin de ce travail !) & les jugements de valeur invérifiables (Je suis beau intelligent & modeste !)

Dans l'un comme dans l'autre, vous avez le droit d'omettre, mais pas celui de mentir !



Au lieu de commencer par l'entreprise vous intéressant le plus, commencez par celle vous intéressant le moins, si vous n'avez pas de réponse positive, modifiez votre démarche, si vous en avez une, appliquez là à l'entreprise vous intéressant le plus !



## LE CV

Il est concis, précis, attractif & impeccable dans sa présentation ; vous le rédigez en vous essayant de vous mettre à la place du lecteur.



### SUR LE FOND

- \* Commencez par définir votre objectif professionnel ; puis, rédigez votre CV en fonction de celui-ci.
- \* Pensez à ne pas fatiguer le lecteur par des redites ou des longueurs.
- \* Supprimez tout ce qui vous dessert ou n'est pas utile dans l'emploi recherché.
- \* Mettez en valeur tout ce qui montre vos aptitudes à cet emploi.



### SUR LA FORME

- \* Faites une mise en page équilibrée & aérée (2 cm ou 2,5 cm de marge sur chaque côté, corps 12).
- \* Utilisez des phrases courtes ou un style télégraphique.
- \* Utilisez du papier de qualité (non quadrillé).
- \* Ne dépassiez pas deux pages & évitez les recto verso. Si votre CV déborde sur une page suivante, plutôt que de réduire les marges & la taille des caractères, demandez-vous s'il ne vaudrait pas mieux enlever certaines informations !
- \* Une seule page, claire & synthétique, vaut mieux que deux pages confuses ou répétitives.
- \* Veillez à la bonne qualité des photocopies.

- \* Faites votre CV avec un traitement de texte pour le modifier facilement.
- \* Sauf demande express, la photo d'identité est facultative. Si vous devez la joindre, assurez-vous de sa bonne qualité & collez-la sur votre CV.



## LES RUBRIQUES

Si l'état civil est toujours la première, l'ordre des autres peut varier.

De plus en plus souvent, il est conseillé d'éclater l'expérience professionnelle en deux rubriques, la première présentant les compétences professionnelles & la seconde, les postes en entreprise, avec éventuellement certaines des qualités nécessaires à l'emploi recherché mises en avant.



## ÉTAT CIVIL

- \* Cette première partie comporte les renseignements personnels de base dont l'employeur a besoin pour vous joindre.
- \* La seule obligation est donc d'indiquer vos prénoms, nom, adresse postale & surtout numéros de téléphone (&, éventuellement, fax & adresse électronique).
- \* Tous les autres renseignements (âge, date de naissance, situation de famille) sont facultatifs. Ne les indiquez pas s'ils peuvent vous desservir (trop jeune, trop âgé, enfants en bas âge, etc.). Mais, a contrario, les indiquer peut vous éviter un déplacement inutile !



## ÉTUDES-FORMATION

- \* Il n'est pas toujours nécessaire de mentionner toutes vos études ; n'indiquez que le diplôme ou le titre de plus haut niveau dans une même branche. Si vous avez un BTS en gestion & un CAP de cuisine, indiquez les deux ; en revanche, n'indiquez pas un CAP de comptabilité !
- \* De plus, vous pouvez mettre l'accent sur la formation continue. Vous pouvez noter aussi les formations extra-professionnelles que vous avez faites (SST, CACES, BAFA, DEFA, etc.).



## ACTIVITÉS EXTRA-PROFESSIONNELLES

- \* Cette partie du CV peut vous sembler inutile. Toutefois, les aptitudes, que vous mettez en œuvre lorsque vous pratiquez un sport, un loisir, une activité bénévole, peuvent être transférables dans le domaine professionnel, sans compter que certains employeurs, fans notoires d'une activité, peuvent privilégier les pratiquants de cette activité (c'est fréquent pour le football, le rugby ou le basket, moins pour la pétanque ou la marche).
- \* Notez surtout celles qui nécessitent des qualités appréciées dans l'emploi recherché, par exemple : pratique de la course de fond si vous postulez pour un emploi qui exige de l'endurance.



## INFORMATIONS PARTICULIÈRES

- \* Vous pouvez faire apparaître dans cette partie des éléments que vous souhaitez mettre en valeur.

Exemple 1 :

- \* *Permis A & B, véhicule personnel.*
- \* *Anglais lu, écrit, parlé • ; séjour d'un an à Londres.*
- \* *Maîtrise des logiciels Word & Excel sur PC & MAC.*

Ces informations peuvent être vérifiées si elles s'avèrent cruciales pour l'emploi recherché.



### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

C'est la rubrique la plus importante. Pour les débutants, qui n'ont réalisé que des stages, elle ne présente que l'expérience en entreprise. Elle peut être présentée d'au moins deux façons.



Dans tous les cas, il vous faut privilégier non pas votre passé, mais ce qui dans votre passé sera utile pour votre futur emploi.



Il vous faut penser au traitement des trous dans votre carrière. En effet que ces trous soient apparents ou masqués, comme dans le CV fonctionnel (page suivante), vous aurez des questions sur les trous visibles ou présumés. Il vous faut donc prévoir des réponses argumentées.



### LES SORTES & LES TYPES DE CV

Il y a deux sortes & quatre types de CV

Les sortes dépendent du destinataire du CV, si vous l'adressez à une société d'intérim, il vous faut détailler toutes les fonctions & les compétences acquises. Sinon, si vous avez moins de dix ans d'expérience dans le poste recherché, il ne

doit pas dépasser une page ; il peut tenir sur deux pages si vous en avez plus d'expérience.



#### LE CHRONOLOGIQUE

- \* Vous citez les entreprises dans lesquelles vous avez travaillé, de la plus ancienne à la plus récente.
- \* Il permet de voir la progression professionnelle dans le temps, de mettre en valeur une évolution ou une promotion dans la fonction ou le poste occupé.
- \* Il a le défaut de ne laisser apparaître qu'à la fin le poste le plus qualifié, or, en lecture rapide, on retient souvent ce qu'on lit en premier.
- \* Il est aussi souvent utilisé par les candidats qui ont peu d'expérience.



#### L'ANTICHRONOLOGIQUE

- \* Vous citez vos expériences professionnelles en commençant par la plus récente & en terminant par la plus ancienne.
- \* Vous pouvez utiliser cette méthode si vous désirez mettre en relief votre dernière expérience professionnelle, car elle est proche de votre objectif d'emploi



#### LE FONCTIONNEL

- \* Vous présentez les différentes fonctions occupées dans des entreprises différentes, &, pour chacune d'elles, le détail de vos activités. Vous n'êtes pas obligé de préciser le nom des entreprises ni les dates auxquelles vous y avez travaillé.

- \* Il est intéressant si vous postulez pour un emploi faisant appel à plusieurs compétences que vous avez développées dans des expériences différentes.
- \* Vous pouvez aussi l'utiliser si vous ne pouvez pas justifier de périodes d'activités suivies, si vous revenez sur le marché du travail après une longue absence, si vous ne voulez pas faire apparaître une expérience professionnelle, des dates ou un nom d'entreprise.
- \* Il peut aussi être utilisé quand vous avez beaucoup d'expérience sur un même poste de travail (par exemple vingt ans d'expérience dans le secrétariat), mais dans différents secteurs d'activités.
- \* Il est également utile quand vous souhaitez changer de carrière ou quand vous cherchez un premier emploi.



#### LE MIXTE

- \* Comme dans le CV fonctionnel, vous présentez vos domaines de compétences en détaillant vos activités.
- \* Puis, vous indiquez brièvement les entreprises & les dates de vos emplois.
- \* Vous mettez ainsi en lumière une certaine polyvalence.
- \* Comme dans les CV chronologiques ou antichronologiques, vous pouvez montrer un parcours professionnel.

En revanche, il est plus long.



## LA LETTRE DE MOTIVATION

Elle n'a qu'un objectif : décrocher un rendez-vous ! Pour cela, il vous faut :

- ❖ montrer l'intérêt que vous portez à l'entreprise à laquelle vous vous adressez en expliquant les raisons qui motivent votre candidature ;
- ❖ susciter l'intérêt du lecteur, en bâtissant vos arguments en fonction des besoins de l'entreprise & de vos points forts ; en présentant ceux choisis de façon structurée ;
- ❖ montrer que vous savez aller à l'essentiel en n'en citant qu'un ou deux importants ;
- ❖ appliquez la règle : Ne pas trop en dire, mais en dire assez pour donner envie d'en savoir plus.



## CONTENU GÉNÉRAL

Votre lettre doit :

- ❖ mentionner vos coordonnées,
- ❖ être rédigée à l'attention d'une entreprise bien identifiée (le publipostage est le meilleur moyen de n'avoir aucune réponse),
- ❖ être adressée à quelqu'un dûment nommé,
- ❖ être plutôt manuscrite sur du papier blanc de bonne qualité (non quadrillé),
- ❖ se terminer par une formule de politesse,
- ❖ être aérée (marges haute & gauche de 5 cm, marges droite & basse 2 cm),
- ❖ être signée & datée.

Elle ne doit pas :

- ◊ excéder une page,
- ◊ comporter des éléments susceptibles de détourner l'employeur de l'idée de vous accorder un rendez-vous,
- ◊ faire état de banalités ou double emploi avec votre CV,
- ◊ comporter des ratures & des fautes d'orthographe (faites-vous relire !)



Une structure efficace comporte quatre paragraphes :

- 1) vous parlez de l'entreprise ;
- 2) puis de ce que vous pouvez lui apporter ;
- 3) vous proposez une relance pour discuter d'un rendez-vous ;
- 4) une formule de politesse.



Il est possible d'envoyer une lettre sans CV. Elles sont un peu plus difficiles à écrire, car elles doivent contenir un argumentaire commercial concis susceptible d'aguicher le destinataire !



Un obstacle s'avère votre ignorance du nom du recruteur ou votre manque d'informations sur l'entreprise.

Il n'y a que trois moyens pour en trouver :

- ◊ le site internet de l'entreprise, si elle en a un, &, plus généralement, ses publications,
- ◊ le site INFOGREFFE, pour les informations légales & ceux du style COMPASS aux informations parfois peu fiables ou peu à jour,
- ◊ l'ingénierie sociale, elle consiste à faire parler des employés de l'entreprise convoitée, soit en les rencontrant

physiquement, soit en leur téléphonant (dans la journée pour les employés d'accueil, le soir pour les cadres), soit en sympathisant sur des réseaux sociaux comme LINKEDIN par exemple.



## CONTENUS SPÉCIFIQUES

### RÉPONSES AUX ANNONCES

Lorsque vous répondez à une petite annonce (PÔLE EMPLOI, presse, etc.), votre lettre doit mettre l'accent sur les compétences, qualités, expériences & spécificités correspondant au poste à pourvoir. Vous devez donc commencer par analyser l'offre d'emploi, en isoler chacun des critères & les classer avant d'y répondre point par point.



### CANDIDATURES SPONTANÉES ACCOMPAGNÉES D'UN CV

Pour vos candidatures spontanées, le choix vous appartient d'y joindre, ou non, votre CV.

Dans tous les cas, votre lettre doit s'appuyer sur une connaissance assez approfondie de l'entreprise à laquelle vous vous adressez. Commencez ainsi par lui apporter la preuve que vous vous intéressez à elle. C'est seulement dans un deuxième paragraphe que, parmi vos compétences, vous mettrez en relief celles qui sont le plus susceptibles de donner à votre interlocuteur l'envie de vous rencontrer.



### CANDIDATURES SPONTANÉES SANS CV

Il est souvent plus intéressant d'adresser vos candidatures spontanées sans y joindre de CV. En effet, son absence, à cette étape, peut vous permettre de focaliser l'attention de vos interlocuteurs sur l'obtention d'un rendez-vous (ne pas vous présenter comme demandeur d'emploi qui tente de se faire embaucher, mais, plus simplement, comme professionnel qu'il sera intéressant de rencontrer).



### AVEC RECOMMANDATIONS

Si, grâce à votre réseau relationnel ou bien grâce aux relations que vous avez su vous créer, vous désirez obtenir un rendez-vous, citez très vite le nom & la fonction de la personne à laquelle pourra s'adresser votre interlocuteur, s'il désire en savoir plus à votre sujet.



### POUR DÉBUTANTS OU POUR STAGES

Si vous postulez pour un premier emploi, votre lettre (accompagnée ou non d'un CV) devra le plus souvent clairement mentionner votre âge & s'appuyer tout particulièrement sur les preuves de vos motivations (connaissances dans le domaine que vous avez ciblé, démarches personnelles, curiosité, etc.).



### COURRIELS

Ce sont des textes plus informels que les lettres. Cependant, il y a quelques règles. Outre les formules de salutation & de

politesse, elle doit contenir des paragraphes séparés par des lignes, car les retraits d’alinéas ne sont gérés ni par les clients de messagerie ni par les applications webmails (applications permettant de lire ses mél’s dans un navigateur).

L’écriture d’un mot en capitales est considérée comme une manifestation de colère.

Dans la préhistoire de la messagerie (jusqu’au début des années 2000), il était conseillé d’éviter l’emploi de caractères diacritiques, la majorité des terminaux ne sachant pas les afficher. Ce n’est plus le cas aujourd’hui.

Si vous recevez un courriel contenant des caractères bizarres (nommés en jargon *mojibake* ou *krakozyabry*) en lieu & place des signes diacritiques, c’est que le rédacteur a employé un *encoding*\* de caractères différent de celui que vous utilisez cf. p. 83.



## PAGES HTML

Les principes de base de la rédaction, cf. p. 68, sont bien entendu valables pour les pages HTML.

De plus, d’une part, il existe un certain nombre de recommandations standardisées ; d’autre part, il faut tenir compte de principes de base de mise en page.



## LES RECOMMANDATIONS

\* *Aucun souligné* : sur internet, *un mot ou une expression soulignée est un lien*. N’utilisez jamais le soulignement dans un

autre but. Jouez plutôt sur la couleur, sur la taille ou sur le gras & l'italique.



\* **Colonnes étroites**: l'œil se fatigue s'il doit parcourir des kilomètres pour suivre le texte. Divisez la page en deux ou trois colonnes n'excédant pas les 40 caractères de large.



\* **Texte lisible**: beaucoup de sites proposent du texte jaune sur fond gris ou du violet sur fond noir, par exemple. Le texte le plus lisible & le moins fatigant est le texte noir sur fond blanc. Vous pouvez vous éloigner légèrement de ce standard à condition de toujours garder un bon contraste entre le fond & le texte.



\* **Aucun gadget**: compteurs, animations flash & autres gadgets n'apportent rien à votre site. Ils fatiguent les yeux & distraient les visiteurs de votre véritable contenu. On se moque de savoir qu'on est le 25 483<sup>e</sup> visiteur sur votre site depuis le 1<sup>er</sup> juillet 1953.



\* **Taille de texte confortable**: Les sites utilisant de petits caractères sont fatigants. Si vous tenez à en employer, indiquez comment zoomer dans la barre latérale (colonne indépendante du reste de la page dans laquelle on présente les publicités, les commentaires récents, les archives, les catégories, etc.)



\* **Affichage rapide**: les visiteurs sont impatients. Ils se lassent très rapidement. Vos pages ne doivent pas peser plus de 30 à 50 Ko tout compris (avec les images & les animations). Bien

sûr, si comme l'auteur de ces lignes, vous pensez que s'ils n'ont pas la patience d'attendre, ils n'auront certainement pas celle de faire l'effort de comprendre vos propos, vous pouvez passer outre, mais ne vous attendez pas à avoir des milliers de visiteurs.



\* *Titres & sous-titres* : cela évite à vos visiteurs de se perdre & cela leur permet de choisir ce qu'ils veulent lire ou zapper.



\* *Menus simples* : vos visiteurs ne passeront pas plus de 10 secondes à essayer de comprendre l'architecture de votre site.

La règle consiste à placer :

- ◊ les titres en haut de la page ;
- ◊ les sous-titres à gauche de la page ;
- ◊ les informations diverses dans la barre de droite, déjà mentionnée.



\* *Police de caractères par défauts* : pour être sûr que vos visiteurs pourront voir vos pages comme vous les voyez, vous devez :

- ◊ soit rester dans les fontes standards, *Arial*, *Times New Roman* ;
- ◊ soit intégrer vos caractères à votre site, cf. [fascicule 2, chapitre yyyy p. xx](#).

En effet, quand ils ne savent pas où trouver les fontes employées dans une page, les navigateurs les remplacent par celles existant sur votre PC par défaut : celles livrées avec MSWindows, *Helvetica* & *Times* avec Mac OS X, *Linux Libertine Sans* & *Linux Libertine* avec Linux !

L'utilitaire *FontSquirrel* (<https://www.fontsquirrel.com/>) vous permet d'intégrer vos polices préférées à votre site.



### LES PRINCIPES

\* *Titre* : court, explicatif, accrocheur. La plupart des lecteurs quitteront votre page, si le titre en est absent ou peu intéressant.



\* *Chapeau* : situé sous le titre, ce texte court (en caractère gras ou de taille moyenne) permet aux lecteurs de vérifier que la page correspond bien à leurs attentes. Il doit résumer l'essentiel de votre page en 2 à 5 lignes. Ce texte doit donner envie à vos visiteurs de lire le reste du texte !



\* *Sous-titres* : Capter l'attention, c'est bien. La conserver, c'est mieux. Le sous-titre vous permet de rattraper un lecteur qui allait quitter la page.



\* *Images* : illustratives, explicatives, humoristiques, surprises : tous les coups sont permis ! Vous devez intégrer au moins une image par page pour reposer l'œil de vos lecteurs & capter leur intérêt. Attention au poids ! Vous devrez trouver des images de petites dimensions parfaitement lisibles. Plus une image est simple, moins elle pèsera lourd & mieux elle jouera son rôle d'illustration. Pour diminuer le poids d'une image, il faut diminuer sa définition. Une image en 300 points par pouce (en fait 300x300 points par pouces carrés) occupe dix fois plus de place qu'une en 96 points par pouce. Diviser

les dimensions par deux réduit la taille quatre fois ! Le logiciel Gimp vous permet de réaliser ces deux opérations facilement.



\* *Légendes d'images* : Si votre image est illustrative, il faut absolument lui attribuer une légende ! Les légendes des belles images sont lues même par les visiteurs pressés !



*Encadrés* : Un petit texte amusant ou anecdotique, ou un complément d'information peuvent être ajoutés à votre page sous la forme d'un encadré. L'encadré peut éventuellement avoir un fond légèrement plus foncé que le reste de la page. Les encadrés permettent de *casser* les mises en page trop rigides & apportent un côté plus amusant aux pages sérieuses.



## DOCUMENTS TECHNIQUES

Outre les *rapports* qui demandent un traitement différent selon qu'ils sont à vocation opérationnelle (ce sont des mini-livres au format A4) ou communicationnelle (ce sont alors des diaporamas), il s'agit des comptes-rendus ou procès-verbaux de réunion, des mémos & des procédures.

Tous ces documents doivent être datés, indiquer leur(s) destinataire(s), leur objet & leur(s) signataire(s).



## FICHES DE SYNTHÈSE

Une fiche de synthèse est un document facilitant la mémorisation d'information. Elle peut concerner un livre, des articles, un cours, une conférence & porter sur des domaines allant de

la philosophie à l'informatique en passant par les disciplines académiques & les outils bureautiques.

La première partie intègre le titre & les références des sources d'information.

Ensuite, suivent les points qui vous ont paru importants en première lecture ou en première pratique, ou ceux qui le sont toujours en seconde lecture.

Pourquoi faire des fiches de lecture alors qu'il y a d'excellents tutoriels sur Internet ? Parce que si bon que soit les tutoriels, l'assimilation s'avère toujours plus rapide & plus efficace quand elle se fait par un travail personnel de réflexion plutôt que par l'application bêtes de recettes.



**Exemple 1 :** Faire un diagramme avec le tableur Excel.

*Entête de la fiche : Réalisation de diagrammes avec Microsoft Excel 2010.*

*Aide d'Excel & menus du logiciel*

*Conditions de base*

*Avoir, au moins, deux séries d'information liées dont l'une présente les données (étiquettes) & l'autre les valeurs.*

*Création*

**Insertion/Diagramme**

*Quel diagramme employer ?*

1. *Séries marquant une évolution, diagramme en courbe (évolution du chiffre d'affaires).*
2. *Séries comparant des données diagramme dit histogramme ou diagramme à barre, si les étiquettes sont longues (évo-*

*lutions des consommation d'énergies fossiles & d'énergies renouvelables de mois en mois).*

3. *Séries de données constituant un tout, diagramme à secteur (part des différents produits dans le chiffre d'affaire).*
4. *Séries avec des points, diagramme en nuage de points (lien entre la taille & le poids).*
5. *Autres types de séries, trop rares pour être retenus, employer l'aide du tableur.*

#### *Diagramme en 3D*

*À utiliser avec précaution, vérifier que la perspective & les angles employés ne fausse pas la perception.*

#### *Modifications*

1. *En cliquant deux fois dessus*
2. *Pour changer les couleurs, cliquer deux fois dans les surfaces.cela sélectionne toutes les zones. Recliquer pour n'en sélectionner qu'une.*
3. *Une fois la sélection correcte, menu contextuel/Mettre en forme les séries de données ou Mettre en forme le point de données/Remplissage/uni & choix de la couleur.*



#### *CR & PV*

Le *compte-rendu* est un résumé des débats, le *procès-verbal* devrait en fournir l'intégralité, cela implique d'enregistrer la réunion.

L'entête comporte le titre de la réunion sa date soin numéro d'ordre & la liste des présents & des absents.

## Le corps la présentation des débats.



### MÉMOS & NOTES DE SERVICE

Un *mémo* ou *mémorandum* est un document qui aide la mémoire en enregistrant des évènements ou des observations sur un sujet, par exemple :

- ◊ des indications plus ou moins détaillées données par un cadre à un de ses collaborateurs en vue de coordonner une production ;
- ◊ un rappel de faits visant à justifier ou à rétablir le déroulement exact d'une action.



La *note* est un mémo le plus souvent descendant d'information ou d'instruction :

- ◊ dans le premier cas, elle transmet des informations sur la vie de l'entreprise ;
- ◊ dans le second, elle donne des consignes & est suivie d'une exécution.

La différence entre les deux est que les secondes sont toujours signées par un cadre hiérarchique.



### PROCÉDURES & NOMENCLATURES

\* La *procédure* est une manière formalisée d'effectuer un ensemble de tâches. Elle représente la mise en œuvre de tout ou d'une partie d'un processus & est destinée à être reproducible. Elle décrit ainsi étape par étape l'enchaînement des tâches à réaliser, & les rôles & responsabilités associés.

Exemple : procédure de remboursement des notes de frais, de réservation d'un véhicule, de prise des congés payés, etc.



- \* En production, la *nomenclature* est la description de la relation composant-composés d'un article. La nomenclature est le document qui décrit de façon claire & exhaustive :
  - ◊ la liste de tous les ingrédients ou composants élémentaires entrant dans la composition d'un article complexe,
  - ◊ la quantité nécessaire de chaque composant pour obtenir une unité de composé (coefficient de montage, ou de nomenclature)

La structure d'une nomenclature-article peut être plus complexe lorsque sa composition regroupe différents niveaux de produits semi-ouvrés qui peuvent chacun être décrits par une sous-nomenclature particulière.

- \* En logistique, une nomenclature est une *liste de pièces* (ou *bill of materials* ou *BOM* en anglais) à traiter (expédier, recevoir, stocker, conditionner, etc.).



Dans les deux cas (procédure & nomenclature), le vocabulaire employé est rigoureusement déterminé par le contexte.



## TRACTS/PAPILLONS

Un *tract* doit comporter au plus deux pages de deux colonnes avec des cadres de mise en valeur & des illustrations.

Il existe une catégorie de tracts à fins publicitaires, nommés *papillons* en français ou *flyers* en colonisé. Ils sont, en général,

d'un format inférieur au A4, recto verso & en couleurs avec peu de textes !



## REVUES OU CATALOGUES

Ce sont des publications au format A4 sur plusieurs colonnes, mêlant textes & photos. La dimension artistique peut s'y révéler importante. N'hésitez pas à demander conseil à des graphistes.

Les catalogues publicitaires hebdomadaires ont souvent des formats plus grands.



## LIVRES

Trois cas sont possibles :

- 1) vous écrivez dans un cadre universitaire ;
- 2) vous les destinez à une maison d'édition (tapsuscrits ou manuscrits) ;
- 3) vous les éditez vous-même.



## CADRE UNIVERSITAIRE

Vous suivez les consignes de présentation données par votre directeur de thèse ou de mémoire.



## TAPUSCRIT

Présentez votre texte en corps 12 justifié dans des pages A4 avec un interlignage égal à 1,5 & des marges de 3 cm à gauche & à droite, en haut & en bas, de préférence avec une police à

empattements lisible. C'est l'éditeur qui choisira le format final du livre.



### AUTO-ÉDITION

C'est à la fois plus souple & plus compliqué. En effet, ce sont vos moyens qui vont décider : si vous voulez peu d'exemplaires de qualité, mais pas trop coûteux, il faudra vous limiter aux formats A4 & A5. Le format A4 ne convient que pour les publications techniques ou artistiques, le format A5 est plus adapté aux ouvrages de fictions & aux essais.



### FORMAT A4

Le format A4 nécessite pour être lisible, une répartition du texte en deux ou trois colonnes. Deux colonnes avec des marges importantes semblent la meilleure option. C'est celle retenue pour les rapports officiels de l'ONU, de l'OCDE & de notre gouvernement.



### FORMAT A5

Vous êtes un peu plus libre, mais nous recommandons des marges importantes.

En appliquant la méthode préconisée par **YVES PERROUSSEAUX** dans **Perrousseaux 2**, on obtient les dimensions suivantes, *en millimètres*, pour les marges d'un livre de qualité & celles d'un livre courant ; j'y ai ajouté celles employées dans mes documents.

| OUVRAGE | EN-TÊTE | PIED | INTERNE | EXTERNE |
|---------|---------|------|---------|---------|
| QUALITÉ | 24,7    | 34,5 | 19,7    | 24,7    |
| COURANT | 18,5    | 25,9 | 14,8    | 22,2    |
| MIENNES | 17,0    | 34,0 | 15,0    | 24,0    |



### LIVREL (*E-BOOK* EN ANGLAIS)

Il existe trois formats de livres électroniques : PDF, EPUB, Kindle.



#### LE FORMAT PDF

Il me paraît être le meilleur choix, il permet de ne pas changer la présentation papier, il gère parfaitement la couleur & il s'avère lisible sur tous les matériels informatiques (PC, portables, tablettes tactiles, liseuses, intelligphones). De plus, il est diffusé par toutes les plateformes proposant des livrels.



#### LE FORMAT EPUB & LE FORMAT KINDLE

Les liseuses AMAZON ne savent lire que le second, toutes les autres que le premier.

Point commun entre les deux, la mauvaise gestion des textes en couleur & une présentation différente du papier, ce qui demande un travail supplémentaire.

Il existe de bons convertisseurs de documents en livres EPUB comme *Calibre* ou l'extension LibreOffice *Writer2ePub*.



## GÉNÉRALITÉS

Aujourd’hui, les tablettes tactiles haut de gamme (celles de SAMSUNG par exemple) offrent une qualité d’affichage équivalente à celle des liseuses avec des fonctionnalités largement supérieures puisqu’elles peuvent lire les trois formats. En outre, leur écran est plus grand ! Je peux lire six heures par jour, sur ma Galaxy Note 10.1 ” édition 2014, sans maux de tête, c’est bien plus que je ne pouvais le faire sur les trois marques de liseuses employées successivement auparavant !



## LA RÉDACTION

Trois critères importants :

- ▷ la précision du vocabulaire, mais si un vocabulaire précis évite les ambiguïtés, il peut rendre le texte plus difficile à lire, car en évitant les périphrases & les approximations, il augmente la densité d'information &, donc, la difficulté de compréhension ;
- ▷ le style d'écriture de l'auteur (ou façon personnelle d'exprimer ses sensations, ses pensées, ses émotions), plus il est clair, plus vite le texte est lu, mieux il est compris ;
- ▷ l'orthographe doit être correcte, car même les personnes ne la maîtrisant pas complètement repèrent des fautes ; l'écriture texto est à réserver à ceux-ci ! comme il est plus facile de voir les fautes des autres que les siennes, faites vous relire par un proche ; à défaut, si vous écrivez beaucoup, investissez dans un correcteur orthographique comme DRUIDE Antidote.



De plus, posez-vous des questions pour chacune des phrases de votre texte :

- ▷ existe-t-il un ordre des mots plus facile à lire ?
- ▷ est-il possible de l'écrire en moins de mots ?
- ▷ est-elle facilement compréhensible ?
- ▷ qu'apporte-t-elle au texte ?
- ▷ sa suppression gêne-t-elle la compréhension du texte ?



N'hésitez pas à supprimer les phrases ou les paragraphes qui vous paraissent d'un intérêt moindre ou carrément inutiles. C'est particulièrement vrai pour les pages web, les internautes ayant, paraît-il, une capacité d'attention très limitée !



L'[annexe 4, Une illustration](#), vous permet de comparer quatre présentations des mêmes pages, trois avec des polices différentes sans mise en valeur du texte & une avec mes enrichissements habituels.





# LISIBILITÉ & INTELLIGIBILITÉ DES PRÉSENTATIONS

Ce chapitre s'inspire d'une part, grandement, de *Wikipédia*, mais aussi & surtout de textes polycopiés d'origine inconnue datant du début des années 1990 &, enfin, de réflexions personnelles sur le sujet.



Vous pouvez réaliser quatre sortes de présentations :

- ◊ un CV multimédia, quelquefois baptisé e-portfolio ;
- ◊ une présentation commerciale ;
- ◊ une présentation technique ;
- ◊ un support de formation ou une procédure multimédia.

Dans tous les cas, il vaut mieux suivre quelques-uns des conseils suivants & appliquer la méthodologie proposée.



## CONSEILS GÉNÉRAUX

Maintenant, les présentations projetées se font avec un vidéoprojecteur relié à un ordinateur, car les rétroprojecteurs & les transparents ont disparu des entreprises. Nous parlerons, cependant, de transparent ou de diapo (ou encore de *slide*) de manière générique.

Dans tous les cas, les trois points principaux sont :

- ◊ le transparent projeté doit être visible du dernier rang ;
- ◊ il doit toujours être commenté, il faut donc réfléchir à la répartition entre ce qui est projeté & ce qui est dit, qui peut être complémentaire ou redondant (à limiter pour ne pas endormir l'assistance lettrée)<sup>[200]</sup> ;
- ◊ il doit être compréhensible d'un coup d'œil.

Une diapo ne doit traiter que d'un seul sujet. Un humain moyen ne peut apprêhender que quatre objets simultanément (plus ou moins 2 selon ses dispositions : fatigue, concentration, etc., cette limitation à quatre explique pourquoi la numération romaine changeait de symbole en arrivant à cinq & pourquoi après le quatrième, ils prénommaient leurs enfants avec des nombres : quintilius, sextius, etc.), donc, idéalement, il ne devrait pas y avoir plus de quatre objets par transparents (deux blocs textes & deux images, par exemple).

On utilise souvent la mnémotechnique **1664<sup>[20]</sup>** pour la conception d'un *slide*, au maximum :

- ❖ 1 thème (ensemble de couleurs, de fontes & d'animation) ;
- ❖ 6 phrases ;
- ❖ 6 mots par phrase ;
- ❖ 4 couleurs.

Le corps de la police doit être suffisamment grand, les lettres doivent être suffisamment épaisses. Avec les logiciels de présentation, on utilise fréquemment des polices de taille supérieure à 18 points, en gras.



### Notez-le

La taille des lettres projetées n'a pas le même impact que quand elles sont imprimées, car la lecture se fait à plusieurs mètres de l'écran. En projection, à huit mètres, un corps 24 a le même rendu qu'un corps 12 imprimé, un corps 48 qu'un corps 20 !



Mentionnons enfin l'importance des conditions de projection, il faut :

- ◊ obtenir une bonne luminosité de l'appareil & une faible luminosité ambiante ;
- ◊ enlever les obstacles à la projection & à la vision ;
- ◊ hausser l'image afin qu'elle soit vue par tous nettement ;
- ◊ faire la mise au point de l'optique ;
- ◊ éviter les sources de distraction : reflets & bruits parasites ;
- ◊ avoir un œil sur l'écran, un œil sur le public, en évitant de loucher ;
- ◊ parler clairement & distinctement.



Contrairement aux pages HTML, pour lesquelles, il faut éviter les animations, il ne faut pas hésiter à en mettre, à condition de ne pas abuser.

Personnellement, je choisis un thème par partie de l'exposé, c'est-à-dire : une police de titre, une de corps de texte, une couleur de fond, une couleur de police, un motif d'animation & un motif d'ouverture de diapo. Tout en essayant de garder une apparence d'unicité du document.



## MÉTHODOLOGIE DE TRAVAIL

Même si vous savez à l'avance ce que voulez mettre dans votre diaporama, notez toutes vos idées sur papier ou dans un document numérique. Demandez-vous si vous n'oubliez rien, en particulier, si vous comptez convaincre de votre point de vue, demandez-vous quelles en sont les objections ou les faiblesses.

Notez en premier lieu l'objectif de l'exposé.

- 1) Si vous n'avez pas déjà une idée précise de ce que vous voulez dire, commencez un remue-méninges en notant vos idées par ordre d'apparition sans souci de liens logiques entre elles.
- 2) Ensuite, organisez-les & établissez un plan détaillé de votre exposé
- 3) Rajoutez au fur & à mesure les idées qui vous viennent.
- 4) À partir de ce synopsis, vous créerez facilement votre support. De plus, vous pourrez noter des *commentaires*, afin de soutenir votre discours oral.
- 5) Vous gagnerez encore plus de temps en découplant ce texte en transparent, en respectant, à peu près, la règle des six phrases de six mots par diapo. Notez également les illustrations à intégrer. À ce stade, vérifiez que vous ne vous contredisez pas & soyez convaincu de ce que vous allez annoncer. Nuancez vos propos, sauf si votre objectif est de choquer l'auditoire !
- 6) Avant de commencer la présentation, réalisez deux diapos & cherchez quelles animations, quelles polices, quelles ouvertures vous conviennent le mieux.  
~~~~~
- 7) Ensuite, réalisez la présentation en suivant votre plan ! Après la diapositive titre, présentez votre plan, il est primordial que votre public sache où vous voulez le mener si vous ne voulez pas risquer de le perdre.
- 8) Une fois, le premier jet achevé :
  - vérifiez la cohérence de la forme tout au long de la présentation ;

- ◊ projetez-vous là & présentez-la en chronométrant les durées, en vérifiant que vos commentaires vous aident réellement ;
- ◊ corrigez ce qui ne va pas & vous serez fin prêt !



Le cas de l'*e-portfolio* mérite que l'on s'y attarde. Il n'y a que deux situations dans lesquelles votre CV peut dépasser une page au format A4 :

- ◊ celle d'une personne très expérimentée dans le poste recherché ;
- ◊ celle du CV destiné à une agence d'intérim.

Le e-portfolio permet de transgresser cette restriction. En effet, un diaporama bien présenté avec des animations fluides permet de diffuser bien plus d'informations qu'une simple page A4.





# ERGONOMIE, EFFICACITÉ & EXACTITUDE

Selon *Wikipédia*, l'ergonomie informatique (ou ergonomie des interfaces) est une branche de l'ergonomie<sup>1300</sup>, qui a pour objectif d'améliorer l'interaction homme-machine, la facilité d'utilisation & d'apprentissage des produits interactifs.

Le cas est différent ici, puisque, excepté dans le cas des pages web, il n'y a pas d'interactivité entre un écrit & son lecteur. En revanche, il est possible de tenir compte des particularités constatées du fonctionnement du cerveau humain.

S'il n'y a aucun rapport entre l'exactitude & l'ergonomie, ce n'est pas le cas pour l'efficacité &, en matière de communication honnête, donc non commerciale, il existe un lien fort entre efficacité & exactitude !

La plupart des informations suivantes ont déjà été présentées dans les chapitres précédents, mais il n'est pas inutile de les rappeler brièvement.



## CARACTÉRISTIQUES ERGONOMIQUES

\* L'emploi de polices à empattements, ou a minima à incises, facilite la reconnaissance des caractères



\* La limitation de la longueur des lignes à 45 caractères maximum diminue la fatigue des yeux.



\* L'aération des pages avec un gris typographique idoine & l'usage d'espace ou celui, plus parcimonieux, de couleurs diminue également la fatigue.



\* La sobriété évite également la fatigue, contrairement à l'exubérance qu'il faut réservier aux documents publicitaires d'une ou deux pages.



\* La lisibilité & l'intelligibilité ont été largement traitées dans les deux premiers chapitres



## EFFICACITÉ

C'est la capacité d'une personne, d'un groupe ou d'un système de parvenir à ses fins, à ses objectifs (ou à ceux qu'on lui a fixés) en respectant les autres & l'environnement. C'est une définition anti-libérale, la définition libérale omettant les notions de *respect*.

L'*efficacité* ne doit être confondue ni avec :

- ◊ l'*efficience* qui caractérise la capacité à atteindre des objectifs au prix d'une consommation optimale de ressources (personnel, matériel, finances) ;
- ◊ la *productivité* qui entend mesurer précisément le degré de contribution d'un ou de facteurs entrants sur la variation du résultat d'un processus examiné ;
- ◊ le *rendement* qui qualifie la manière dont une action, un procédé de transformation, un processus, dans lequel on a initialement donné, investi ou consommé des ressources, rend, retourne, renvoie le résultat prévu ou attendu.



## EXACTITUDE

Elle est de rigueur dans tous les documents professionnels. Cela implique d'employer le vocabulaire technique précis connu de toutes les personnes concernées. Cela implique aussi d'éviter les approximations & les déformations de faits.

Il est deux documents dans lesquels elle est vitale : la lettre de motivation & le CV. Dans ces deux documents, vous pouvez omettre des détails embarrassants, mais ne mentez jamais : en cas d'embauche, la découverte de la tromperie peut être un motif de licenciement.





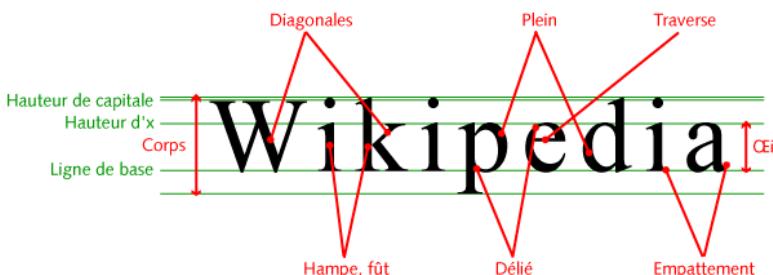
# GLOSSAIRE

## APPROCHE

C'est l'espacement entre les caractères. Il est, parfois, utile de la modifier, lorsqu'un mot se retrouve tout seul sur la dernière ligne ou lorsque des espacements disgracieux rendent la lecture du texte difficile. Elle est généralement notée en dixièmes de point ( $\frac{1}{720}$  e de pouce,  $1'' = 2,54$  cm), que ce soit en condensant ou en élargissant il est recommandé de ne pas dépasser le  $\frac{1}{2}$  point.



## CARACTÈRE



*Le caractère typographique*

Chez les imprimeurs, il s'agit des lettres & des signes en plomb servant à composer un texte. En informatique, ce sont des nombres auxquels est associé, généralement, un dessin si le caractère est imprimable, car il en existe de non imprimables qui peuvent apparaître sur l'écran, mais jamais sur l'imprimante. Ces derniers, en nombre limité (32), sont des survivances de la *préhistoire de l'informatique*. Les imprimables longtemps limités à 223 dans le code ASCII, peuvent aujourd'hui dépasser les

65 504 dans l'Unicode (caractères des langues indo-européennes, sémitiques, asiatiques, etc.).



#### CODAGE OU JEU DE CARACTÈRES

Un caractère est le *dessin* ou *glyph* d'une lettre, d'un chiffre, d'un symbole, ou, même un dessin miniaturisé ; les ordinateurs ne manipulant que des nombres, il faut donc convertir les dessins en nombres au moyen d'une table de conversion qu'on appelle le code ; il en existe plusieurs : ASCII, Unicode, etc. Bien sûr, rien n'est jamais simple en informatique & il existe des tables différentes portant le même nom, ASCII : Windows, Unix & Mac OS emploient trois tables différentes ; c'est la raison pour laquelle vous recevez parfois des mails dans lesquels les caractères accentués sont remplacés par d'autres symboles ; c'est la raison pour laquelle les polices de caractères sont souvent fournies en deux, trois ou quatre versions. L'Unicode est supposé remédier à ces problèmes !



#### CORPS OU TAILLE

C'est la hauteur en 72<sup>e</sup> de pouce (1 pouce = 2,54 cm) d'un caractère en plomb ; cette hauteur intègre, donc, la taille du caractère, proprement dit, plus l'espace entre le sommet du caractère & celui du morceau de plomb (le talus du haut), plus le talus du bas. En corps 12, on met 6 lignes ( $72/12$ ) dans 2,54 cm. Le corps définit l'interlignage simple d'une police.



### ENCODAGE DE CARACTÈRES

L'encodage de caractères ou jeu de caractères codés est un code qui associe un jeu de caractères abstraits d'un ou plusieurs systèmes d'écriture (comme des alphabets – langues latines par exemple – ou des syllabaires – le chinois par exemple) utilisés pour transcrire des langues naturelles avec une représentation numérique pour chaque caractère de ce jeu. Le plus employé, jusqu'en 1984, était le code ASCII à 7 bits. Cela autorisait le codage de 128 ( $2^7$ ) caractères, dont les 32 premiers n'étaient pas affichables. Aucun caractère diacritique n'était inclus dans ce code.

**Exemple 13 :** Extrait du code ASCII (codage sur 7 bits)

BASE 10	BASE 2	GLYPHE	NOM
38	0100110	&	Esperluette
39	0100111	,	Apostrophe
40	0101000	(	Parenthèse ouvrante
41	0101001	)	Parenthèse fermante
42	0101010	*	Astérisque
46	0101110	.	Point
47	0101111	/	Barre oblique
48	0110000	0	Chiffre zéro
49	0110001	1	Chiffre un
58	0111010	:	Deux-points
59	0111011	;	Point-virgule
64	1000000	@	Arobase

65	1000001	A	Lettre latine capitale A
66	1000010	B	Lettre latine capitale B
67	1000011	C	Lettre latine capitale C

### Exemple 14 : Le Code Morse

Il associe l'alphabet latin à une série de pressions longues & de pressions courtes sur le manipulateur morse du télégraphe.

Si l'on considère les impulsions longues comme des 1 & les impulsions courtes comme des 0, on a bien un code binaire. Notez que le signal de détresse **SOS** y est considéré comme une seule lettre (000111000 & non 000 [ 111 ] 000).

Le tableau suivant présente le début de l'alphabet Morse.

LETTRE	CODE	IMPULSIONS	BASE 2
A	-	■ ■	01
B	-...	■ ■ ■ ■	1000
C	-.-	■ ■ ■ ■ ■	1010
D	-..	■ ■ ■	100
E	.	■	0



Il est indispensable, pour l'échange d'information sur internet, par exemple, de préciser le codage utilisé. Ne pas le faire peut rendre un document difficilement lisible. Toutefois, la convergence vers un standard commun devrait enfin répondre à ce problème.

Votre navigateur incorpore dans un de ses menus un car-

#### ENCODAGE DU TEXTE

Unicode

Occidental

Arabe (Windows)

Arabe (ISO)

Balte (Windows)

Balte (ISO)

Chinois simplifié

touche comme celui-ci vous permettant de modifier l'encodage de la page web affichée de façon à la rendre lisible.

Selon *Wikipedia*, sur internet, l'UTF-8 & l'ASCII sont les deux encodages les plus populaires depuis 2010. En juillet 2012, leur utilisation est estimée conjointement à 80 % (UTF-8 : 65 % & ASCII : 15 %), contre 10 % environ pour les encodages occidentaux (latin1) & le solde (< 10 %) pour tous les autres. Il faut espérer que depuis 2012, la part de l'UTF-8 (l'UTF-8 étant la version 8 bits des codages Unicode) a augmenté.



#### EMPATTEMENTS

Petites pattes placées à la base ou au sommet des caractères afin de faciliter leur reconnaissance.



#### FICHIERS DE FONTES

Il existe, à ce jour, au moins, cinq formats différents de stockage d'une police dans un fichier :

- ◊ *le format point par point (bitmap)*, dans lequel chaque caractère est défini par son dessin point à point ; dans ce cas, il faut un fichier par corps de caractères ; seules quelques polices employées par le système d'exploitation (MS-Windows, Linux) dans les corps 8, 10 & 12 existent ;
- ◊ *le format Metafont*, le plus ancien des formats employés à ce jour, sert, uniquement, pour les polices, toutes gratuites & belles, des logiciels libres de PAO\* TeX & LaTeX (prononcez *Tek* & *Latek*), qui servent pour l'édition de livres scientifiques & techniques ;
- ◊ *le format ADOBE Postscript*, dit *type 1*, créé vers 1984, pour les imprimantes à laser employant le langage de description de

page Postscript (extensions : *pfb*, *pfm* & *afm*) l'immense majorité des fontes y est propriétaire ;

- ▷ *le format TrueType (.TTF)*, créé pour Windows par MICROSOFT, permet d'accéder à des milliers de polices gratuites ou libres, en plus des polices propriétaires ; mais les plus belles polices sont rarement gratuites !
- ▷ *le format OpenType (.OTF)* créé conjointement par APPLE & MICROSOFT, il intègre l'Unicode\*, qui s'est généralisé.

Ces quatre derniers formats sont vectoriels : les caractères sont définis par des courbes & non par des points figés, un seul fichier suffit à créer toutes les tailles du corps 6 au corps 128 au moins.

Si vous écrivez beaucoup, vous pouvez avoir intérêt à acheter ou à télécharger gratuitement des polices vous plaisant particulièrement. Ce que j'ai fait, puisqu'aucune des polices que j'emploie n'est livrée, par défaut, avec Microsoft Windows ou avec Linux !



#### HABILLAGE

L'habillage consiste à adapter la mise en forme d'un paragraphe à l'encadrement ou aux contours d'une image : le texte *habillant* les contours de l'image.



#### LANGAGE DE DESCRIPTION DE PAGE

\* L'ordinateur traite des nombres & l'imprimante n'imprime que des points ; il faut, donc, convertir les nombres en points, c'est son rôle. Chaque fabricant peut avoir son propre langage, mais il doit fournir, en plus : le langage PCL des imprimantes HEWLETT-PACKARD, langage standard de fait des imprimantes de

bas de gamme ; ou le Postscript qui est celui des imprimantes haut de gamme, car il nécessite l'incorporation d'un ordinateur dans l'imprimante, afin d'être traité. LINUX intègre un convertisseur PostScript/PCL natif.

## MISE EN PAGE

Ensemble des actions permettant de présenter un texte sur une page matérielle (papier, carton, etc.) ou immatérielle (PAO, web, PréAO, etc.). Elle peut succéder au travail de composition du contenu ou lui être associé quand elle est prédéfinie (styles, gabarit, etc.).

Elle vise à représenter le contenu (textes, images, animations...) de manière hiérarchique & harmonieuse (équilibre des zones, des couleurs & des espaces, contrastes), afin de faciliter un parcours de lecture à plusieurs niveaux, avec un souci constant d'ergonomie.

Elle intègre :

- ◊ les polices de caractères,
  - ◊ la typographie,
  - ◊ la mise en forme & l'espacement,



PAO 1 - une page avec 5 blocs

- les titres & les lettrines,
- les illustrations & leur habillage.

Nous y reviendrons !



## PAO

La *Publication Assistée par Ordinateur (PAO)* consiste à manipuler des textes en vue de leur publication. Son objectif est de créer des livres, des revues & plus généralement toutes sortes de documents destinés à être diffusés dans un public plus ou moins restreint. Elle repose sur des logiciels spécialisés comme Adobe InDesign, Quark XPress (logiciels propriétaires coûteux) ou Scribus (logiciel libre & gratuit). La différence fondamentale avec le traitement de texte provient de l'unité de traitement de l'information qui n'est pas le paragraphe, mais le bloc, comme le montre l'[image PAO 1](#). Un bloc peut contenir du texte une image, etc. Les blocs peuvent être liés afin de permettre l'écoulement du texte.



## PARAGRAPHE

En informatique, il s'agit d'une portion de texte comprise entre deux marques de fin de paragraphe : un ou deux caractères invisibles insérés dans le texte par la frappe de la touche , parfois notée [Entrée] & symbolisé(s) par le caractère non imprimable *pied de mouche* ¶. C'est ce qui explique que les traitements de texte, mal francisés, cherchent à placer une capitale en début des éléments d'une énumération par lignes.

*En français, un paragraphe contient une ou plusieurs phrases exprimant une même idée.*



### PHRASE

En informatique, portion de texte comprise entre deux séparateurs de phrases ; en français, les séparateurs de phrases permanents sont les signes **|** & **,** ; les signes **?** & **!** sont, souvent, mais pas toujours, des séparateurs de phrases. Les anglophones emploient également les signes **:** & **•** ; comme séparateurs de phrases, c'est pourquoi les traitements de textes, mal francisés, suggèrent de mettre des majuscules après ces signes. De plus, les traitements de texte considèrent, que comme en anglais, la touche **[→]** est un séparateur de phrases, raison pour laquelle ils ajoutent des majuscules en début des lignes d'une énumération.

La définition du français (ensemble de mots comportant un sujet, un verbe &, par exemple un complément, terminé par un séparateur de phrase – **|**, **,** ..., ou éventuellement **!** & **?**) prime les informatiques !



### POLICE OU FONTE

Pour moi, les deux mots sont synonymes, le premier se référant à la fonte des caractères en plomb ; il s'agit d'*un ensemble de caractères permettant d'écrire des textes* ; certains préfèrent parler d'*écriture*. Il en existe trois sortes :

Mekanus-Regular (18 points)  
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 YZabcdéfgijklmnopqrstuvwxyz  
 0123456789 - €€\$  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
 0123456789

Mekanus-Italic (18 points)  
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 YZabcdéfgijklmnopqrstuvwxyz  
 0123456789 - €€\$  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
 0123456789

Ligatures  
 “ff fl fl ff fl ff st sp”  
 “ff fl ff fl ff st sp”  
 “ch ck cl ct sh sk sl tt”  
 “ch ck cl ct sh sk sl tt”

Ligatures historiques  
 “ſ ſt ſi ſſ ſſi ”,  
 “ſ ſt ſi ſſ ſſi ”

## PONCTUATION

Emploi judicieux des signes dits de ponctuation, afin de faciliter la lecture d'un texte.

#### PRÉSENTATION OU DIAPORAMA

Des études scientifiques ont révélé que le contenu d'un discours est retenu à 10 % en moyenne par un auditoire, mais à plus de 60 % s'il est appuyé par des images. D'où l'idée de mêler du texte avec des images & éventuellement du son afin de faciliter l'assimilation du discours.

Pour des raisons historiques, on appelle diapositive chaque page d'une présentation.



#### Notez-le

Une présentation est le support idéal pour les discours qui doivent séduire, motiver, tout en jouant sur l'autorité & la compétence ; elle permet de canaliser la pensée, mais elle la réduit aussi ; elle supprime la contradiction, la complexité ! elle s'avère peu apte au traitement de sujets complexes ! Elle permet de dissimuler la vacuité d'une proposition, de masquer les étapes bancales d'une démonstration, de bidouiller les graphiques pour leur faire dire ce qu'ils doivent dire. Créer une présentation évitant ces écueils relève du grand art !



Les logiciels de présentations proposent toujours des modèles de diaporamas. Il faut s'en méfier pour la raison précitée. En effet, les employer implique toujours d'adhérer à une forme de discours qui appauvrit la pensée.

Afin d'éviter l'appauvrissement de la pensée, il faut multiplier les diapos.



## SECTION

En informatique, c'est un ensemble de pages ayant une unité de présentation ; il y aura une section nouvelle à chaque changement de présentation : changement d'orientation de la page, modification du nombre de colonnes, retouche des marges, etc. Cette notion n'a aucun rapport avec le découpage logique du texte.

L'emploi de styles de page, comme le propose LibreOffice Writer limite cette notion aux portions de texte de moins d'une page, cas rarissime !



### STYLE DE POLICE

Une police est un ensemble de dessins (on dit *glyphes*) représentant un jeu de caractères. Elle peut avoir un style unique, mais beaucoup ont au moins trois styles, deux types d'espacement, plusieurs chasses, plusieurs graisses & plusieurs styles.

Presque toutes les polices sont à espacement variable : les signes n'ont pas la même largeur ou chasse (**i**, **m**), mais certaines, sont à espacement fixe, souvenir de la préhistoire de l'informatique (**i**, **m**), toujours usitées par les programmeurs.

Une police, outre ses *glyphes*, est caractérisée par :

- ▷ une *graisse* (normal ou régulier **Mot**, léger **Mot**, demi-gras **Mot**, gras **Mot**, ou même extra-gras **Mot** ; ces nuances ne sont pas toutes disponibles pour une police donnée) ;
- ▷ une *chasse* (condensé **Mot**, normal **Mot**, étendu **Mot**) ;
- ▷ un *style* (sans **Mot**, oblique **Mot**, serif **Mot**, italique<sup>1401</sup> **Mot**, petites capitales **Mot**, etc.) ;

bien sûr, il est rare qu'une fonte soit fournie dans toutes les graisses, toutes les chasses & tous les styles & avec 128 172 glyphs (cf. [Unicode](#), c'est la raison de l'emploi de fontes différentes dans les exemples de ce paragraphe).



### STYLES DE PRÉSENTATION

Ici, *présentation* est employé dans son sens français courant. Un style s'avère alors un ensemble de caractéristiques de présentation propre à un paragraphe, à un mot ou à une phrase, à une page, que l'on nomme, afin de pouvoir le réutiliser quand il s'avère utile de le faire. On peut travailler sans employer de styles, mais ils font gagner un temps réel lorsqu'on écrit souvent, ne serait-ce que parce que la modification d'un style s'applique immédiatement aux données qu'il caractérise ! C'est dans les traitements de texte & dans les logiciels de PAO qu'ils donnent toute leur puissance ! Microsoft Word permet de les utiliser, mais contrairement à Libre Office Writer, il ne permet pas d'employer toutes leurs possibilités.



### TABLEAU

C'est une représentation graphique de données, sous forme de colonnes & de lignes.

La représentation sous forme de tableau est pertinente lorsque plusieurs entités (*œuvres, objets, faits, évènements, etc.*) partagent des caractéristiques communes. On a donc, généralement, mais ce n'est pas une obligation, une colonne par caractéristique, & une ligne par entité. L'intersection d'une ligne & d'une colonne se nomme cellule.

Il est possible de trier les tableaux en combinant des critères de tri (par exemple, tri ascendant pour la première colonne descendant pour la troisième, etc.)

#### Exemple 15 : Tableau simple

NOM	PANGRAMME <sup>1402</sup>
KURIER COND	Dès Noël, où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf, de kirs à l'aÿ d'âge mûr & cætera !
TEX GYRE PAGELLAX	Dès Noël, où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf, de kirs à l'aÿ d'âge mûr & cætera !
TEX GYRE CHORUS	<i>Dès Noël, où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf, de kirs à l'aÿ d'âge mûr &amp; cætera !</i>

Quand un tableau ne contient pas de calculs, il s'avère préférable de le réaliser avec un traitement de texte qui permet plus de possibilités de fusion ou de scission des cellules.

#### Exemple 16 : Tableau plus complexe

LE	ACTIVITÉS	
	THÈMES	VALEURS
s-01	Repos	lb+lw+lr+lg+lv
	Jeux	11 lp, 11 ln, 3 aff, 3 asfb, 3 asfh, 3 pmf, 1 lss
	Lecture	N T2 s, ASSSDSM T2 s, BN&LLM d

LE	ACTIVITÉS	
	THÈMES	VALEURS
Surf	0,05+0,21+0,11	
Promenade	0,30	
Sieste	0,18+2,01	
Fin de nuit	0,34+2,05	
Écriture	LCF3 (1,30+2,45)	
Cuisine	0,25+0,26+0,12	

Notez qu'il est possible de reporter les titres de rubriques d'une page à l'autre !



Dans les bases de données, on parle également de table.

Dans ce cas, une *ligne* est un *enregistrement* ou, en bon français, une *fiche* & une *colonne* est un *champ* ou, en bon français, une *rubrique*.



#### UNICODE

Jusqu'en 1991, les caractères étaient codés sur huit bits. Cela permettait de définir deux cent cinquante-six caractères. Mais les trente-deux premiers n'étaient pas imprimables, il s'agissait d'outils effectuant des actions (son de cloche, tabulation, retour du chariot, passage à la ligne, comme sur les machines à écrire mécaniques &, surtout, sur les téléscripteurs en usage jusqu'à la fin des années 1970). Il était donc impossible d'écrire tous les caractères de toutes les langues européennes, sans parler des langues asiatiques (turc, hébreu, arabe, chinois, etc.).

Ce nouveau code a été conçu pour pouvoir coder tous les caractères de toutes les langues existantes sur la planète.

Une police de caractère qui voudrait intégrer tous ces caractères occuperait plusieurs centaines de méga-octets & serait inexploitable, d'autant qu'il est rarissime que l'on pratique plus d'une dizaine de langues & que les polices simplifiées pour le chinois occupent déjà plusieurs méga-octets. En revanche, il est possible de multiplier les polices spécialisées pour une langue. Les distributions TeX/LaTeX<sup>1403</sup>, comme TexLive ou MikTeX, incorporent des centaines de ces fontes.



## NOTES

### FASCICULE 1

1100

Comme expliqué dans le remarquable *Lecture, culture & fantasies*, du même auteur, téléchargeable gratuitement sur le site [www.scifo.fr](http://www.scifo.fr), un **rap** est un **roman d'aventures palpitantes**.



1101

C'est la raison pour laquelle les titres sont en polices sans serif & les textes en polices avec empattements, dans les livres & dans les journaux.

Comme les écrans d'ordinateur avaient une définition bien moins bonne (moins de 1024×768 points en au maximum 96×96 points par pouce carré contre 300×300 pour les livres) que celles des impressions, les empattements gênaient la lecture, d'où l'emploi systématique de polices linéales.

Cela n'a plus grand sens, aujourd'hui, en particulier avec les tablettes & les écrans HD, mais l'habitude demeure !



1102

Nous sommes toujours surpris de constater la phénoménale ignorance/indifférence des utilisateurs relativement aux fontes. Nous sommes tous très sensibles à la qualité de l'écriture manuscrite, mais nous ne demandons aux polices que d'être à peu près lisibles !

*Seuls les graphistes &, à un moindre degré, les publicitaires s'y intéressent.*

1103

*L'incise est le fait d'intercaler des informations complétant, ou éclairant [Ceci est doublement une incise, entre virgules & entre crochets !] les précédentes, dans une phrase.*

1104

*Une espace est une zone blanche séparant des lettres dans un texte. Le mot est féminin, car, les imprimeurs employaient pour séparer les mots une tige de métal ; il s'emploie, par extension, pour désigner le blanc séparant des paragraphes. En revanche, la zone extérieure au texte, dans les marges, ne sépare rien, elle constitue donc un espace blanc.*

1105

*Diacritique* est l'épithète qualifiant les signes modifiant la prononciation d'une lettre ; en français nous avons, les accents, la cédille & le tréma, il en existe beaucoup d'autres : tilde, macron, etc.

1106

*Attention : les traitements de textes considèrent l'apostrophe comme faisant partie du mot : l'**objectif** pourra être coupé en l'**ob** d'une part & l'**ectif** de l'autre. Il faut modifier la distance entre les caractères pour pallier ce défaut.*

1107

*Je sais que c'est un horrible néologisme, mais j'adore ce verbe !*

1108

Là, nous avons un peu triché ! En effet, il n'existe, à ce jour (**01/08/2017**) & à notre connaissance, aucun moyen d'inclure du TeX dans LibreOffice. En revanche, il est possible d'employer l'éditeur de formule de cette suite qui est un langage descriptif simplifié, limité aux formules. Cette fraction s'écrirait plutôt **{a} over {b}**.

~~~~~

1109

Il y a des chances pour que sur votre PC, le résultat ne ressemble pas tout à fait à celui-ci, car nous n'avons ni les mêmes fontes ni le même système d'exploitation.

~~~~~

1110

On écrira une **Américaine** pour parler d'une femme & une **américaine** pour parler d'une voiture. Pour les pratiquants d'une religion, on écrira, par exemple, les **chrétiens** & non les **Chrétiens**.

~~~~~

1111

Vous remarquerez que l'auteur de ces lignes respecte l'esprit de ces règles, mais pas la lettre !

~~~~~

1200

Les logiciels de création des présentations proposent toujours une option permettant d'annoter chaque vue d'un commentaire visant à aider un conférencier qui n'aurait pas réalisé le diaporama. Ces notes ne s'affichent que lors de la projection de la présentation sur un second écran.

~~~~~

1201

Il ne s'agit pas d'une publicité déguisée pour KRONENBURG, car j'apprécie peu ces bières !

1300

*C'est l'étude scientifique de la relation entre l'homme & ses moyens, ses méthodes & ses outils & l'application de ces études à la conception d'outils qui peuvent être utilisés avec le maximum de confort, de sécurité & d'efficacité par le plus grand nombre. Outils est pris, ici, dans son sens large : un réfrigérateur est un outil permettant de refroidir, comme un livre, de lire ou un marteau, d'enfoncer un clou !*

1400

*Ce n'est pas tout à fait juste l'esperluette & l'arobas (on dit aussi arrobase, arobase ou arrobe) sont présents dans toutes les fontes. De plus, si l'usage moderne fait correspondre en anglais l'arrobe avec le mot **at**, il semble que son origine soit très différente.*

*De façon générale, les ligatures sont surtout utiles avec les polices à empattements comme le montre l'exemple suivant :*

Libération serif      ffl au lieu de ffl ;

Libération sans      flfi au lieu de flfi.

1401

L'écriture italique a été inventée en 1499 par **FRANCESCO GRIFFO**, en réponse à la demande d'**ALDE MANUCE**, imprimeur vénitien qui voulait réduire la taille des livres, afin d'en faciliter l'accès aux étudiants. Ces caractères penchés furent à l'origine appelés **lettres vénitientes**, & ensuite nommés **italiques**, car ils venaient effectivement d'Italie.

Les glyphes de l'italique ont un œil différent de celui du type **Normal** (dit aussi **Romain** ou **Regular**), il est plus cursif.

|                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| Il fait beau & chaud ! | <i>Il fait beau &amp; chaud !</i> |
|------------------------|-----------------------------------|

Notez les formes différentes, en particulier du **e**, du **f**, du **a** & des empattements.



Il ne faut pas confondre italique & oblique !

Il fait beau & chaud !

Il fait beau & chaud !

Ici, il s'agit d'oblique, la forme des lettres est identique, mais penchée ! Les caractères sans empattement ont souvent des obliques à la place d'italiques !



1402

Selon **Wikipédia**, un pangramme est une phrase comportant toutes les lettres de l'alphabet.

En français, un pangramme comporte au moins vingt-six lettres. Il doit en compter au moins quarante-trois, si on compte les lettres accentuées & les ligatures (à, â, é, è, ê, î, ï, ô, û, ù, ü, ÿ, ç, æ, &, œ). Si l'on peut atteindre la limite théorique en recourant massivement aux abréviations & aux sigles, le talent consiste à construire une phrase cohérente la plus courte possible, sans lettres solitaires, ni abréviation ou sigle.

Portez ce vieux whisky au juge blond qui fume est probablement le plus célèbre pangramme français, c'est un alexandrin n'utilisant qu'une seule fois chaque consonne. En anglais, il s'agit de **The quick brown fox jumps over the lazy dog**.

Une des finalités des pangrammes était de tester les machines à écrire. On l'utilisait aussi en typographie pour tester les fontes de caractères. L'usage a perduré en informatique, les programmes d'aperçu de polices de caractères en faisant également usage.



## 1403

*TeX est un système logiciel libre de composition de documents, indépendant du matériel utilisé pour la visualisation ou l'impression. TeX fut créé à partir de 1977 par le mathématicien & informaticien **DONALD KNUTH**, excédé par la piètre qualité de la typographie des logiciels d'édition de l'époque. Il est principalement conçu pour l'édition de documents techniques & est largement utilisé par les scientifiques, particulièrement en mathématiques, physique, bio-informatique, astronomie & informatique. Il est également extensible & permet notamment l'édition de documents plus complexes (affiches, plaquettes publicitaires, partitions musicales...). TeX vient de **TEX**, début du mot **τέχνη** (« art, science », en grec ancien), & se prononce /ték/.*



*LaTeX est un langage & un système de composition de documents créé par **LESLIE LAMPORT** en 1983. Plus exactement, il s'agit d'une collection de macro-commandes destinées à faciliter l'utilisation de TeX. Depuis 1993, il est maintenu par le **LATEX3 PROJECT TEAM**.*

*Le nom est l'abréviation de **Lamport TeX**.*

*Du fait de sa relative simplicité, il est devenu la méthode privilégiée d'écriture de documents scientifiques employant TeX. Il est particulièrement utilisé dans les domaines techniques & scientifiques pour la production de documents de taille moyenne ou importante (thèse ou livre, par exemple). Néanmoins, il peut être aussi employé pour générer des documents de types variés (par exemple, lettres, transparents).*



*Si je ne l'emploie pas pour mes ouvrages, c'est parce qu'en 2001, quand j'ai commencé à employer la couleur dans mes textes, il ne la gérait pas*

*correctement. Il m'aurait fallu écrire plusieurs macro-commandes, ce qui aurait demandé un investissement intellectuel important !*





# ANNEXES



## ANNEXE 1 CULTURE & CITOYENNETÉ NUMÉRIQUES

Deux poncifs reviennent souvent dans les articles sur internet ceux de *culture numérique* & de *citoyenneté numérique*. Comme il s'agit de poncifs, ni l'une ni l'autre de ces notions ne sont définies ! Cela permet de raconter sur ces sujets un peu n'importe quoi. Comme toutes les tartes à la crème idéologiques, de grands penseurs ont déterminé qu'une formation à la culture numérique s'avérait indispensable pour tous les citoyens, mais aucun n'a réfléchi à son contenu ou à son financement.

L'ÉDUCATION NATIONALE a conçu des brevets informatique & internet (B2i) & des certificats informatique & internet (C2i) selon les publics pour apporter une culture numérique basique aux futurs citoyens & aux déjà citoyens. Les quelques détenteurs de B2i, collèges, lycées ou adultes avec qui nous avons discuté ne nous pas convaincus de l'existence d'une culture numérique digne de ce nom.

Le Ministère du Travail, de l'Emploi & de la Formation professionnelle a une semblable velléité, toutes comme les régions politiques, mais sans mettre aucun moyen au service de leurs ambitions proclamée.

Travaillant dans un organisme de formation professionnelle des adultes, la perspective de son intégration dans la formation professionnelle des adultes nous intéresse beaucoup. Il s'agit de celle qui devrait se faire dans le cadre des titres définis par le Ministère du Travail. Ces titres correspondent à des formations de longues durées. Sachant que les financeurs préfèrent payer pour des formations courtes, même inefficaces, plutôt que pour des formations longues, mais pertinentes, la

tendance est de diminuer la professionnalisation. Faut-il agraver encore cette diminution pour insérer plus de citoyenneté ? Tout dépend des objectifs poursuivis par les financeurs !

❖❖❖

Nous allons commencer par définir ces deux concepts en nous aidant de textes de *Wikipédia* & du *TLFI* & de différentes pages internet trouvées lors de navigations. Comme toujours dans nos écrits, les citations seront dans *cette police lorsqu'elles sont fidèles*, mais pas toujours signalées quand nous les adoptons à notre propos.



## DÉFINITIONS

Que signifie l'expression culture numérique ? Composée du nom *culture* & de l'adjectif *numérique*, elle devrait se référer à la culture & aux nombres. Ce n'est pas le cas.

\* En premier lieu, le mot culture a quatre sens :

- ◊ *pousse contrôlée de végétaux*,
- ◊ *ensemble des pratiques & des connaissances d'un groupe humain* (culture ethnographique),
- ◊ *stock de connaissances d'un individu*,
- ◊ *outil d'autodépassement d'un individu*.

\* En second lieu, le mot *numérique* n'a pas de sens, ici, puisqu'il pointe vers des outils informatiques, essentiellement, l'utilisation de réseaux sociaux, de forums, de blogues, de courriels, de navigateurs, mais aussi de logiciels de bureautique. Sa seule justification est le stockage sous forme numé-

rique des documents produits. Le mot *internetique* serait plus approprié pour désigner, la référence à l'emploi d'outils informatiques avec le réseau internet.

Dans tous les textes, dans toutes les vidéos s'y rapportant, il y a confusion entre les notions de *cultures* & celle d'*outils culturels*, entre cette dernière & celle de *pratiques culturelles*.

Un outil culturel aide à se cultiver. La lecture en est, mais on peut l'employer aussi pour se divertir. Le divertissement est par définition non culturel.

Voici une liste d'activités considérées comme culturelles dans l'enquête citée ci-après. Cette liste ayant suscité une interrogation profonde sur le mélange des sens des mots culture & divertissement chez les concepteurs de l'enquête, nous avons donné une appréciation du caractère plutôt culturel ou plutôt divertissant de chaque activité. Nous avons, pifométriquement, réparti 10 points entre l'aspect culturel & l'aspect divertissant de l'activité. Ainsi 10C-0D indique une activité uniquement culturelle, 0C-10D, une, uniquement divertissante.

| Activité |                   | C | D  |
|----------|-------------------|---|----|
|          | Sans informatique |   |    |
|          | Sorties           |   |    |
|          | Au cinéma         | 3 | 7  |
|          | Au théâtre        | 4 | 6  |
|          | Concert           | 3 | 7  |
|          | Au cirque         | 1 | 9  |
|          | Boîtes de nuit    | 0 | 10 |

| Activité |                                                                      | C | D  |
|----------|----------------------------------------------------------------------|---|----|
|          | Zoo                                                                  | 3 | 7  |
|          | Musée                                                                | 6 | 4  |
|          | Chez des parents                                                     | 0 | 10 |
|          | Chez des amis                                                        | 0 | 10 |
|          | À une réunion autre que familiale ou amicale                         | 2 | 8  |
|          | Au restaurant                                                        | 4 | 6  |
|          | Promenades ou retrouvailles avec des amis dans la rue                | 0 | 10 |
|          | Retrouver des amis dans un bar                                       | 0 | 10 |
| Loisirs  |                                                                      |   |    |
|          | Tricot, broderie ou couture                                          | 4 | 6  |
|          | Mots croisés, mots fléchés, sudoku                                   | 4 | 6  |
|          | Faire de bons petits plats, essayer de nouvelles recettes de cuisine | 4 | 6  |
|          | Travaux de bricolage                                                 | 3 | 7  |
|          | Jardin potager                                                       | 3 | 7  |
|          | Jardin d'agrément                                                    | 3 | 7  |
|          | Pêche, chasse                                                        | 2 | 8  |
|          | Collections                                                          | 3 | 7  |
|          | Bénévolat                                                            | 3 | 7  |
|          | Randonnée à pieds ou à vélo                                          | 3 | 7  |
|          | Yoga, relaxation                                                     | 3 | 7  |
|          | Jogging, footing                                                     | 3 | 7  |

| Activité          |                                                                                                                    | C | D  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|                   | Autres activités physiques ou sportives                                                                            | 3 | 7  |
|                   | Télévision                                                                                                         | 1 | 9  |
|                   | Lecture                                                                                                            | 4 | 6  |
|                   | Écoute de musique                                                                                                  | 3 | 7  |
|                   | Pratique d'un art en amateur (musique, écriture, théâtre, cinéma, photographie, peinture, dessin, sculpture, etc.) | 4 | 6  |
|                   | Jeux de stratégie abstraits (échecs, dames, Othello, Abalone, etc.)                                                | 6 | 4  |
|                   | Wargames                                                                                                           | 6 | 4  |
|                   | Jeux en boîte (Scrabble, Monopoly, etc.)                                                                           | 4 | 6  |
|                   | Jeux de rôles (Donjons & dragons)                                                                                  | 6 | 4  |
|                   | Jeux de hasard raisonnés (bridge, back-gammon, Tantrix, etc.)                                                      | 4 | 6  |
|                   | Jeux de hasard pur (loteries)                                                                                      | 0 | 10 |
| Avec informatique |                                                                                                                    |   |    |
|                   | internet                                                                                                           |   |    |
|                   | Envoyer/ recevoir des mél's                                                                                        | 1 | 9  |
|                   | Communiquer par messagerie instantanée                                                                             | 0 | 10 |
|                   | Recherches documentaires, bases de données                                                                         | 6 | 4  |
|                   | Regarder en direct un programme de télévision                                                                      | 1 | 9  |
|                   | Écouter en direct la radio                                                                                         | 1 | 9  |

| Activité |               |                                                                           | C | D  |
|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|---|----|
|          |               | Lire des journaux ou des magazines                                        | 3 | 7  |
|          |               | Visiter des blogues, des sites personnels                                 | 3 | 7  |
|          |               | Chercher des informations pratiques                                       | 5 | 5  |
|          |               | Gérer ses affaires personnelles (banque, impôts, payer factures)          | 3 | 7  |
|          |               | Suivre enseignement en ligne, une formation                               | 7 | 3  |
|          |               | Vendre ou acheter aux enchères (ebay,...)                                 | 1 | 9  |
|          |               | Acheter ou commander en ligne                                             | 0 | 10 |
|          |               | Télécharger des logiciels, des programmes, de la musique ou autre         | 0 | 10 |
|          |               | Aller sur site partage fichiers (Dailymotion, Youtube, Emule)             | 0 | 10 |
|          |               | Jouer jeux en réseau (dont jeux d'argent)                                 | 2 | 8  |
|          |               | Participer chats, forums discussion, écrire commentaires                  | 2 | 8  |
|          |               | Aller sur un site de rencontre (Meetic...)                                | 0 | 10 |
|          |               | Créer, mettre à jour votre profil sur site comme My Space, Facebook, etc. | 0 | 10 |
|          |               | Créer ou mettre à jour un blogue ou un site personnel                     | 6 | 4  |
|          |               | Mettre des photos, des vidéos ou de la musique en ligne                   | 0 | 10 |
|          |               | Visiter un musée ou une exposition en ligne                               | 6 | 4  |
|          | Hors internet |                                                                           |   |    |

| Activité   |                                                        | C | D  |
|------------|--------------------------------------------------------|---|----|
|            | Consulter CD rom encyclopédie, dictionnaire...         | 5 | 5  |
|            | Écouter musique télécharg., enregistrée sur disque dur | 3 | 7  |
|            | Écouter des CD                                         | 3 | 7  |
|            | Regarder films, séries, vidéos téléchargés             | 3 | 7  |
|            | Regarder DVD loués, achetés ou gravés                  | 3 | 7  |
|            | Jouer jeux vidéo achetés, téléchargés                  | 0 | 10 |
|            | Programmer                                             | 8 | 2  |
|            | Dessiner, activité de création graphique               | 4 | 6  |
|            | Créer de la musique : mixer, sampler, composer         | 4 | 6  |
| Jeux vidéo |                                                        |   |    |
|            | Des jeux d'action, de combat, de plate-forme           | 0 | 10 |
|            | Des jeux de sport                                      | 0 | 10 |
|            | Des jeux de patience, de rôle, de stratégie            | 0 | 10 |
|            | Des jeux de société                                    | 1 | 9  |
|            | Des jeux de hasard                                     | 0 | 10 |
|            | Des jeux éducatifs                                     | 2 | 8  |

Considérer comme pratique culturelle, celle des jeux de hasard de LA FRANÇAISE DES JEUX n'a de sens que dans l'acception ethnographique de la culture. De même, par exemple, des visites de musées avec l'acception stockent de connaissance de la culture.

À notre sens, *une pratique culturelle consiste à utiliser un outil culturel, dans une perspective d'autodépassemant, même si celui-ci peut être mêlé de dépassement d'autrui.*

Cependant, la plupart des activités peuvent, selon les cas, s'avérer culturelles ou divertissantes. Or, aucune étude statistique ne demande aux sondés, si leur pratique est réellement culturelle ou simplement divertissante !

Ce n'est qu'à partir de 2008 que certaines utilisations des outils informatiques liés à internet ont été incluses dans l'*Enquête sur les pratiques culturelles des Français*, réalisée par le MINISTÈRE DE LA CULTURE & DE LA COMMUNICATION (<http://www.pratiquesculturelles.culture.gouv.fr/08resultat.php>).



Selon *Wikipédia* ([http://fr.wikipedia.org/wiki/Culture\\_num%C3%A9rique](http://fr.wikipedia.org/wiki/Culture_num%C3%A9rique)), *la culture numérique se réfère d'abord à toute forme de production originale d'une œuvre culturelle [D'où la question qu'est-ce qu'une œuvre culturelle ?] à l'aide des technologies numériques, & en particulier des technologies de l'information & de la communication. Elle se réfère également aux relations entre producteurs & publics des œuvres culturelles, ces relations étant profondément bouleversées [sic] par les technologies numériques. Comme tous les documents, sons, images fixes ou animées peuvent être numérisés avec les technologies de l'information & de la communication [??], tout produit culturel peut être représenté & exprimé sous forme d'informations numériques qui peuvent ensuite être traitées, copiées, stockées & transmises instantanément à travers le monde entier. La diffusion massive des outils informa-*

*tiques & des systèmes de communications unifiées a entraîné un développement rapide de nouvelles formes d'expression culturelles [resic].*

Il faut donc définir ce qu'est une œuvre culturelle. Si le mot *œuvre* s'applique ici au résultat d'une activité humaine, l'adjectif *culturel* peut voir deux sens :

- ◊ *produit permettant l'acquisition & la possession par l'esprit des connaissances enrichissantes* (développement culturel) [*TLFI*] ;
- ◊ *dans une société donnée, ce qui est relatif à un ensemble de connaissances & de valeurs abstraites acquises méthodiquement* (patrimoine culturel) [*TLFI*].

Prétendre culturelles toutes les expressions résultant de la diffusion des outils informatiques, c'est confondre l'ustensile & le résultat de son utilisation : taper avec un marteau sur la tête de votre conjoint(e) ne relève pas du bricolage, même s'il (ou elle) vous rend tel !

Avoir un compte FACEBOOK, utiliser un téléphone mobile, si possible à la mode, sont incontestablement des ingrédients de la culture moderne, dans les sociétés industrialisées. Ce sont des outils culturels au sens ethnographique du terme. Ils permettent peut-être, à certains, d'accroître leur stock de connaissances, surtout virtuelles. Il semble peu probable qu'ils puissent servir à l'autodépassement.

Les psychosociologues s'extasient sur le fait que de plus en plus d'entre nous s'expriment grâce aux techniques numériques, mais quand on fréquente de nombreux blogues (plus

d'une dizaine) & de nombreux forums (plus d'une vingtaine) on ne peut qu'être affligés par le niveau d'expression. Cette affliction ne provient pas des fautes de français, mais de l'imbécillité de la majorité des propos, tantôt haineux, tantôt dithyrambiques, sans justifications, selon que le commentateur est en accord ou en désaccord avec l'auteur ou avec l'un des intervenants précédents. La communication réduite aux émotions ne contient, dans 90 % des cas, que deux types de messages : *Je suis content !* & *Je suis mécontent !*. Que TARTEMPION soit en accord ou en désaccord avec nous ne présente aucun intérêt, si nous ne sommes pas atteints de grégarisme forcené ! qu'il avance des faits ou des idées argumentées susceptibles de nous faire évoluer s'avère autrement profitable, mais extrêmement rare !



Enfin, il est une notion presque oxymorique : celle d'industrie culturelle. En effet, la culture implique de s'approprier les œuvres culturelles. Autrement dit, il faut relire, réécouter, révisionner les œuvres culturelles pour en tirer la substantifique moelle, ce qui s'oppose à la pression permanente, des dites industries, pour nous faire consommer leurs dernières productions, toujours plus géniales.



Ces notions étant vastes, il nous faut préciser ce que nous entendons par cette expression & distinguer les outils, leurs emplois & les conséquences de ceux-ci.

Par exemple, un CV ou une lettre de motivation ne peuvent pas être considérés comme des œuvres culturelles. En

revanche, leur production peut l'être si elle nécessite une réflexion sur ce que l'on est & sur ce que l'on veut.

L'emploi des outils numériques ne relève de la culture que chez ceux cherchant à améliorer leur utilisation. Le résultat de leur emploi ne relève de la culture que s'il stimule la volonté d'autodépassement de ses utilisateurs. Nous n'y reviendrons pas.



## LES OUTILS

Ces outils sont de trois sortes : ceux de réactions, ceux de publicité & ceux de communications.



### LES OUTILS DE RÉACTION

La réaction est une réponse immédiate à un stimulus.

Ce sont les SMS, les messageries instantanées, dites chats, TWITTER™ & à un moindre niveau les courriels. Peu compliqués à employer, ils autorisent des messages informels, facilitant l'expression de ceux ignorant les codes de communication, ainsi que leur conditionnement par ceux qui les connaissent bien.

Ce sont, également, la plupart des commentaires aux articles des blogues, même s'il n'y a pas d'obligation. De même, les réponses sur les forums supposent un minimum de réflexion, quoique !

En revanche, les *wikis* relèvent de la communication.



## LES OUTILS DE PUBLICITÉ

Ce sont les réseaux sociaux de FACEBOOK à LINKEDIN, en passant par VIADEO & les portfolios numériques. Ils servent à se faire connaître & à résoudre un des problèmes générés par le libéralisme celui des membres des foules solitaires. Il y a cinquante de cela, nous avions pour relations nos voisins, notre parentèle & les quelques collègues de travail habitant relativement près de notre domicile. Nous ne nous entendions pas forcément bien avec eux, mais nous n'avions pas le choix. Aujourd'hui, nous voulons compenser, la solitude résultant de la destruction des solidarités familiales & vicinales, par le choix d'élus avec qui nous serons en communion. C'est un des terreaux du communautarisme avec la résurgence des intégrismes juif, catholique & musulman. C'est une des raisons du succès de FACEBOOK & des GSM.

Les réseaux sociaux professionnels présentent un intérêt dans trois cas :

- ◊ attirer des clients,
- ◊ trouver un nouvel employeur,
- ◊ trouver des personnes ressources ou être l'une d'elles.

Outre l'usage individuel, il existe un usage collectif de ces outils par les personnes morales (entreprises, associations) ou les groupes d'activistes.



## LES OUTILS DE COMMUNICATION

Là encore, ils sont de trois sortes : les outils bureautiques, les outils multimédias & les outils web.



### LES OUTILS BUREAUTIQUES

Ce sont les traitements de textes, les logiciels de présentations, ceux de traitements d'idées, ceux de dessins & les tableurs. Ils facilitent la production de documents esthétiques, mais n'améliorent pas la qualité de leurs contenus.



### LES OUTILS MULTIMÉDIAS

Ils servent à produire musique, discours, photos, vidéos.



### LES OUTILS WEB

Outre ceux déjà cités, les courriels & les outils de l'*infonuagique*, c'est-à-dire les outils bureautiques ou de travail collaboratif, au sens informaticien du terme (IBM Note ou Microsoft Exchange par exemple).



### LE CONSEIL RÉGIONAL RHÔNE-ALPES & LA CULTURE NUMÉRIQUE CITOYENNE

Comme tous les CONSEILS RÉGIONAUX, sous l'influence de la COMMUNAUTÉ EUROPÉENNE, celui de Rhône-Alpes s'intéressait à la culture numérique comme outil d'amélioration de la citoyenneté (cf. *Démocratie & liberté* du même auteur, chez LE MAÎTRE RÉFLEUR, pour une définition de cette notion). Cependant comme ces congénères, il n'est pas disposé à financer ses souhaits. Avec l'élection du démagogue Wauquier, il n'y a plus de problèmes, il ne veut pas que ses administrés se cultivent, car s'ils réfléchissaient trop, ils pourraient ne plus l'élire !

Or, l'expérience montre qu'excepté les outils de réaction & ceux de publicité, les bases de chacun des autres ne sont pas assimilables en une journée. D'autant que jusqu'à présent, nous n'avons pas évoqué l'utilisation citoyenne de ces outils, par la sensibilisation à la sécurité, au piratage des œuvres, aux économies de ressources.

Limiter à une journée de formation le temps à leur consacrer revient se contenter de donner bonne conscience aux élus du commanditaire.

Ce n'est pas un hasard si le programme des B2I & des C2I, déclinaison française d'un cadre européen, qui développe les compétences d'une informatique citoyenne se révèlent plus ambitieux.



### LES OUTILS COLLABORATIFS

Pour les informaticiens, ce sont, essentiellement, les logiciels IBMNote (autrefois LotusNote), le premier du genre, & Microsoft Exchange qui permettent aux collaborateurs d'une entreprise d'élaborer des documents complexes à plusieurs.

Chez les non-informaticiens, depuis peu cela désigne essentiellement les messageries instantanées (MSN, HOTMAIL, etc.), les réseaux sociaux (FACEBOOK, TWITTER, etc.) & les wikis (WIKIPÉDIA, etc.). C'est-à-dire, les sites qui diffusent tous les messages reçus, sans contrôle *a priori*, soit à un public très restreint (ceux connectés à la session de chat), soit plus étendu (tout ou partie des adhérents du réseau social), soit à tous (WIKIPÉDIA par exemple).

Les logiciels collaboratifs impliquent un travail intellectuel ; les réseaux sociaux, dont le succès repose sur l'expression des émotions, permettent d'exprimer, quasi anonymement, les joies, les peines, les haines, les idées honteuses.



## UTILISATION PROFESSIONNELLE DU WEB

Il y a trois sortes d'utilisateurs d'internet : les informaticiens (administrateurs réseau, développeurs & webmestres), les professionnels (secrétaires, comptables, commerciaux, décideurs, graphistes, etc.) & les particuliers. Pour ces derniers, le seul usage professionnel s'avère la recherche d'emploi : rédactions de CV, de lettres de motivations, à partir de modèles, fréquentations de réseaux sociaux professionnels comme [LINKEDIN](#) ou [VIADEO](#).

Les seconds & les premiers doivent respecter la charte informatique de l'entreprise, si elle existe.



## LE PORTFOLIO

Selon [Wikipédia](#), un *portfolio*, ou *porte-folio* ou encore *e-portfolio*, est un dossier personnel dans lequel les acquis de formation & les acquis de l'expérience d'une personne sont définis & démontrés en vue d'une reconnaissance par un établissement d'enseignement ou un employeur. En France, on voit parfois le terme de *portefeuille de compétences*. Avec le développement de l'usage des technologies, on parle maintenant de *portfolio numérique* ou de *cyberfolio*.

*Le portfolio diffère du curriculum vitae dans le sens où les renseignements qu'il contient sont articulés en fonction d'un objectif, par exemple une demande d'emploi [Parce que ce n'est pas le cas d'un CV ?], & qu'il doit aussi présenter des preuves des acquis de la personne.*

*Le terme portfolio est plus fréquemment employé dans le domaine des arts, en particulier dans les domaines du graphisme, de la photographie & de la programmation sur internet. On rencontre également le faux anglicisme « book ». Le portfolio est aussi utilisé dans la présentation de projets artistiques voués à la diffusion. Par exemple, l'artiste désirant répondre à un appel de dossier lancé par une galerie d'art &/ou une salle de spectacle devra réaliser un portfolio en fonction de cet objectif.*

*Le terme vient de l'anglais Electronic Portfolio (Eportfolio) qui vient lui-même de l'italien portfolio signifiant portefeuille. Le ministère de l'Éducation du Québec a défini ce terme en 2002 dans un document intitulé : Le portfolio sur support numérique. De plus, le ministère de l'Éducation, en France, introduit également la notion de portfolio numérique, dans son Plan en faveur des technologies de l'information appliquées à l'éducation. [<http://fr.wikipedia.org/wiki/Portfolio>]*

En toute logique, sauf si l'on se veut colonisé, le terme de *portfolio* suffit, il n'est pas utile d'user de l'expression *e-portfolio*.

Mais, bureaucratie & pédagogisme aidant, ont peut la définir hexagonalement.

Ainsi selon l'article <http://fr.wikipedia.org/wiki/EPortfolio> de cette même encyclopédie, *le ePortfolio (ou e-Portfolio, i-portfolio, portfolio numérique, portfolio électronique) est une démarche [La démarche est un concept essentiel du pédagogisme quand elle n'est pas chaloupée !] visant à réfléchir sur ses projets (sociaux, professionnels) & définir quelles parties de ces projets communiquer à quels publics, & de quelles façons. Cette démarche peut être utilisée par les professionnels [L'important est qu'elle serve à des professionnels. Ce n'est pas pour rien que les élèves ou les stagiaires apparaissent en dernier !], les enseignants [Ce ne sont, donc, pas des professionnels !], les élèves, les parents ou autres personnes engagées dans une démarche de formation tout au long de la vie [Existe-t-il une démarche d'apprentissage parental ? Si oui, il serait utile & urgent de la faire connaître !], dans le but de communiquer sur son profil ou garder des traces d'apprentissages.*



Le portfolio se veut un trait d'union entre espace personnel & profil dans un réseau social, dans des blogues, des sites personnels ou professionnels, des espaces collaboratifs. Il peut être :

- ◊ professionnel : site où une personne ou un groupe présente ses réalisations, comment être contacté-e, ses intentions, ses prestations, bref le site de profil d'une personne ou d'une entreprise ;
- ◊ d'apprentissage : pages démontrant la progression & le développement des compétences de l'apprenant sur une

période de temps ; ce dossier inclut en général des éléments d'auto-évaluation, des réflexions & des commentaires de tiers apportés par le formateur permettant qu'une nouvelle forme de communication plus riche s'établisse entre eux ;

- ◊ d'évaluation : pages servant principalement à évaluer les compétences d'un apprenant dans un domaine bien défini en fonction des objectifs de départ & des standards du programme ;
- ◊ de présentation : pages servant à démontrer les compétences & travaux d'un apprenant. Il s'agit donc essentiellement de réussites que l'apprenant souhaite montrer en général à de potentiels employeurs à la fin de la formation. La plupart des portfolios sont des hybrides de ces variantes.



Toujours selon ce même article, *on [qui ?] rapporte un nombre important d'avantages de l'ePortfolio :*

- ◊ *outil central des méthodes d'inclusion numérique [???*] ;
- ◊ *accès en tout temps & en tout lieu* [à condition de bénéficier d'un PC & d'une connexion internet] ;
- ◊ *communication asynchrone* [internet fonctionne toujours en asynchrone] ;
- ◊ *évaluation des compétences* [par qui ?] ;
- ◊ *susceptible de favoriser de meilleurs apprentissages* [comment ?] ;
- ◊ *intégration d'éléments multimédias : images, sons & vidéos* [combien de salariés ou de stagiaires maîtrisent un minimum ces techniques ?] ;

- ◊ *communication entre les différents niveaux d'intervenants : élèves, parents [??] & enseignants* [Encore faudrait-il qu'ils aient le temps de s'impliquer dans ce travail !].

Profiter de ces avantages implique que les formateurs comme les stagiaires aient du temps à consacrer, à cette activité, qu'ils soient convaincus de son bien-fondé. Ce n'est pas le cas : les temps de formation étant raccourcis, la pertinence de son usage dans le bâtiment, par exemple, n'étant pas prouvée ! Il faudrait, en outre que les formateurs soient formés aux outils logiciels nécessaires & qu'ils les utilisent.



Le CRRA demande ou demandait aux établissements de l'Éducation nationale de faire passer le B2i ou le C2i, selon le niveau, à tous les élèves & stagiaires. Ces certificats sont orientés vers le développement de pratiques dites citoyennes, c'est-à-dire, axées sur :

- ◊ la responsabilisation des utilisateurs,
- ◊ la compréhension des risques encourus,
- ◊ la protection contre les atteintes à la vie privée,
- ◊ la protection de la propriété intellectuelle, etc.



En fait, pour des raisons de coûts, la démarche s'avère plus modeste ; il n'est plus question de B2i dans la formation professionnelle, seulement d'une journée d'introduction à la culture numérique abordant ces quatre points.

Mais qu'il s'agisse de la COMMISSION EUROPÉENNE, du MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, de CELUI DU TRAVAIL, des CONSEILS RÉGIONAUX ou de

l'AFPA, tous se placent dans une optique de culture-acquisition de connaissance & non de culture-développement personnel.

Notre optique s'avère plus large, plus ambitieuse & plus aléatoire, puisqu'elle intègre une utilisation intelligente des logiciels. Demandant beaucoup plus d'efforts, elle consomme du temps & de l'énergie personnelle. En pratique, seuls ceux en ayant un besoin impératif s'y aventureront, car il est d'autres outils de développement personnel & car les dangers de l'ignorance en la matière semblent flous tant qu'on n'en est pas victimes !

Tout comme pour le développement durable, nous avons énormément de mal à anticiper les dangers intangibles, c'est pourquoi nous ne réagissons que lorsqu'ils deviennent inéluctables !



## ANNEXE 2 LES LOGICIELS LIBRES

Il n'existe, en fait, ni logiciels libres ni logiciels prisonniers. L'expression vient d'une mauvaise traduction de l'anglais, le mot *free* voulant dire aussi bien libre que gratuit. Mais, comme il existe des logiciels gratuits pour lesquels les droits restent propriétaires, on a pris l'habitude de désigner ainsi des logiciels dont le ou le(s) auteur(s) renonce(nt) à l'exploitation des droits d'auteurs, sans renoncer au titre d'auteur.

Ce renoncement est pour l'écrasante majorité un choix philosophique ou politique relevant de l'altermondialisme, contrairement au cas des auteurs de gratuiciels. C'est la raison pour laquelle il s'avère difficile de parts des uns sans parler de l'autre.



### L'ALTERMONDIALISME

Le mot *altermondialisme* est parfois employé, à tort, comme synonyme d'*antimondialisme*. Celui-ci regroupe les nationalistes, partisans d'un pouvoir fort & indépendant des grandes puissances économiques, sous la direction de démagogues avides de pouvoir absolu. L'altermondialisme cherche à construire un monde plus juste & plus libre, intégrant l'inexorable mondialisation économique & politique.

Dans la suite de cette introduction, je vais présenter ma perception des altermondialistes ; puis, pourquoi, l'utilisation de logiciels libres plutôt que propriétaires s'avère impérative pour eux. Les chapitres suivants présenteront différents logi-

ciels libres fonctionnant avec Microsoft Windows, comme avec Linux.

L'altermondialisme est, donc, un mouvement de contestation de l'ordre libéral mondial. Il s'avère complètement hétéroclite, puisqu'il rassemble aussi bien des syndicats ouvriers corporatistes, inquiétés par les délocalisations & la précarisation croissante, que des écologistes plus soucieux des bélugas phoques ou des abeilles que des humains<sup>1</sup>.

Sa force & sa permanence, à mon sens, proviennent : de la désespérance des adolescents, de celle des étudiants ; de celle des exclus ; du développement de la précarité & de la prise de conscience de l'absurdité du monde, dont le refus alimente les sectes monothéistes. Mais ses troupes se composent aussi de

<sup>1</sup> *Bien que je sois plus soucieux des hommes que des animaux, je constate que si les prédateurs naturels des phoques sont les ours blancs, ils n'ont jamais réussi à les exterminer, mais que quelques humains cupides, cherchant à satisfaire la demande du marché des fourrures (Vive la concurrence pure & parfaite !), y arriveront peut-être ! Vouloir placer les êtres humains au cœur de ses préoccupations ne signifie pas justifier n'importe quoi en matière de traitement des animaux ! Il est nécessaire de punir sévèrement ceux qui tuent ou martyrisent des animaux par plaisir ou par cruauté. Mais l'immense majorité des chasseurs, des toreros ou des éleveurs n'est pas dans ce cas. Mais il est plus important : de punir bien plus sévèrement ceux qui maltraitent ou tuent des humains, de lutter contre la faim, la pauvreté & la précarité dans notre pays !*

militants syndicaux ou politiques déçus par l'immobilisme des partis & des syndicats traditionnels, de citoyens désireux de conserver la dimension solidaire des sociétés humaines que le mercantilisme ambiant dévalorise, etc.

Ses militants professent des idées assez disparates, l'unanimité se faisant *contre* plus que *pour* : contre le libéralisme, contre la réduction des libertés ; contre l'exploitation du Tiers-Monde, ils disent les pays du Sud<sup>1</sup> ; contre les dictatures ; contre les mafias ; contre les spéculateurs ; contre les multinationales ; contre le nucléaire ; contre les OGM.

Cependant, aucune réflexion globale de la signification du pour n'a lieu. Les divergences d'origine, conservateurs, religieux & traditionalistes, masquant sous un écologisme de bon aloi, leurs refus du changement, anarchistes voulant détruire le capitalisme, afin d'instaurer une révolutionnaire fraternité universelle, écologistes scientifiques, gauchistes convaincus, passéistes militants, végétariens incarnés, réincarnés & acharnés (J'ai osé !), etc., empêchent tout rapprochement. Il en existe même, bien qu'ils soient rarement considérés comme tels, qui ne contestent pas le système, mais qui veulent seulement l'aménager, en diminuant les injustices & les disparités : ce sont les experts du PROGRAMME DES NATIONS-UNIES POUR LE DÉVELOPPEMENT (PNUD) ; ces idéalistes ont réussi à faire signer par

<sup>1</sup> *L'expression n'a pas de sens, car ni l'Australie, ni la Nouvelle-Zélande n'en font partie, mais la Corée du Nord & la Mongolie, oui ! L'expression Tiers-Monde n'a, elle, plus de sens, pour deux raisons : la disparition du bloc soviétique (le second monde) & la disparité des situations de ces pays (pays émergents, pays pétroliers, pays sans ressources).*

l'immense majorité des pays de la planète les Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD, ils sont consultables sur [http://www.unmillenniumproject.org/reports/goals\\_targetsFR.htm](http://www.unmillenniumproject.org/reports/goals_targetsFR.htm)) ; bien sûr, peu de signataires se sentent obligés d'honorer leur signature, mais les plus honnêtes s'activent. La lecture des rapports du PNUD donne une bonne idée des problèmes que posera la décroissance soutenable.

Un point fédère, cependant, tous les altermondialistes sincères que je connais : ***le refus de l'acceptation passive, tous se veulent des citoyens actifs.***

En France, au moins au sein de la mouvance SOLIDAIRE, d'une part, il semble possible de définir un ensemble de thématiques positives ; d'autre part, il semble que beaucoup préfèrent changer la société plutôt que leurs habitudes, car il est plus facile de vouloir changer celle-là que de changer celles-ci. Le deuxième constat explique l'absence de réalisation du premier.

Pour ma part, au sens strict, je suis un altermondialiste, mais je ne me reconnais dans aucune des mouvances portant cette étiquette, en raison du rejet de leurs idéologies.



Donc, malgré des positions souvent semblables, je ne suis pas, à proprement parler, un altermondialiste ; cela, pour diverses raisons : la principale étant leur manque de réflexion systémique, &, une parmi les secondaires, leur passéisme, dans certains domaines, sans parler de leur conscience malheureuse.



## CRITIQUES DES ALTERMONDIALISTES

### LA CONSCIENCE MALHEUREUSE

Par *conscience malheureuse* je désigne : d'une part, l'idée selon laquelle l'application quotidienne d'une loi morale (religieuse ou laïque), nous rend malheureux ; d'autre part, une caractéristique du judéo-christianisme, conséquence probable de ce qui précède : la prise en charge de toute la misère du monde ; les descendants des victimes de nos ancêtres sont des anges, & ils sont nos victimes. Je rejette totalement ces approches :

- *primo*, l'application d'une loi morale ne rend malheureux que les masochistes s'inventant une loi rigide & contraignante ;
- *secundo*, je me refuse à prendre sur mes épaules, toute la misère du monde : je ne nie pas la responsabilité de nos ancêtres esclavagistes & colonialistes ; je ne me pose pas la question stupide de savoir si ces pratiques ont pu apporter à ceux qui les subirent. Je considère la situation actuelle, dans le Tiers-Monde, comme due, d'abord, aux élites locales<sup>1</sup>, ce que confirme le cas chinois, ensuite aux sociétés multinationales & enfin aux peuples eux-mêmes. Je ne me considère ni responsable ni cou-

<sup>1</sup> *Je ne suis pas le seul à le dire, les experts du PNUD ne disent pas autre chose : Aucun niveau de coopération internationale ne pourra jamais compenser l'inaction de gouvernements qui n'accordent pas la priorité au développement humain, au respect des droits de l'homme, à la lutte contre les inégalités ou à l'élimination de la corruption.* [lOmd122 p. 2]

pable de l'exploitation des enfants, que ce soit dans le Tiers-Monde ou en Grande-Bretagne, mais j'essaie d'éviter d'y contribuer. Ce n'est, cependant, pas si simple que cela, car, s'il est facile de boycotter telle marque ou telle marque de vêtements ou de chaussures de sport, le manque de conscience citoyenne des distributeurs interdit de connaître l'origine précise des biens vendus & donc de savoir s'ils sont fabriqués par des enfants ou pas. La CAMIF, qui a fermé, faisait un effort à ce niveau ; elle ne semble pas avoir été imitée, exceptée par les filières bio ! De même, peu convaincu que l'achat de produits bon marché rend service aux prolétaires chinois ou aux salariés européens, je boycotte les promotions, malgré des moyens limités. Malgré ce, il m'arrive d'acquérir, à mon insu, des produits chinois, l'indication d'origine se trouvant difficilement, ou n'étant pas toujours précisée, sur les sites de vente par correspondance. Bref, les malheurs des uns ne sont dus ni à la recherche du bonheur des autres ni à l'action exclusive d'individus malfaisants, ni à celle d'une société déshumanisée, ni à celle du hasard, ni à celle du chaos, mais à un mélange de l'ensemble ; & si j'essaie, avec mes modestes moyens, d'agir, je me refuse à endosser la responsabilité d'actes accomplis à mon insu, ou malgré mon opposition. L'entraide humaine est indispensable, mais il s'avère malsain de la pratiquer pour soulager sa conscience, ou par pitié, plus que par devoir envers un membre de notre espèce.



### LE PASSÉISME

Par *passéisme*, j'entends, par exemple, leur opposition aux OGM, fondée sur une des raisons identiques à celles des opposants aux chemins de fer au xixe siècle : la peur de l'inconnu : le chemin de fer était responsable des aléas climatiques, dès le milieu du xixe siècle ; la haine de la technique provoque une résurgence des comportements magiques compensatrice d'une perte de sens du monde. Il est certain que l'humanité, assise sur un gigantesque baril de poudre, est en danger, mais elle pourrait être aussi détruite par la percussion d'un énorme astéroïde, comme le furent les dinosauriens. Je comprends l'angoisse générée par des dangers, permis par la technique, mais provenant, fondamentalement, de cons, car leur pouvoir de nuisance s'avère, aujourd'hui, colossal ! En fait, je ne connais que deux raisons pertinentes<sup>1</sup> d'être contre les OGM, celles devant entraîner leur interdiction immédiate partout dans le monde sont : *primo*, le risque réel que la dissémination des plantes génétiquement modifiées, dans les autres variétés, entraîne la disparition de celles-ci ; *secundo*, leur généralisation revient à se mettre, à la merci des sociétés privées détenant les brevets : c'est politiquement suicidaire, en général, & ça l'est, en particulier, économiquement & culturellement, pour notre alimentation.



<sup>1</sup> Il peut exister, ponctuellement, d'autres raisons qui ne sont pas dues à la nature d'OGM, mais à celle du produit.

### LE MANQUE DE RÉFLEXION SYSTÉMIQUE

Par *manque de réflexion systémique*, je comprends l'absence d'analyse des conséquences de leurs choix.

Un exemple, le nucléaire auquel ils sont unanimement opposés pour deux raisons : sa colossale dangerosité, & le gigantisme des investissements qui implique de grandes entreprises. Il n'est pas une panacée : il s'avère trop vulnérable aux pics de chaleur, mais le pétrole nous met à la merci des dictatures islamiques & le gaz, à celle de l'incontrôlable Russie. Une bonne solution serait de consommer moins d'énergie !, mais, comment ? & à quel prix ? Je pose la question globalement & non individuellement, car il est facile de commencer à réduire sa propre consommation, sans s'inquiéter des conséquences sur autrui, c'est très libéral ! Mais organiser une réduction globale minimisant les conséquences économiques & politiques, désastreuses s'avère autrement complexe.

Tous sont pour des énergies renouvelables, malheureusement aucune énergie renouvelable n'est efficace. En effet, elles consomment toutes, en ce début de 2006, plus d'énergie qu'elles n'en produisent, si l'on excepte les biocarburants pour lesquels nous n'avons pas suffisamment de terres arables & les moteurs à hydrogène que l'on ne pourra fabriquer en quantité, en raison de la rareté du platine dont ils ont besoin pour fonctionner. Cela ne signifie pas qu'elles ne seront pas, un jour, efficaces, mais qu'elles ne peuvent pas être une solution vraisemblable au pétrole, à court terme. Les surgénérateurs sont les seules centrales produisant leur propre combustible & sans impact sur l'effet de serre, cela explique

la féroce hostilité à ces centrales. Certes, je ne néglige pas la dangerosité<sup>1</sup>, qui croît quand la sécurité est assurée : par des entreprises privées sans contrôles (Three Miles Island) ou par des incompétents (Tchernobyl a explosé lors d'un test de sécurité inepte !) Toutefois, les risques résultants des plateformes chimiques (explosions), ou des barrages hydrauliques (constructions dans des zones à risques sismiques, les montagnes)<sup>2</sup> m'inquiètent bien plus, car ils sont moins surveillés ; autres motifs d'inquiétude : l'empoisonnement, & la raréfaction, de notre eau potable, par les pesticides, généreusement, épandus par une majorité d'agriculteurs uniquement soucieux de rendements élevés, pour rembourser ses dettes ; le totalitarisme sanitaire croissant, si je suis pour la chasse à la tabagie, car les fumeurs sont les seuls drogués qui forcent autrui à absorber leur drogue, les procédures

<sup>1</sup> Je distingue la dangerosité réelle de la fantasmatique. Nous n'avons, à ce jour (11 novembre 2006, cela reste vrai au 4 septembre 2017), constaté aucune mutation dans la faune & la flore vivant près des centrales nucléaires. Certes, nombre des travailleurs surexposés à la radioactivité développent des tumeurs létales ou gravement invalidantes, mais cette surexposition pourrait être évitée, moyennant une hausse des coûts de production & des prix de vente, qui inciterait probablement à réduire la consommation somptuaire d'énergie.

<sup>2</sup> Les barrages sont, en théorie, construits pour résister à la sismosité normale de la région, pas à la sismosité maximale possible, or un séisme exceptionnel peut se produire, même si sa probabilité de survue est faible.

mises en œuvre me font peur ; le risque mythique de *mise en danger d'autrui* génère, plus que la lutte antiterroriste, si stupidement conduite, un totalitarisme honteux.

De même, beaucoup prônent la décroissance soutenable, réduction drastique de l'activité économique des pays riches, libérant du travail aliénant & permettant aux habitants de ces pays de se livrer à des activités plus valorisantes. Certain que l'on peut vivre mieux, en consommant moins, ce que j'accorde volontiers, ils oublient que perdre un travail aliénant, c'est perdre un travail tout court (Y a-t-il dans notre société suffisamment d'emplois épanouissants correspondant aux compétences de chacun ? J'en doute !), & que les activités valorisantes, nécessitant peu d'argent, sont d'autant plus rares que la notion d'*activité valorisante* est floue !

Concrètement, cette décroissante revient à :

- \* abandonner de l'emploi des voitures en ville ;
- \* remplacer les camions par des trains, pour les transports de plus de 50 km ;
- \* ingérer exclusivement de produits biologiques & de saison ;
- \* refuser les modes ;
- \* restreindre les déplacements au maximum (moins d'avion, moins de TGV, commerces & activités de proximités uniquement, utilisation de la marche & de la vélocipédie) ;
- \* rejeter les marques & la publicité ;
- \* rejeter les fast-foods & la vitesse en général ;
- \* rejeter les activités polluantes comme les sports polluants (auto, moto, golf...) ou la chasse (plombs) ;
- \* chasser les emballages inutiles.

Bref, l'apocalypse consumériste ! Bien sûr, il y aura des conséquences positives :

- \* une vie d'artistes (se nourrir d'amour & d'eau fraîche !) ;
- \* une vie sexuelle plus intense (deux fois par mois au lieu d'une ?) ;
- \* des rapports familiaux transformés (dur ! dur ! pour tous ceux qui se réfugie dans le travail afin d'échapper à la famille !) ;
- \* plus de jeux (tiercés, loteries, bandits manchots, etc.) ;
- \* & plus de rigolade (pour ceux ayant de l'humour, c'est certain !).

Personnellement, j'ai renoncé à utiliser une voiture : j'ai dû, de fait renoncer à exercer un certain nombre d'activités, faute de transports en commun ; notre vie est organisée autour de la voiture & de la consommation, s'y refuser ne doit pas relever d'une mystique génératrice de totalitarisme, mais d'un choix raisonné, qui ne peut pas n'être qu'individuel & dont il nous faudra assumer les conséquences. En particulier, après avoir connu les joies de la vitesse & de la mobilité, à un degré inconnu de nos prédecesseurs & de beaucoup de nos contemporains, il nous sera difficile d'y renoncer &, plus difficile encore, de persuader ceux ne les ayant pas connues d'y renoncer. Cela suppose un *changement radical* de système économique & de *mentalités*. Pire, les partisans de la décroissance, se préoccupent de la réduction de la production & de la consommation, en raison d'une perspective de pénurie (pétrole, ou autres minéraux, alors que d'autres, plus redoutables &, peut-être, plus proches, nous menacent : celle d'eau potable, déjà réelle dans certains pays, & celle de poissons), mais pas des conséquences immédiatement désastreuses qu'elles auraient sur les plus défavorisés ! Le *credo* décroissantiste prétend que cela améliorerait le sort des plus défavorisés ;

je suis très sceptique, car : *ni la diminution de revenu* des pompiers, des salariés des grandes surfaces, des agences de publicité, des producteurs & diffuseurs de télévisions, des commerces de luxe, etc., *ni la coûteuse réorganisation du système économique*, qui ne sera pas payée par les plus riches, ne me paraissent de nature à faciliter l'existence des plus défavorisés. À moins que survienne un changement féerique des mentalités en l'espace d'une nuit !

Je suis, personnellement, convaincu de la nécessité d'un changement drastique de nos styles de vie, car la course technologique que soutiennent les libéraux, les bureaucrates & les technocrates<sup>1</sup> conduit obligatoirement à une société totalitaire, qui ne me paraît désirable pour personne. Mais je ne pense :

- ❖ *ni les solutions malthusiennes saines* : une société stagnante n'est viable que totalitaire ; c'était le cas de la civilisation chinoise ou de celle des sociétés néolithiques, bien que ce totalitarisme traditionnel, centré sur les rapports à la nature, ait peu de rapports avec le moderne, centré sur l'accaparement des richesses & du pouvoir ; de plus, les populations vieillissent, même dans les pays pauvres, ce

<sup>1</sup> Les premiers parce qu'ils sont persuadés qu'en laissant faire la connerie humaine, dont ils sont d'ardents défenseurs tant qu'elle les avantage, on résoudra le problème ; les troisièmes parce que les solutions technologiques, qu'ils proposent, efficaces, mais ignorant tout des mentalités, permettent un accroissement de leurs pouvoirs. Les seconds ne proposent aucune solution !

vieillissement généralisé, même accompagné d'un rajeunissement des vieux, sera inévitablement sclérosant ;

❖ *ni la fuite en avant productiviste saine*, car, d'une part, elle nécessite un renforcement de la technocratie & d'autre part, qu'on le veuille ou non, même si le monde est moins fini que les écologismistes le prétendent, il l'est plus que ce que le souhaitent les productivistes.

Mais cette décroissance n'aura de sens que lorsque suffisamment de citoyens auront pris conscience du problème. J'avoue ne pas avoir de recette miracle. Je le constate : le matraquage audiovisuel permet de modifier les comportements (pratique du tennis<sup>2</sup>, freinage puis réduction de la tabagie) ; mais *la seule façon de générer des comportements conscients de citoyens responsables est la persuasion & non l'endoctrinement* ; ce n'est qu'une question de centaines d'années, l'effet de boule de neige jouant à partir d'un certain seuil. Ne désespérons pas ! Les gens qui, comme moi, essaient de réduire leur consommation d'énergie, d'eau, de produits inutiles, renforcent, aujourd'hui, la fuite en avant : ils laissent un peu plus de ressources aux fuyards, augmentant l'illusion de leur péren-

<sup>2</sup> *Dans les années 1970, le tennis était considéré par la France d'en bas, comme un sport de riche sans intérêt ; les passionnés de tennis du service des sports de ce qui était la R.T.F., puis l'O.R.T.F., employèrent une stratégie subtile pour populariser ce sport : ils annonçaient chaque fin de semaine, en saison, la diffusion d'un match de foot ou de rugby, & à la place, à la dernière minute diffusaient un match de tennis, la fascination de l'image & la victoire de YANNICK NOAH à ROLAND GARROSachevèrent la conquête des Français.*

nité ; d'autant que des découvertes géologiques récentes semblent montrer un renouvellement, relativement, rapide des ressources minières & pétrolifères ; mais ce n'est que reculer pour mieux sauter ! Attention, il ne s'agit pas de défendre l'argument imbécile classique typique des revendeurs de drogues & autres libéraux : *Si je ne le fais pas d'autre le feront !*, mais de noter que la restriction volontaire, seule, est inefficace (Par contre, pour les logiciels libres, tout utilisateur perdu pour les logiciels propriétaires est une petite victoire.) ! Il faut arriver à faire connaître une théorie de la décroissance soutenable qui ne soit pas un catalogue de vœux pieux & de souhaits passés. De plus, compte tenu de l'inertie du système économique, nous serons bien obligés de recourir à ces nouvelles technologies que refusent les réactionnaires : le nucléaire & les nanotechnologies ; afin d'assurer une transition, elle aussi, soutenable. Bien sûr, il faudra définir vers quoi nous voulons aller : tout le monde est d'accord sur le fait de mieux vivre, mais les conceptions du mieux-vivre sont presque aussi nombreuses que nous ; il faudra définir un consensus équitable, sans abus de pouvoir.



De même, les réflexions altermondialistes se limitent aux libertés économiques<sup>1</sup> & politiques. Je ne considère pas ces luttes comme mineures, bien au contraire : vivre, survivre & donner un sens au monde en dépendent, mais sans liberté, nous ne pourrons plus lutter ; c'est la raison pour laquelle les

<sup>1</sup> Sans toujours beaucoup de cohérence, je connais des altermondialistes détenant des actions & plaçant leur argent dans des SICAV, au lieu d'investir dans des banques alternatives ou de financer des ONG.

hommes de pouvoirs (administrateurs de sociétés, politiciens, intégristes), & leurs larbins multiplient les attaques contre les libertés, depuis 17 ans. C'est la raison pour laquelle je déplore leur quasi-absence du combat pour la plus politique des libertés : celle d'expression ! En particulier, les altermondialistes sont, totalement, absents<sup>2</sup> du débat sur les droits d'auteurs & sur le logiciel libre. Les menaces que les grandes compagnies audiovisuelles (Brevetabilité des idées, restrictions graves de possession), MICROSOFT, INTEL, & la NSA (Prise de contrôle de tous les PC utilisant des processeurs INTEL & les logiciels MICROSOFT Windows, espionnage & restriction de fonctionnement pour les autres. Devant la levée de boucliers suscitée, par ce projet baptisé Palladium, MICROSOFT & INTEL semblent avoir renoncé à le développer. Cependant, Intel intègre dans ses processeurs les outils qui permettront de le réaliser & MICROSOFT prépare, de même, ses logiciels. Cette même société reconnaît avoir –, & continuer à – espionné – les utilisateurs de ses programmes Internet Explorer & Outlook, dans le cadre du programme Echelon de la NSA), font planer sur les libertés d'expression & de communication sont diffuses, mais réelles. Si ces organismes parviennent à leurs fins, à côté *1984*<sup>1</sup> nous paraîtra un modèle de démocratie libertaire. Cet aspect du problème a été renforcé par le fantastique développement des réseaux sociaux ; FACEBOOK, GOOGLE+, TWEETER, etc. amassent une quantité considérable d'informa-

<sup>2</sup> *Les altermondialistes se battent, surtout, sur les fronts politiques à fortes connotations économiques & sociales.*

<sup>1</sup> *Roman de George Orwell paru en 1948.*

tions sur chaque détenteur de compte qu'elles peuvent communiquer à des gouvernements, les pressions étatiques s'intensifiant sous prétexte de lutte contre les terrorismes & contre les cybercriminels.



### LEUR ABSENCE DANS LA LUTTE CONTRE LA BREVETABILITÉ DES IDÉES

Si la majorité des créateurs de logiciels libres sont des altermondialistes, la majorité des altermondialistes préfère se battre contre les OGM, le nucléaire & la liberté d'expression que contre cette brevetabilité qui menace fortement la liberté d'expression & de création.

La brevetabilité des idées existe déjà aux États-Unis. & ils essaient de l'imposer au reste du monde, avec la complicité des libéraux de droite & de gauche (Un exemple, en 2011, M<sup>ME</sup> FOURTOU, rapporteure au PARLEMENT EUROPÉEN sur le sujet, était l'épouse du patron de VIVENDI, leader dans le multimédia. Elle jurait ne pas être influencée par son mari sur ce sujet !) & avec l'appui des lobbyistes, de plus en plus présents à proximité des parlementaires & des responsables administratifs, eux qui ignorent les sens des mots **morale** & **bien public** !

Si cette brevetabilité devient universelle, les freins, limitant son utilisation malsaine, disparaîtront : il sera possible d'interdire la sortie d'un logiciel concurrent, puisqu'exploitant la même idée ; pire, il sera, également, possible de breveter les recettes de cuisine. Brrr ! Pour le moment le risque est faible, car, en Europe au moins, le critère de nouveauté est essentiel pour déposer un brevet. Mais rien n'interdit de déposer des

brevets pour de nouvelles recettes, ressemblant à d'anciennes & d'ici cinquante ou cent ans, nous ne trouverons plus que des recettes brevetées !

Même chose pour les algorithmes, les livres, les gags, les scénarios, les photos, & les émissions audiovisuelles ! Ce ne sera plus de la lutte antiplagiat, mais la mort de la créativité, dans tous les domaines intellectuels. MICROSOFT soutient fortement cette idée ; mais cela ne lui suffit pas : elle veut, en plus, contrôler les PC, afin de pouvoir décider quels logiciels seront utilisables sur un PC & quels seront ceux interdits (ceux pirates, ceux violant les lois précédentes sur la brevetabilité ou pire, ceux libres de droits, par exemple).

Bref, tout altermondialiste conséquent devrait boycotter MICROSOFT & appeler au boycott des produits de cette firme. Ceci demande :

- ◊ une organisation rigoureuse, mais plus facilement réalisable que pour celui des produits DANONE, car s'il est possible de connaître toutes les marques de cette firme (obligations légales), il est impossible de savoir quelles firmes vendent ses produits, sous une marque autre ; car les produits MICROSOFT sont limités à une activité : l'informatique ;
- ◊ la sortie d'une confortable passivité pour se confronter à une pratique inconfortable : les logiciels sont nouveaux, & leur ergonomie ne s'est pas affinée lors de longues années de développements, elle s'améliore, progressivement, grâce à l'action des utilisateurs. Même si, personnellement, je suis très satisfait des logiciels libres que j'emploie ; même si, grâce à eux, j'ai, gratuitement & globale-

ment, un confort d'utilisation très supérieur à celui que me vend MICROSOFT ; il est des détails ergonomiques qui manquent parfois ; mais il ne s'agit que de détails<sup>1</sup> !

\* Les restrictions d'utilisations, au nom du manque à gagner, relèvent de l'escroquerie libérale :

- aucune grande société multimédia ne fait de pertes, au contraire leurs bénéfices croissent malgré un marché, soi-disant en voie de disparition ;
- le droit de sauvegarde est intangible, si l'on veut l'interdire, il faut que les compagnies s'engagent à remplacer tout support détérioré par le même support & non par un support semblable ; ce qu'elles refusent, car cela les obligerait à conserver des stocks de tous les produits qu'elles fabriquent, & ferait baisser leurs bénéfices, bien plus que l'hypothétique manque à gagner ;

<sup>1</sup> Hormis les problèmes de transfert entre les deux suites, quelques exemples de détails : dans MsWord le formatage des pages se trouve dans menu Fichiers, dans OpenOffice.org (OO.o) il figure dans le menu Format ; dans les graphiques de MsExcel, le temps est une dimension réelle, un intervalle de 4 semaines présente 4 fois plus d'espace qu'un d'une semaine, ils occupent le même espace dans OO.o ; les styles d'OO.o permettent de faire simplement des choses plus complexes que dans MsWord ; le FontWork d'OO.o est bien plus performant que le WordArt de Microsoft Office, mais sa simplicité d'utilisation, **réelle**, n'est pas du tout intuitive ; le module de correction grammaticale de MsWord est nul, mais il existe, celui d'OO.o est en cours de développement, etc.

- ❖ il n'y a aucune réflexion sur le piratage & les pirates ; or ceux-ci sont de quatre types différents :
  - \* les premiers, immense majorité, n'ont pas les moyens d'acheter des disques audio ou vidéo, seule une minorité, à évaluer, pourrait, peut-être, en louer, mais elle n'a, généralement, pas accès aux circuits de locations ;
  - \* les seconds, une fraction non négligeable, pratiquent un piratage temporaire, avant un achat pas encore budgétisé pour les convaincus, ou bien, pour apprécier l'œuvre avant de l'acquérir ; cela est fondamental pour les cédéroms audio & un peu moins vrai pour les cédéroms vidéo (Les personnes qui, comme moi, ne vont pas au cinéma, & n'ont pas, non plus, de téléviseur, étant rares !) ; mais, de toute façon, acheter un produit avant de savoir s'il nous plaira vraiment est une pratique malsaine qu'aucun consommateur rationnel n'applique, c'est pourtant celle que les industriels multimédias veulent nous imposer ! C'est inacceptable, même pour un libéral, pourtant, ces derniers luttent, rarement, contre ces ventes forcenées ; il va de soi qu'un certain nombre de produits testés ne seront pas acquis, mais pour ce que j'en ai vu, les consommateurs choisissant généralement des artistes qui les attirent, il y a plus d'achats que de rejets, cependant mon échantillon n'était pas canonique ;
  - \* les troisièmes sont des contestataires ayant les moyens d'acquérir, une partie des œuvres qu'ils piratent ; mais ils trouvent les prix trop élevés, les rémunérations des artistes trop faibles & la politique cultu-

relle de ces entreprises, complètement nulle, à juste raison ;

\* les derniers ont les moyens, mais ils préfèrent les consacrer : à l'abonnement au club de golf, à l'entretien du yacht & à d'autres dépenses luxueuses ;

pour moi, seules les deux dernières catégories devraient faire l'objet de poursuites, parce que ces individus ont la volonté de commettre un délit. Le fait que je les pense sanctionnables ne signifie pas que je les range dans le même sac : seuls les derniers me choquent ; les révoltés ne me choquent que lorsqu'ils refusent d'assumer leurs actes. Mais personne ne sait comment faire, nettement & clairement, la différence entre les catégories, sans une inquisition<sup>1</sup>.

Les altermondialistes se rangerait, plutôt, dans la troisième catégorie ; certains sont fiers de pirater les logiciels de MICROSOFT, car ils ne comprennent pas que la fortune de cette société perdure grâce à l'accoutumance à ses logiciels. Pire, il s'agit d'un pseudo-piratage, car la licence MICROSOFT autorise l'utilisation à son domicile des logiciels employés, licitement, sur le lieu de travail ; pseu-

<sup>1</sup> *À mon sens, une bonne solution passe par une augmentation de la rémunération des artistes & par une baisse sensible du prix des produits. C'est ce que proposent certains artistes, mais cela déplaît aux éditeurs. En effet, cela diminuera, peut-être, les dividendes de leurs actionnaires pendant quelques années, mais l'assainissement du marché devrait à terme compenser. Une entreprise peut vivre quelques années, avec une capitalisation boursière faible, si elle est économiquement rentable.*

do-piratage, car un piratage doit profiter à l'agresseur, & non à la victime ! Il y a des années, MICROSOFT a renoncé à protéger ses logiciels parce qu'elle a compris que le piratage privé augmentait la demande professionnelle. Ce qui ne l'empêche pas de rechercher par le biais des modules-espions intégrés dans ses logiciels, les installations illégales.

Donc, aucun altermondialiste, ou plus généralement contestataire, ne devrait employer de logiciels propriétaires (devant être achetés, ou même gratuits, car un logiciel propriétaire peut être diffusé gratuitement, exemples, les versions gratuites d'*ACD-See*, ou *Adobe Acrobat Reader*) alors qu'il existe des possibilités autres, *gratuites & libres*, de fonctionnalités équivalentes, ce qui est fréquemment le cas, en matière de bureautique.

Seulement, la plupart des altermondialistes<sup>1</sup> ne cherchent ni à changer le monde ni, surtout, à changer des comportements ou des habitudes qui les arrange ; le principe d'éco-

<sup>1</sup> *J'insiste, mais, d'une part, la plupart ne signifient pas tous, & d'autre part, même ceux visés, ici, luttent & je ne prétends pas faire mieux qu'eux. Je veux seulement faire remarquer, à tous, que sans ordinateur, nos actions sont paralysées, & que, quand nos PC seront contrôlés par les nouveaux big brothers (INTEL, MICROSOFT, NSA, GOOGLE, FACEBOOK), nous ne pourrons plus que nous révolter individuellement, avec des chances de réussite ridicules. & si je provoque, c'est parce que ce me semble le seul moyen de faire réagir des contestataires trop autosatisfais, à mon goût.*

nomie & le besoin d'occuper une place privilégiée dans le monde se contentent d'un discours ; les altermondialistes, pour la plupart, ne font pas plus :

- \* manifester satisfait leur instinct gréginaire ;
- \* faire triompher leurs idées, même inefficaces, satisfait leur *ego* ;
- \* leur originalité les conforte dans l'idée d'être des acteurs privilégiés ;
- \* s'exprimer dans des contextes marginalisés leur suffit ;
- \* combattre le totalitarisme rampant, qui sous prétexte d'antiterrorisme multiplie les contrôles policiers, ils le veulent bien ; le combattre en changeant leurs habitudes, non.

Cette charge *vitriolesque* contre des gens que, globalement, j'apprécie, vise à rappeler que la routine contestataire est aussi profitable, à ce système capitaliste hautement plastique, que les routines libérales, conservatrices ou quotidiennes.

Or, l'expérience a montré que tout changement conduit : d'une part, par des personnes ne modifiant pas leurs façons de faire, & d'autre part, imposant les leurs, mène à une dictature sanglante. Ce n'est que par des remises en causes personnelles que l'on peut améliorer le monde : on ne peut pas le faire en se comportant comme un libéral basique dans sa vie privée (âpreté au gain, double profession, goût du pouvoir masqué derrière l'intérêt général, détention, quasi divine, de la vérité, altermondialiste, syndicale, politique, écologique, féministe, etc.). Attention, je ne dis pas que tous les altermondialistes sont des libéraux, j'ai simplement observé que certains d'entre

eux ne se comportaient pas différemment de libéraux cyniques, si l'on exceptait l'abri derrière les bons sentiments :

- ◊ lutte contre le système ;
- ◊ lutte contre les injustices ;
- ◊ défense des acquis syndicaux ou politiques ;
- ◊ recherche d'un bien commun théorique, etc.

Or, la marginalité est une constituante rentable de ce consommationisme qui a réussi la marchandisation de la contestation :

- \* ainsi les produits alimentaires, équitables ou non, vendus dans les boutiques bio, consomment autant de kérosène & de gazole pour être amené au consommateur que ceux mis à la disposition des consommateurs par les grands groupes de distribution ;
- \* ainsi les produits du commerce équitable sont de moins bonne qualité que ceux du commerce inéquitable qui écoulent, à prix d'or pour les consommateurs, les meilleures productions ;
- \* ainsi les objets contestataires (insignes, tee-shirts, & autres gadgets fabriqués en Chine) satisfont-ils les contestataires juvéniles ou chenus.

*Seules, la solidarité concrète de proximité & le refus du marché, c'est-à-dire : le refus de consommer, la gratuité des produits, les systèmes d'échanges locaux, le troc (actions, entre autres, dans lesquelles les altermondialistes excellent), mettent le système en péril.*

Je l'espère, le plus souvent, cette adoption des logiciels propriétaires relève d'une méconnaissance du problème, renfor-

cée peut-être par un renoncement devant la complexité supposée de l'informatique ; mais, dans les autres cas, & j'insiste, l'emploi de logiciels commerciaux propriétaires à la place de logiciels libres, acte contestataire, par excellence, que le système ne peut récupérer pour se développer, semble incompréhensible, s'agissant d'altermondialistes.

Ce n'est pas pour rien que MICROSOFT se rapproche de sociétés vedettes du logiciel libre, elle peut, au moins, espérer : récupérer des technologies brevetables ; elle peut espérer phagocyter le développement des logiciels libres, qu'elle n'a pas réussi à ralentir, en orientant les activités des grands acteurs.

Passer au logiciel libre doit être une priorité militante !

Mais l'objectif n'est pas d'éradiquer toutes les activités militantes, syndicales ou politiques, pendant deux ou trois mois, afin de remplacer les produits propriétaires par des produits libres. Seule une démarche progressive peut être efficace.

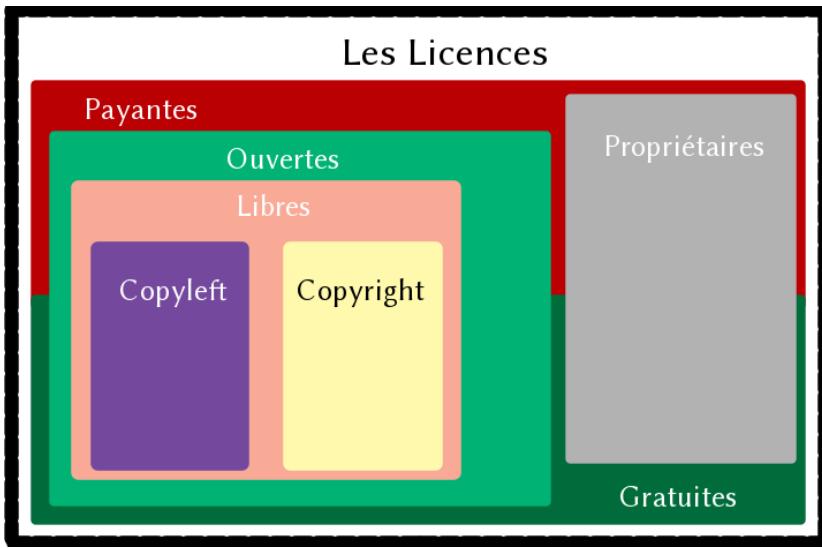
Pour ce, plus encore que les produits, il faut comprendre les différents types de licences d'utilisation des logiciels.



## LES LICENCES LOGICIELLES

Les licences propriétaires sont de trois sortes : les CLUF, les partagiciels & les gratuiciels.

Les licences ouvertes sont également de trois grandes sortent : les licences ouvertes (type CREATIVE COMMONS), les licences libre avec abandon des droits ou copyleft (type GPL) ou sans abandon des droits ou copyright (type Open Source).



### LICENCES PROPRIÉTAIRES

La notion de licence propriétaire ou licence privative désigne toute licence qui n'est pas une licence libre, car l'apparition de cette distinction est liée à l'histoire de la culture libre. Auparavant, toutes les licences étaient propriétaires !

Plus explicitement, une licence est dite propriétaire ou privative si les conditions d'utilisation qu'elle définit entravent un des droits donnés par les licences libres, à savoir *utiliser, étudier, modifier, dupliquer ou diffuser l'œuvre* sur laquelle porte la licence.

La cession restreinte de droits d'utilisation par un *contrat de licence utilisateur final (CLUF)* qui comporte de telles contraintes est à la base du modèle d'activité de nombreux éditeurs de logiciels propriétaires, labels (maison d'éditions musicales), maisons d'édition, de distributeur cinématographique, etc.

L'achat de telles licences ne correspond pas à l'achat d'une œuvre, l'acquisition concerne un droit d'utilisation limité au cadre établi par la licence, le transfert de propriété n'existant qu'en cas de vente du droit d'auteur (brevet, etc.) associé.



Selon *Wikipédia*, l'utilisateur se voit généralement interdire la diffusion publique de l'œuvre, sa modification de l'œuvre, sa reproduction publique (par exemple, jouer un morceau dans un concert), la vente de copies & une liste exhaustive d'utilisations particulières (dans un but commercial, ou pour la propagande de certaines idées, etc.).

Mais l'auteur ne peut interdire des utilisations prévues dans la loi. Par exemple, en France, l'auteur ne peut interdire :

- les représentations privées & gratuites effectuées exclusivement dans un cercle de famille ;
- les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste & non destinées à une utilisation collective ;
- les analyses & courtes citations (sous réserve que soient indiqués clairement le nom de l'auteur & sa source) justifiées par le caractère critique, polémique, pédagogique,

scientifique ou d'information de l'œuvre auxquelles elles sont incorporées ;

- ◊ les copies de revues de presse ;
- ◊ la diffusion des discours prononcés en public ;
- ◊ les reproductions d'œuvre d'art destinées à figurer dans un catalogue de vente aux enchères faite par un officier public ou ministériel ;
- ◊ la parodie, le pastiche & la caricature ;
- ◊ les actes nécessaires à l'accès au contenu d'une base de données électronique pour les besoins & dans les limites de l'utilisation prévue au contrat ;
- ◊ l'enseignement & la recherche à certaines conditions ;
- ◊ la reproduction & la représentation en vue de la consultation personnelle de personnes handicapées (par exemple la transcription en braille).

La loi DADVSI précise néanmoins que ces différentes exceptions ne peuvent pas porter atteinte à l'exploitation normale de l'œuvre ni causer un préjudice injustifié aux intérêts légitimes de l'auteur.



Les *partagiciels* ou *contribuciels* (*shareware* en jargon) sont des logiciels qui peuvent être utilisés gratuitement généralement durant une certaine période ou avec des fonctionnalités limitées. Après cette période d'essai, l'utilisateur doit rétribuer l'auteur s'il veut continuer à utiliser le logiciel ou avoir accès à la version complète & le désinstaller sinon.



Un logiciel gratuit ou gratuiciel (*freeware* en jargon) est un logiciel propriétaire distribué gratuitement sans toutefois conférer à l'utilisateur certaines libertés d'usage associées au logiciel libre.

Ils comprennent des logiciels nouveaux & des logiciels abandonnés parce que leurs auteurs n'ont pas fait l'effort de les adapter à l'évolution des machines & des systèmes d'exploitation, comme le fabuleux jeu *The Incredible Machine* !



## LICENCES OUVERTES

Selon *Wikipédia*, une *licence de libre diffusion (LLD)* ou licence ouverte est une licence s'appliquant à une œuvre de l'esprit par laquelle l'auteur concède certains des droits que lui offre le droit d'auteur quant à l'utilisation, à la modification, à la rediffusion & à la réutilisation de l'œuvre dans des œuvres dérivées.

Tout comme les licences libres dont elles dérivent & qu'elles englobent, elles facilitent la prolifération d'une œuvre en autorisant la copie & l'usage sous certaines conditions. Cependant, le courant de pensée qui sous-tend les licences libres est animé par une volonté éthique d'égalité.

Les licences de libre diffusion ont pour seul fondement de faciliter la diffusion, que ce soit dans une démarche d'équité ou simplement pour populariser une œuvre en limitant les frais publicitaires.

On peut compter parmi les licences de libre diffusion les licences CREATIVE COMMONS.



Ce document, comme tous mes livres distribués gratuitement est sous licence CREATIVE COMMONS CC-BY-NC-ND, cela signifie que :

- ❖ l'œuvre peut être librement utilisée, à la condition de me l'attribuer en citant mon nom, *Attribution* [BY] (*Attribution*) ;
- ❖ je restreins les types d'utilisation aux utilisations non commerciales (les utilisations commerciales restent soumises à mon autorisation), *Pas d'utilisation commerciale* [NC] (*Noncommercial*) ;
- ❖ je continue à résérer la faculté de réaliser des œuvres de type dérivées ou au contraire autoriser à l'avance les modifications, traductions, *Pas de modification* [ND] (*NoDerivs*).



### LICENCES LIBRES AVEC COPYLEFT

Selon *Wikipédia*, une *licence libre* est une licence s'appliquant à une œuvre de l'esprit par laquelle l'auteur concède tout ou une partie des droits que lui confère le droit d'auteur, en laissant au minimum quatre droits considérés fondamentaux aux utilisateurs :

- ①) usage de l'œuvre ;
- ②) étude de l'œuvre pour en comprendre le fonctionnement ou l'adapter à ses besoins ;
- ③) modification (amélioration, extension, transformation) ou incorporation de l'œuvre en une œuvre dérivée ;

3) redistribution de l'œuvre, c'est-à-dire sa diffusion à d'autres usagers, y compris commercialement.

Ces libertés peuvent être soumises à conditions, notamment l'application systématique de la même licence, ou d'une licence prodiguant les mêmes droits aux utilisateurs, aux copies de l'œuvre & aux œuvres dérivées : un principe nommé *copyleft*.

Lorsqu'une œuvre est sous licence libre, on parle alors d'œuvre libre. Certains usagers ou fournisseurs de données cherchent à s'inscrire dans un contexte de grande ouverture, parfois décrit par le sigle *ODOSOS* (*Open Data, Open Source, Open Standards*), approche qui a notamment été développée pour de grands projets scientifiques partagés (*Open science data*) tels que le séquençage du génome humain.



### LICENCES LIBRES AVEC COPYRIGHT OU AVEC UN COPYLEFT FAIBLE

D'un point de vue puriste (FREE SOFTWARE FOUNDATION), ils ne sont pas libres, même si leur nom incorpore les mots *free* ou *public*.



# ANNEXE 3 LE GRIS TYPOGRAPHIQUE

## INTRODUCTION

Dans ces pages, tous les textes sont en taille 12, avec l’interlignage déterminé automatiquement par le logiciel, en fonction du corps. Les titres sont en taille 24, gras & contour, sauf exception (titres trop longs pour tenir sur une ligne). Afin de faciliter les comparaisons, sauf précision contraire, comme dans les pages 182 à 186, je n’ai pas modifié l’espacement entre les caractères.

Le même texte est présenté dans 15 fontes différentes, 7 avec empattements, 7 sans empattement & la police, dite incise, retenue pour ce texte : Linux Biolinum. Elles sont présentées deux par deux, en alternance, afin de permettre une comparaison (2 avec empattements, 2 sans serif, ou *linéales*, etc.)

Suivent ensuite trois démonstrations de l’impact de l’approche & de la césure sur la lisibilité, puis deux autres sur celui de la taille sur la lisibilité.

Dans le texte, des phrases sont en *italique*, en **gras** & en **italique gras**. Quelques mots sont en PETITES MAJUSCULES, des majuscules ayant la hauteur des minuscules, quand il existe une police qui leur est dédiée, plus petites que les majuscules, mais, quelquefois, plus grandes que les minuscules lorsqu’elles sont calculées.

Toutes ses polices de caractères sont soit libres de droit soit sous licence GPL. Elles sont téléchargeables gracieusement sur des sites comme [www.dafont.com](http://www.dafont.com).

Les fontes ADF (ARKANDIS DIGITAL FOUNDRY) sont des fontes sous licence GPL du français HIRWEN HARENDAL ; elles sont téléchargeables sur son site <http://arkandis.tuxfamily.org/>.

Les fontes Libération Sans & Serif d'ASCENDER CORPORATION ont pour vocation de remplacer, caractères pour caractères, les fontes propriétaires Arial & Times New Roman du fondeur MONOTYPE, livrées avec Ms-Window. Elles sont protégées par la licence libre SIL OFL. Il en est de même pour la fonte Droïd Sans.

La police Linux Biolinum de PHILIP POLL (licences GPL & OFL) est une police, souvent considérée comme linéale, alors qu'elle possède en fait des embryons d'empattements qui permettent de la classer dans la catégorie des polices dites incises. Elle s'avère très lisible aussi bien sur écran que sur papier, raison de son choix pour ce texte.

Les fontes Covington d'APOSTROPHIC LABS, Folks de MANFRED KLEIN, & Effloresce de RAY LARABIE sont des gratuiciels.

S'il vous intéresse, l'extrait de texte présenté est accessible sur, & à partir de, la version française du site [www.snowfood.com](http://www.snowfood.com).

À vous de dire, ce qui vous semble le plus commode à lire !



Mais la fonte n'est pas le seul facteur d'amélioration : le respect des règles de ponctuation, de typographie, de mise en page, sans parler de ceux de l'orthographe & de la grammaire, importent beaucoup.



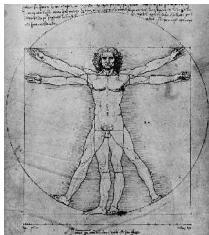
## LE GRIS TYPOGRAPHIQUE

Quelques exemples illustrant la différence de résultat selon la police, le corps & le nombre de colonnes.

L'objectif n'est pas de vous inciter à choisir parmi ces polices, mais de vous aider à choisir votre police. Pour cela :

- ◊ récupérez le texte des deux pages suivantes & remplacez sa police par celle de votre choix ;
- ◊ imprimez cette nouvelle page afin de comparer sa lisibilité avec les exemples fournis.

BONNE LECTURE !



# LINUX BIOLINUM ~\*~ SLOW FOOD

**Le Mouvement international Slow Food** a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en ITALIE. Des associations nationales ont été établies en FRANCE, aux É.-U., en ALLEMAGNE, en SUISSE, au JAPON & au ROYAUME-UNI. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.

*Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts ; elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale : elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.*

Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.

**Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de l'environnement & du monde de la production agricole.** On ne peut pas être à la fois gastronome & insensible à la protection des cuisines locales, des races animales, des espèces végétales en danger d'extinction.

***Le convivium est l'unité locale de Slow Food : c'est la voix d'un district qui possède une histoire culturelle & culinaire ; c'est la structure qui véhicule les idées Slow Food au niveau local.*** Les conviviums Slow Food organisent

des évènements comme des ateliers du goût sur les mets & les vins, des visites chez des producteurs, des dîners thématiques.

Devenir adhérent de Slow Food signifie partager ce projet & participer aux activités proposées par le Convivium.

Pour plus d'informations, veuillez télécharger le **Mémento Slow Food**, une présentation complète de l'association: [www.slowfood.fr/bulletin/MEMENTO.pdf](http://www.slowfood.fr/bulletin/MEMENTO.pdf)



Page laissée intentionnellement blanche

## LIBÉRATION SERIF ~\*~ SLOW FOOD

Le **Mouvement International Slow Food** a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en ITALIE. Des associations nationales ont été établies en FRANCE, aux É.-U., en ALLEMAGNE, en SUISSE, au JAPON & au ROYAUME-UNI. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.

*Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts ; elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale : elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.*

Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.

**Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de l'environnement & du monde de la production agricole.** On ne peut pas être à la fois gastronome & insensible à la protection des cuisines locales, des races animales, des espèces végétales en danger d'extinction.

***Le convivium est l'unité locale de Slow Food : c'est la...***

## GENTIUM ~\*~ SLOW FOOD

Le **Mouvement International Slow Food** a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en ITALIE. Des associations nationales ont été établies en FRANCE, aux É.-U., en ALLEMAGNE, en SUISSE, au JAPON & au ROYAUME-UNI. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.

*Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts ; elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale, elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.*

Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.

**Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de l'environnement & du monde de la production agricole.** On ne peut pas être à la fois gastronome & insensible à la protection des cuisines locales, des races animales, des espèces végétales en danger d'extinction.

*Le Convivium est l'unité locale de Slow Food : c'est la voix d'un...*

## LIBÉRATION SANS ~\*~ SLOW FOOD

Le **Mouvement International Slow Food** a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en ITALIE. Des associations nationales ont été établies en FRANCE, aux É.-U., en ALLEMAGNE, en SUISSE, au JAPON & au ROYAUME-UNI. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.

*Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts ; elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale, elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.*

Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.

**Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de l'environnement & du monde de la production agricole.** On ne peut pas être à la fois gastronome &...

## IKARIUS ADF ~\*~ SLOW FOOD

Le Mouvement International Slow Food a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en ITALIE. Des associations nationales ont été établies en FRANCE, aux É.-U., en ALLEMAGNE, en SUISSE, au JAPON & au ROYAUME-UNI. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.

*Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts ; elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale, elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.*

Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.

Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de l'environnement & du monde de la production agricole. On ne peut pas être à la fois gastronome & insensible à la protection des cuisines locales, des races animales, des espèces végétales en danger d'extinction.

*Le Convivium est l'unité locale de Slow Food : c'est la voix d'un district qui possède une histoire culturelle &...*

## COVINGTON ~\*~ SLOW FOOD

Le Mouvement International Slow Food a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en ITALIE. Des associations nationales ont été établies en FRANCE, aux É.-U., en ALLEMAGNE, en SUISSE, au JAPON & au ROYAUME-UNI. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.

*Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts ; elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale, elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.*

Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.

Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de l'environnement & du monde de la production agricole. On ne peut pas être à la fois gastronome & insensible à la protection des cuisines locales, des races animales, des espèces végétales en danger d'extinction.

*Le Convivium est l'unité locale de Slow Food : c'est la voix d'un district qui possède une histoire culturelle & culinaire ;...*

## DROID SANS ~\*~ SLOW FOOD

Le **Mouvement International Slow Food** a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en ITALIE. Des associations nationales ont été établies en FRANCE, aux É.-U., en ALLEMAGNE, en SUISSE, au JAPON & au ROYAUME-UNI. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.

*Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts ; elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale, elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.*

Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.

**Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de l'environnement & du monde de la production...**

## AURELIS ADF ~\*~ SLOW FOOD

*Le Mouvement International Slow Food a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en ITALIE. Des associations nationales ont été établies en FRANCE, aux É.-U., en ALLEMAGNE, en SUISSE, au JAPON & au ROYAUME-UNI. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.*

Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts ; elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale, elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.

*Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.*

*Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de l'environnement...*

## BASKERVALD ADF ~\*~ SLOW FOOD

Le **Mouvement International Slow Food** a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en ITALIE. Des associations nationales ont été établies en FRANCE, aux É.-U., en ALLEMAGNE, en SUISSE, au JAPON & au ROYAUME-UNI. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.

*Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts ; elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale, elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.*

Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.

**Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de l'environnement & du monde de la production agricole.** On ne peut pas être à la fois gastronome & insensible à la protection des cuisines locales, des races animales, des espèces végétales en danger d'extinction.

*Le Convivium est l'unité locale de Slow Food : c'est la voix d'un district qui possède une histoire culturelle &...*

## EFFLORESCE ~\*~ SLOW FOOD

Le Mouvement International Slow Food a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en ITALIE. Des associations nationales ont été établies en FRANCE, aux É.-U., en ALLEMAGNE, en SUISSE, au JAPON & au ROYAUME-UNI. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.

*Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts ; elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale, elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.*

Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.

Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de l'environnement & du monde de la production agricole. On ne peut pas être à la fois gastronome & insensible à la protection des cuisines locales, des races animales, des espèces végétales en danger d'extinction.

*Le Convivium est l'unité locale de Slow Food : c'est la voix d'un district qui possède une histoire culturelle & culinaire ; c'est la structure qui véhicule les idées Slow Food au niveau local. ...*

## FOLKS ~\*~ Slow Food

Le **Mouvement international Slow Food** a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en ITALIE. Des associations nationales ont été établies en FRANCE, aux É.-U., en ALLEMAGNE, en SUISSE, au JAPON & au ROYAUME-UNI. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.

*Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts ; elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale, elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.*

Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.

**Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de l'environnement & du monde de la production agricole.**  
On ne peut pas être à la fois gastronome & insensible à la...

## MEKANUS ADF ~\*~ SLOW FOOD

Le Mouvement International Slow Food a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en ITALIE. Des associations nationales ont été établies en FRANCE, aux É.-U., en ALLEMAGNE, en SUISSE, au JAPON & au ROYAUME-UNI. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.

*Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts : elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale, elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.*

Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.

Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de l'environnement & du monde de la production agricole. On ne peut pas être à la fois gastronome & insensible à la protection des cuisines locales, des races animales, des espèces végétales en danger d'extinction.

*Le Convivium est l'unité locale de Slow Food : c'est la voix d'un district qui possède une histoire culturelle & culinaire ; c'est la structure qui véhicule les idées Slow...*

## ELECTRUM ADF ~\*~ SLOW FOOD

Le Mouvement International Slow Food a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en ITALIE. Des associations nationales ont été établies en FRANCE, aux É.-U., en ALLEMAGNE, en SUISSE, au JAPON & au ROYAUME-UNI. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.

*Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts ; elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale, elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.*

Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.

**Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de...**

# VENTURIS ADF ~\*~ SLOW FOOD

Le **Mouvement International Slow Food** a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en ITALIE. Des associations nationales ont été établies en FRANCE, aux É.-U., en ALLEMAGNE, en SUISSE, au JAPON & au ROYAUME-UNI. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.

*Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts ; elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale : elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.*

Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.

**Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de l'environnement & du monde de la production agricole.** On ne peut pas être à la fois gastronome & insensible à la protection des cuisines locales, des races animales, des espèces végétales en danger d'extinction.

*Le convivium est l'unité locale de Slow Food : c'est la voix d'un district qui possède une histoire culturelle & culinaire ; c'est la structure qui véhicule les idées Slow Food au niveau local.* Les conviviums Slow Food organisent des événements comme des ateliers du goût sur les mets & les...

# VENTURISSANS ADF ~\*~ SLOW FOOD

Le **Mouvement International Slow Food** a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en ITALIE. Des associations nationales ont été établies en FRANCE, aux É.-U., en ALLEMAGNE, en SUISSE, au JAPON & au ROYAUME-UNI. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.

*Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts ; elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale : elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.*

Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.

Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de l'environnement & du monde de la production agricole. On ne peut pas être à la fois gastronome & insensible à la protection des cuisines locales, des races animales, des espèces végétales en danger d'extinction.

*Le convivium est l'unité locale de Slow Food : c'est la voix d'un district qui possède une histoire culturelle & culinaire ; c'est la structure qui véhicule les idées Slow Food au niveau local.* Les conviviums Slow Food organisent des événements comme des ateliers du goût sur les mets & les vins, des visites chez des producteurs, des dîners thématiques....

## LINUX BIOLINUM SANS APPROCHE NI CÉSURE

Le **Mouvement International Slow Food** a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en ITALIE. Des associations nationales ont été établies en FRANCE, aux É.-U., en ALLEMAGNE, en SUISSE, au JAPON & au ROYAUME-UNI. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.

*Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts ; elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale : elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.*

Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.

**Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de l'environnement & du monde de la production agricole.** On ne peut pas être à la fois gastronome & insensible à la

protection des cuisines locales, des races animales, des espèces végétales en danger d'extinction.

***Le Convivium est l'unité locale de Slow Food : c'est la voix d'un district qui possède une histoire culturelle & culinaire ; c'est la structure qui véhicule les idées Slow Food au niveau local.*** Les Conviviums Slow Food organisent des évènements comme des ateliers du goût sur les mets & les vins, des visites chez des producteurs, des dîners thématiques.

Devenir adhérent de Slow Food signifie partager ce projet & participer aux activités proposées par le Convivium.

Pour plus d'informations, veuillez télécharger le **Mémento Slow Food**, une présentation complète de l'association: [www.slowfood.fr/bulletin/MEMENTO.pdf](http://www.slowfood.fr/bulletin/MEMENTO.pdf)



## LINUX BIOLINUM SANS APPROCHE AVEC CÉSURE

Le **Mouvement International Slow Food** a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en ITALIE. Des associations nationales ont été établies en FRANCE, aux É.-U., en ALLEMAGNE, en SUISSE, au JAPON & au ROYAUME-UNI. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.

*Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts ; elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale, elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.*

Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.

**Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de l'environnement & du monde de la production agricole.** On ne peut pas être à la fois gastronome & insensible à la protection des cuisines

locales, des races animales, des espèces végétales en danger d'extinction.

***Le Convivium est l'unité locale de Slow Food : c'est la voix d'un district qui possède une histoire culturelle & culinaire ; c'est la structure qui véhicule les idées Slow Food au niveau local.*** Les Conviviums Slow Food organisent des évènements comme des ateliers du goût sur les mets & les vins, des visites chez des producteurs, des dîners thématiques.

Devenir adhérent de Slow Food signifie partager ce projet & participer aux activités proposées par le Convivium.

Pour plus d'informations, veuillez télécharger le **Mémento Slow Food**, une présentation complète de l'association: [www.slowfood.fr/bulletin/MEMENTO.pdf](http://www.slowfood.fr/bulletin/MEMENTO.pdf)



## LINUX BIOLINUM AVEC APPROCHE ADAPTÉE & CÉSURE

Le **Mouvement International Slow Food** a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en **ITALIE**. Des associations nationales ont été établies en **FRANCE**, aux **É.-U.**, en **ALLEMAGNE**, en **SUISSE**, au **JAPON** & au **ROYAUME-UNI**. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.

*Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts ; elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale, elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.*

Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.

**Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de l'environnement & du monde de la production agricole.** On ne peut pas être à la fois gastronome & insensible à la protection des cuisines locales, des races animales, des espèces végétales en danger d'extinction.

***Le Convivium est l'unité locale de Slow Food : c'est la voix d'un district qui possède une histoire culturelle &***

*culinaire ; c'est la structure qui véhicule les idées Slow Food au niveau local.* Les Conviviums Slow Food organisent des évènements comme des ateliers du goût sur les mets & les vins, des visites chez des producteurs, des dîners thématiques.

Devenir adhérent de Slow Food signifie partager ce projet & participer aux activités proposées par le Convivium.

Pour plus d'informations, veuillez télécharger le **Mémento Slow Food**, une présentation complète de l'association: [www.slowfood.fr/bulletin/MEMENTO.pdf](http://www.slowfood.fr/bulletin/MEMENTO.pdf)



## LINUX BIOLINUM AVEC APPROCHE ADAPTÉE & CÉSURE

### CORPS 10

Le **Mouvement International Slow Food** a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en ITALIE. Des associations nationales ont été établies en FRANCE, aux É.-U., en ALLEMAGNE, en SUISSE, au JAPON & au ROYAUME-UNI. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.

*Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts ; elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale, elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.*

Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité & d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.

**Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de l'environnement & du monde de la production agricole.** On ne peut pas être à la fois gastronome & insensible à la protection des cuisines locales, des races animales, des espèces végétales en danger d'extinction.

*Le Convivium est l'unité locale de Slow Food : c'est la voix d'un district qui possède une histoire culturelle & culinaire ; c'est la structure qui véhicule les idées Slow Food au niveau local.* Les Conviviums Slow Food organisent des événements comme des ateliers du goût sur les mets & les vins, des visites chez des producteurs, des dîners thématiques.

Devenir adhérent de Slow Food signifie partager ce projet & participer aux activités proposées par le Convivium.

Pour plus d'informations, veuillez télécharger le **Mémento Slow Food**, une présentation complète de l'association: [www.slowfood.fr/bulletin/MEMENTO.pdf](http://www.slowfood.fr/bulletin/MEMENTO.pdf)



## LINUX BIOLINUM AVEC APPROCHE ADAPTÉE & CÉSURE CORPS 14

Le **Mouvement International Slow Food** a été fondé à Paris en 1989 ; le siège est à Bra, en ITALIE. Des associations nationales ont été établies en FRANCE, aux É.-U., en ALLEMAGNE, en SUISSE, au JAPON & au ROYAUME-UNI. Slow Food compte 82 000 adhérents dans 50 pays & 800 conviviums environ.

*Slow Food est une association qui s'oppose aux effets dégradants de la culture de la fast-food standardisant les goûts ; elle promeut les effets bénéfiques de la consommation délibérée d'une alimentation locale, elle a des programmes d'éducation du goût pour les adultes & les enfants, elle travaille pour la sauvegarde & la promotion d'une conscience publique des traditions culinaires.*

Slow Food aide les producteurs-artisans de l'agroalimentaire qui font des produits de qualité ; elle encourage les initiatives de solidarité dans le domaine alimentaire. L'objectif de Slow Food est de développer un modèle d'agriculture moins intensif & moins nocif, capable de préserver & d'améliorer la biodiversité &

d'offrir aussi des perspectives pour les régions moins riches.

**Slow Food cherche à combiner le plaisir avec un profond sens de responsabilité à l'égard de l'environnement & du monde de la production agricole.** On ne peut pas être à la fois gastronome & insensible à la protection des cuisines locales, des races animales, des espèces végétales en danger d'extinction.

***Le Convivium est l'unité locale de Slow Food : c'est la voix d'un district qui possède une histoire culturelle & culinaire ; c'est la structure qui véhicule les idées Slow Food au niveau local.*** Les Conviviums Slow Food organisent des événements comme des ateliers du goût sur les mets & les vins, des visites chez des producteurs, des dîners thématiques.

Devenir adhérent de Slow Food signifie partager ce projet & participer aux activités proposées par le Convivium.

Pour plus d'informations, veuillez télécharger le **Mémento Slow Food**, une présentation complète de l'association: [www.slowfood.fr/bulletin/MEMENTO.pdf](http://www.slowfood.fr/bulletin/MEMENTO.pdf)





## ANNEXE 4 UNE ILLUSTRATION

Voici des pages extraites d'un de mes essais, *Démocratie & liberté*.

Elles vous sont présentées de quatre façons différentes.  
Laquelle trouvez-vous la plus lisible ?



### 1<sup>RE</sup> FAÇON ARIAL CORPS 12

Ici, nous constatons, lucidement, que notre planète est finie & notre croissance, exponentielle, que nous ne pouvons pas augmenter, continûment, la consommation des ressources non renouvelables, & que, même s'il s'avère difficile de déterminer des dates exactes d'épuisement, il nous faudrait songer à penser aux problèmes que nous allons rencontrer. La réponse « L'ingéniosité de l'esprit humain y pourvoira ! » ou « On trouvera bien des solutions ! » équivaut à « Après nous le Déluge ! »

Quelques informations permettent de définir le contexte.

\* Amener tous les homo sapiens sapiens au niveau de vie d'un Smicard français (sans même envisager le cas d'un niveau de vie élevé !) nécessite plus de deux fois, les ressources de la Terre. Or la majorité des habitants pauvres du globe rêvent au prestige des milliardaires américains. Quatre possibilités s'offrent à nous :

- ◊ trouver quelques planètes extra-solaires, pas trop éloignées & le moyen rapide & peu-coûteux de l'atteindre, nous fournissant les richesses indispensables ;
- ◊ montrer aux déshérités leur bonheur de ne pas subir les graves problèmes des nantis ;
- ◊ supprimer tous ces envieux malsains ;

- ▷ changer notre façon de vivre de manière à permettre d'une part, une augmentation du niveau de vie des miséreux & d'autres parts, une modification de nos rêves.
- \* Il nous reste de l'or noir pour moins de trente ans de la consommation annuelle de 2008. Même si on peut prévoir une baisse brutale de consommation, quand le prix du pétrole dépassera les 100 € par baril, ce qui générera du chômage, l'inertie s'avère telle & la demande des pays émergents si forte que nous pourrons difficilement reculer l'échéance ! & même si nous y arrivions, cela n'empêcherait pas l'épuisement à terme. & ce n'est pas la seule ressource en voie d'épuisement (or, argent, cuivre, uranium, etc. suivront).
- \* La population mondiale continue à croître, même si cette croissante ralentit significativement.
- \* Les bancs de poissons se raréfient en raison de la surpêche & les terres arables s'appauvrisent à cause de leur exploitation intensive, même le sable, intensément employé dans la construction, se raréfie, réduisant les plages, de ce fait !
- \* Le réchauffement climatique n'est pas une lubie de climatologues paranoïaques :
  - ▷ toutes les années nous battons des records de chaleurs ;
  - ▷ les phénomènes climatiques violents, tempêtes & ouragans se multiplient, tout comme la fonte des glaciers & la désertification de plus en plus de zones ;
  - ▷ depuis 40 ans, la moitié des espèces de mammifères, de poissons & d'oiseaux a disparu.

On pourrait allonger la liste des problèmes insolubles ou quasi insolubles auxquels nous sommes confrontés, sans changer ce fait : si infi-

nies que soient les ressources du cerveau humain, nous courrons, allègrement, à une ou à des calamités !

Le catastrophisme ajouterait un zeste d'autoflagellation à ce constat ! Mon propos va plus loin, il cherche, à voir comment nous pourrions sauver les meubles ! ainsi que je l'expose dans « Environnementalisme & décroissance soutenable » présenté sur le site [www.scifo.fr](http://www.scifo.fr) (J'insiste !) ! C'est une des raisons de la colère déjà citée : il ne s'agit plus de s'enrichir, de se disputer les hochets du pouvoir, de vivre en cultivant son jardin ou en glan-douillant, mais de réagir à des problèmes d'une ampleur sans antécédent.



## 2<sup>E</sup> FAÇON TIMES CORPS 12

Ici, nous constatons, lucidement, que notre planète est finie & notre croissance, exponentielle, que nous ne pouvons pas augmenter, continûment, la consommation des ressources non renouvelables, & que, même s'il s'avère difficile de déterminer des dates exactes d'épuisement, il nous faudrait songer à penser aux problèmes que nous allons rencontrer. La réponse « L'ingéniosité de l'esprit humain y pourvoira ! » ou « On trouvera bien des solutions ! » équivaut à « Après nous le Déluge ! »

Quelques informations permettent de définir le contexte.

\* Amener tous les homo sapiens sapiens au niveau de vie d'un Smicard français (sans même envisager le cas d'un niveau de vie élevé !) nécessite plus de deux fois, les ressources de la Terre. Or la majorité des habitants pauvres du globe rêvent au prestige des milliardaires américains. Quatre possibilités s'offrent à nous :

- trouver quelques planètes extra-solaires, pas trop éloignées & le moyen rapide & peu-coûteux de l'atteindre, nous fournissant les richesses indispensables ;
- montrer aux déshérités leur bonheur de ne pas subir les graves problèmes des nantis ;
- supprimer tous ces envieux malsains ;
- changer notre façon de vivre de manière à permettre d'une part, une augmentation du niveau de vie des miséreux & d'autres parts, une modification de nos rêves.

- \* Il nous reste de l'or noir pour moins de trente ans de la consommation annuelle de 2008. Même si on peut prévoir une baisse brutale de consommation, quand le prix du pétrole dépassera les 100 € par baril, ce qui générera du chômage, l'inertie s'avère telle & la demande des pays émergents si forte que nous pourrons difficilement reculer l'échéance ! & même si nous y arrivions, cela n'empêcherait pas l'épuisement à terme. & ce n'est pas la seule ressource en voie d'épuisement (or, argent, cuivre, uranium, etc. suivront).
- \* La population mondiale continue à croître, même si cette croissante ralentit significativement.
- \* Les bancs de poissons se raréfient en raison de la surpêche & les terres arables s'appauvrisent à cause de leur exploitation intensive, même le sable, intensément employé dans la construction, se raréfie, réduisant les plages, de ce fait !
- \* Le réchauffement climatique n'est pas une lubie de climatologues paranoïaques :
  - ◊ toutes les années nous battons des records de chaleurs ;
  - ◊ les phénomènes climatiques violents, tempêtes & ouragans se multiplient, tout comme la fonte des glaciers & la désertification de plus en plus de zones ;
  - ◊ depuis 40 ans, la moitié des espèces de mammifères, de poissons & d'oiseaux a disparu.

On pourrait allonger la liste des problèmes insolubles ou quasi insolubles auxquels nous sommes confrontés, sans changer ce fait : si infinies que soient les ressources du cerveau humain, nous courrons, allègrement, à une ou à des calamités !

Le catastrophisme ajouterait un zeste d'autoflagellation à ce constat ! Mon propos va plus loin, il cherche, à voir comment nous pourrions sauver les meubles ! ainsi que je l'expose dans « Environmentalisme & décroissance soutenable » présenté sur le site [www.scifo.fr](http://www.scifo.fr) (J'insiste !) ! C'est une des raisons de la colère déjà citée : il ne s'agit plus de s'enrichir, de se disputer les hochets du pouvoir, de vivre en cultivant son jardin ou en glandouillant, mais de réagir à des problèmes d'une ampleur sans antécédent.



## 3<sup>E</sup> FAÇON LINUX BIOLINUM (LB) CORPS 12

Ici, nous constatons, lucidement, que notre planète est finie & notre croissance, exponentielle, que nous ne pouvons pas augmenter, continûment, la consommation des ressources non renouvelables, & que, même s'il s'avère difficile de déterminer des dates exactes d'épuisement, il nous faudrait songer à penser aux problèmes que nous allons rencontrer. La réponse « *L'ingéniosité de l'esprit humain y pourvoira !* » ou « *On trouvera bien des solutions !* » équivaut à « *Après nous le Déluge !* ».

Quelques informations permettent de définir le contexte.

\* Amener tous les *homo sapiens sapiens* au niveau de vie d'un Smicard français (sans même envisager le cas d'un niveau de vie élevé !) nécessite plus de deux fois, les ressources de la Terre. Or la majorité des habitants pauvres du globe rêvent au prestige des milliardaires américains. Quatre possibilités s'offrent à nous :

- ◊ *trouver quelques planètes extra-solaires*, pas trop éloignées & le moyen rapide & peu-coûteux de l'atteindre, nous fournissant les richesses indispensables ;
- ◊ *montrer aux déshérités leur bonheur* de ne pas subir les graves problèmes des nantis ;
- ◊ *supprimer tous ces envieux malsains* ;
- ◊ *changer notre façon de vivre* de manière à permettre d'une part, une augmentation du niveau de vie des miséreux & d'autres parts, une modification de nos rêves.

- \* Il nous reste de l'or noir pour moins de trente ans de la consommation annuelle de 2008. Même si on peut prévoir une baisse brutale de consommation, quand le prix du pétrole dépassera les 100 € par baril, ce qui générera du chômage, l'inertie s'avère telle & la demande des pays émergents si forte que nous pourrons difficilement reculer l'échéance ! & même si nous y arrivions, cela n'empêcherait pas l'épuisement à terme. & ce n'est pas la seule ressource en voie d'épuisement (or, argent, cuivre, uranium, etc. suivront).
- \* La population mondiale continue à croître, même si cette croissante ralentit significativement.
- \* Les bancs de poissons se raréfient en raison de la surpêche & les terres arables s'appauvissent à cause de leur exploitation intensive, même le sable, intensément employé dans la construction, se raréfie, réduisant les plages, de ce fait !
- \* Le réchauffement climatique n'est pas une lubie de climatalogues paranoïaques :
  - ▷ toutes les années nous battons des records de chaleurs ;
  - ▷ les phénomènes climatiques violents, tempêtes & ouragans se multiplient, tout comme la fonte des glaciers & la désertification de plus en plus de zones ;
  - ▷ depuis 40 ans, la moitié des espèces de mammifères, de poissons & d'oiseaux a disparu.

On pourrait allonger la liste des problèmes insolubles ou quasi insolubles auxquels nous sommes confrontés, sans changer ce fait : si infinies que soient les ressources du cerveau humain, nous courrons, allègrement, à une ou à des calamités !

Le catastrophisme ajouterait un zeste d'autoflagellation à ce constat ! Mon propos va plus loin, il cherche, à voir comment nous pourrions sauver les meubles ! ainsi que je l'expose dans « *Environnementalisme & décroissance soutenable* » présenté sur le site [www.scifo.fr](http://www.scifo.fr) (J'insiste !) ! C'est une des raisons de la colère déjà citée : il ne s'agit plus de s'enrichir, de se disputer les hochets du pouvoir, de vivre en cultivant son jardin ou en glandouillant, mais de réagir à des problèmes d'une ampleur sans antécédent.



## 4<sup>E</sup> FAÇON LB AVEC ENRICHISSEMENTS

Ici, nous constatons, lucidement, que notre planète est finie & notre croissance, exponentielle, que nous ne pouvons pas augmenter, continûment, la consommation des ressources non renouvelables, & que, même s'il s'avère difficile de déterminer des dates exactes d'épuisement, il nous faudrait songer à penser aux problèmes que nous allons rencontrer. La réponse *L'ingéniosité de l'esprit humain y pourvoira ! ou On trouvera bien des solutions !* équivaut à *Après nous le Déluge !*.

Quelques informations permettent de définir le contexte.

\* Amener tous les *homo sapiens sapiens* au niveau de vie d'un Smicard français (sans même envisager le cas d'un niveau de vie élevé !) nécessite plus de deux fois, les ressources de la Terre. Or la majorité des habitants pauvres du globe rêvent au prestige des milliardaires américains. Quatre possibilités s'offrent à nous :

- ◊ *trouver quelques planètes extra-solaires*, pas trop éloignées & le moyen rapide & peu-coûteux de l'atteindre, nous fournissant les richesses indispensables ;
- ◊ *montrer aux déshérités leur bonheur* de ne pas subir les graves problèmes des nantis ;
- ◊ *supprimer tous ces envieux malsains* ;
- ◊ *changer notre façon de vivre* de manière à permettre d'une part, une augmentation du niveau de vie des miséreux & d'autres parts, une modification de nos rêves.



- \* Il nous reste de l'or noir pour moins de trente ans de la consommation annuelle de 2008. Même si on peut prévoir une baisse brutale de consommation, quand le prix du pétrole dépassera les 100 € par baril, ce qui générera du chômage, l'inertie s'avère telle & la demande des pays émergents si forte que nous pourrons difficilement reculer l'échéance ! & même si nous y arrivions, cela n'empêcherait pas l'épuisement à terme. & ce n'est pas la seule ressource en voie d'épuisement (or, argent, cuivre, uranium, etc. suivront).
- \* La population mondiale continue à croître, même si cette croissante ralentit significativement.
- \* Les bancs de poissons se raréfient en raison de la surpêche & les terres arables s'appauvrisent à cause de leur exploitation intensive, même le sable, intensément employé dans la construction, se raréfie, réduisant les plages, de ce fait !
- \* Le réchauffement climatique n'est pas une lubie de climatalogues paranoïaques :
  - ◊ toutes les années nous battons des records de chaleurs ;
  - ◊ les phénomènes climatiques violents, tempêtes & ouragans se multiplient, tout comme la fonte des glaciers & la désertification de plus en plus de zones ;
  - ◊ depuis 40 ans, la moitié des espèces de mammifères, de poissons & d'oiseaux a disparu & nous sommes en train d'exterminer les abeilles.

On pourrait allonger la liste des problèmes insolubles ou quasi insolubles auxquels nous sommes confrontés, sans changer ce fait : si infinies que soient les ressources du cerveau humain, nous courrons, allègrement, à une ou à des calamités !

Le catastrophisme ajouterait un zeste d'autoflagellation à ce constat ! Mon propos va plus loin, il cherche, à voir comment nous pourrions sauver les meubles ! ainsi que je l'expose dans « *Environnementalisme & décroissance soutenable* » présenté sur le site [www.scifo.fr](http://www.scifo.fr) (J'insiste !) ! C'est une des raisons de la colère déjà citée : il ne s'agit plus de s'enrichir, de se disputer les hochets du pouvoir, de vivre en cultivant son jardin ou en glandouillant, mais de réagir à des problèmes d'une ampleur sans antécédent.

